جامعة عمار ثليجي الأغـواط
كلية العلوم الإنسانية والاسلامية والحضارة
قسم علوم الإعلام والاتصال

الموضوع:

الرقمنة الادارية بخدمات الجامعة الجزائرية ودورها في تحقيق رضا الاستاذ

دراسة ميدانية على عينة من أساتذة كلية العلوم الإنسانية والإسلامية والحضارة

-جامعة عمار ثليجي بالأغواط

مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر في علوم الإعلام والاتصال

تخصص: اتصال وعلاقات عامة

إعداد الطالبتين:

- قردموش إبتسام
- زنبط راضية

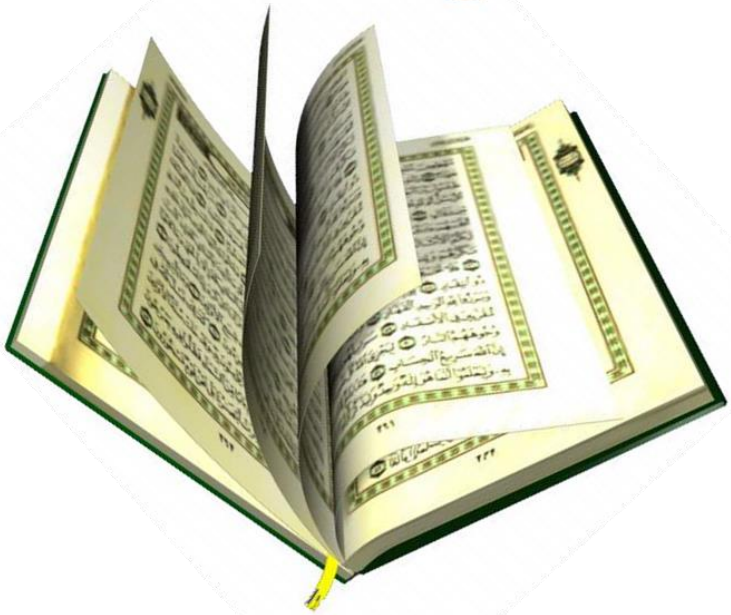
اشراف الدكتور:

- جخدم موسى

لجنة المناقشة:

بن جدو عبد القادر	أستاذ التعليم العالي	رئيسا
جخدم موسى	أستاذ التعليم العالي	مشرفا ومقررا
بن دهقان الطاهر	أستاذ التعليم العالي	عضوا مناقشا

السـنة الجـامعية 2023/2022م



بسم الله الرحمن الرحيم

"

شكر و عرفان

كن عالما .. فإن لم تستطع فكن متعلما ، فإن لم تستطع فأحب العلماء ،فإن لم تستطع فلا تبغضهم"

بعد رحلة بحث و جهد و اجتهاد تكللت بإنجاز هذا العمل ، نحمد الله عز وجل على نعمه التي من بها علينا فهو العلي القدير ، كما لا يسعنا إلا أن نخص بأسمى عبارات الشكر و التقدير للدكتور" *جخدم موسى* "لما قدمه لنا من جهد و نصح و معرفة طيلة انجاز هذا العمل

كما نتقدم بالشكر الجزيل لكل من أسهم في تقديم يد العون لإنجاز هذا العمل من قريب أو بعيد ، و نخص بالذكر أستاذتنا الكرام الذين أشرفوا على تكوين دفعة اتصال وعلاقات عامة 2023/2022 فردا فردا

، كما لا ننسى أن نتقدم بأرقى و أثمن عبارات الشكر و العرفان إلى الزميلات والزملاء بالدفعة

إلى من زرعوا التفاؤل في دربنا وقدموا لنا المساعدات والتسهيلات والمعلومات ، فلهم منا كل الشكر،

شكرا لمرافقتكم لنا في مشوارنا الدراسي

إهداء

لم تكن الرحلة قصيرة ولا ينبغي لها أن تكون لم يكن الحلم قريبا ولا الطريق كان محفوفا بالتسهيلات لكني فعلتها

أهدي تخرجي إلى من أحمل إسمه بكل فخر إلى حصد الأشواك عن دربي ليمهد لي طريق العلم إلى **"أبي الغالي"**

بعد فضل الله، ما أنا فيه يعود إلى أبي ،الرجل الذي لم ينل جزء بسيط مما حصلنا عليه ، والرجل الذي سعى طول حياته لكي تكون أفضل منه.

إلى اليد الخفية التي أزالت عن طريقي الأشواك ،ومن تحملت كل لحظة ألم مررت بها وساندتني عند ضعفي وعزلي ، **"أمي الحبيبة"**

و لإخوتي **محمد وصبرين** ولرفاق السنين ، ولكل من كان عونا وسندا في هذا الطريق.وممتنة لكم جميعا ، ما كنت لأصل لولا فضلكم من بعد الله.

إبتسام

إهداء

للهم لك الحمد قبل أن ترضى ولك الحمد إذا رضيت ولك الحمد بعد الرضا نحمدالله عز وجل أنه وفقنا إلى إنجاز هذا العمل المتواضع.

إلى قرة عيني، إلى من جعلت الجنة تحت قدميها ... إلى التي حرمت نفسها وأعطتني، ومن نبع حنانها سقتني ... إلى من وهبتني الحياة ...**أمي**

إلى من يزيد انتسابي له وذكره فخرا واعتزازا وإلى من سهر الليالي من أجل تربيتي وتعليمي وجعلني أكبر في أزكى وأطهر فضيلة ...**أبي** كلمتان ما أتقاهما حفظهماالله وجعل لي في كل يوم تقواهما واين ماكنت في مقامي أبغى رضاهما

إلى من كانوا يضيئون لي الطريق ويساندونني ويتنازلون عن حقوقهم لإرضائي... **إخوتي**

راضية

الملخص:

تناولت دراستنا موضوع الرقمنة الادارية بخدمات الادارة الجامعية ودورها في تحقيق رضا الاستاذ،حيث هدفت هذه الدراسة الى توضيح اثر الرقمنة الادارية والدور الذي تلعبه في رفع مستوى أداء الاساتذة الجامعيين بجامعة عمار ثليجي بالأغواط.

وقد اعتمدنا في هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي الذي بدوره يقوم بوصف الظواهر وتحليلها وتفسيرها، واعتمدنا أيضا في عملية جمع المعلومات على استمارة الاستبيان التي تضمنت اربع محاور والتي وزعت على 37 أستاذ من كلية العلوم الانسانية والاسلامية والحضارة.

واعتمدنا ايضا على اداة المقابلة والتي قمنا بإجرائها مع الامين العام لجامعة عمار ثليجي بالأغواط.

وقد خلصت **دراستنا لمجموعة من النتائج هي:**

وجود تأثير بعض عناصر الرقمنة الادارية على مستوى أداء الاساتذة الجامعين بكلية العلوم الانسانية والاسلامية والحضارة.

غياب تأثير بعض عناصر الرقمنة الادارية على مستوى أداء الاساتذة الجامعيين بكلية العلوم الانسانية والاسلامية والحضارة.

للإدارة الرقمية دور كبير لرفع مستوى اداء الاساتذة الجامعيين لكن هناك إشكال في تطبيقها في المجال التيسيري وفي الكلية بصفة عامة وذلك يعود لعدة إشكالات تحتاج لدراسة مستقلة.

الكلمات المفتاحية :الرقمنة، الرقمنة الإدراية،أداء..

الملخص

Abstract:

Our study focused on the topic of administrative digitization in university management services and its role in achieving professor satisfaction. The aim of this study was to clarify the impact of administrative digitization and the role it plays in improving the performance level of university professors at Amar Thelidji University in Laghouat. We used a descriptive-analytical method, which describes, analyzes, and interprets phenomena. We also used a questionnaire that included four axes and was distributed to 37 professors from the Faculty of Humanities, Islamic Studies, and Civilization. Additionally, we conducted an interview with the Secretary-General of Amar Thelidji University in Laghouat.

Our study concluded that some elements of administrative digitization have an impact on the performance level of university professors at the Faculty of Humanities, Islamic Studies, and Civilization while others do not. Digital administration has a significant role in improving the performance level of university professors but there are challenges in its implementation in the facilitation field and at the college level as a whole due to several issues that require independent study.

Keywords: Administrative Digitization

-

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

شكر	03
إهداء	05-04
ملخص الدراسة	06
فهرس المحتويات	07
فهرس الجداول والأشكال.....	08
مقدمة.....	أ - ب
الفصل الأول :الإطار المنهجي العام	
مشكلة الدراسة	19
التساؤلات.....	19
الفرضيات	20
أهداف الدراسة.....	21
أهمية الدراسة.....	21
أسباب اختيار الموضوع.....	21
حدود الدراسة	22
مفاهيم ومصطلحات الدراسة	22
نوع الدراسة ومنهجها.....	12
أدوات الدراسة.....	13
مجتمع الدراسة وعينته.....	20
الدراسات السابقة	24
الفصل الثاني:	
تمهيد.....	29

فهرس المحتويات

أولا:مفهوم الرقمنة الإدراية.....	30
ثانيا: أهداف الرقمنة الإدراية.....	32
ثالثا :المرتكزات الفلسفية للرقمنة الإدراية.....	33
رابعا:خصائص الرقمنة الإدراية.....	34
خامسا:وظائف الرقمنة الإدراية.....	35
سادسا: المبررات التي تدعو الى التحول نحو الرقمنة الإدراية في مؤسسات التعليم الجامعي.....	37
سابعا: تحديات خاصة بتوجه الادارة الجزائرية نحو الرقمنة.....	39
خلاصة الفصل.....	40
الفصل الثالث: الإطار التطبيقي	
تمهيد.....	42
أولا : لإجراءات الميدانية.....	43
ثانيا تحليل وتفسير نتائج الدراسة الميدانية.....	44
ثالثا: نتائج العامة للدراسة.....	68
خاتمة.....	**73**
قائمة المصادر والمراجع	
الملاحق	

فهرس الجداول والأشكال

فهرس الجداول والأشكال

أولا: فهرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
01	يوضح قياس استجابات المبحوثين	44
02	خصائص أفراد عينة الدراسة حسب الجنس	44
03	:خصائص أفراد عينة الدراسة حسب العمر	46
04	:خصائص أفراد عينة الدراسة حسب الوظيفة	47
05	خصائص أفراد عينة الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة	47
06	نتائج ألفا كرونباخ للتحقق من ثبات الاستبانة	52
07	اختبار التوزيع الطبيعي معامل الالتواء والتفلطح.	53
08	اختبار معامل التضخم والتباين VIF المسموح به	54
09	معاملات ارتباط بيرسون بين عبارات البعد الأول والدرجة الكلية	55
10	معاملات ارتباط بيرسون بين عبارات البعد الثاني والدرجة الكلية	57
11	تحليل اجابات عن الثقافة الالكترونية	59
12	تحليل إجابات بعد التجهيزات والمعدات الالكترونية	60
13	تحليل إجابات بعد القوانين التنظمية	61
14	تحليل إجابات بعد البرامج و المنصات الالكترونية	62
15	تحليل اجابات مستو ى أداء الرقمنة الإدراية	63
16	نتائج تحليل التباين للانحدار للتأكد من صلاحية النموذج لاختبار فرضية الدراسة الأولى لعينة الدراسة.	64
17	نتائج تحليل الانحدار. لاختبا ر الفرضيات.	65

ثانيا: فهرس الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
01	خصائص أفراد عينة الدراسة حسب الجنس	**45**
02	خصائص أفراد عينة الدراسة حسب العمر	46
03	خصائص أفراد عينة الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة	48

مقدمة

يعيش عالمنا المعاصر اليوم ثورة رقمية بسبب التطورات الهائلة في مجال تكنولوجيا الإعلام والاتصال، والتي شملت جميع المجالات والقطاعات ومن بينها المجال التعليمي أو قطاع التعليم العالي بالذات، حيث شهد العصر الحديث تغييرات في مختلف جوانب الحياة الإنسانية، وكان للتطورات التكنولوجية المتسارعة وتقدم وسائل الاتصالات وتقنية المعلومات دور بارز في هذه التطورات، فظهور شبكة الإنترنت والتوسع الهائل في استخدام الشبكات الإلكترونية في جميع المجالات، أدى ذلك إلى التحول من الأساليب التقليدية في إنجاز الأعمال إلى الأساليب الإلكترونية، ونتيجة لهذه التطورات السريعة والمتلاحقة والانفجار المعرفي، تواجه المجتمعات مجموعة من التحديات مما يحتم عليها مواجهتها؛ لتتمكن من اللحاق بعصر المعلومات والاستفادة القصوى من الثورة التقنية بجميع مجالاتها.

وفي ضوء ذلك لابد للمؤسسات خاصة مؤسسات التعليم العالي بالخصوص من تبني واستخدام أحدث الأساليب الإدارية مواكبة للتطورات التقنية والتفاعل مع عصر التقنية الرقمية، ومن بين تلك الأساليب أسلوب **الإدارة الرقمية** أو **الرقمنة الإدراية** الذي ظهر في الآونة الأخيرة كمصطلح معاصر نتيجة لتزايد استخدام الحاسب الآلي وشبكاته والثورة المعلوماتية بشكل عام، ويعد تطبيق الإدارة الرقمية فرصة متميزة ؛ للارتقاء بالأداء في المؤسسة حيث تعد وسيلة لرفع كفاءة الادارة، فالإدارة الرقمية تعمل على تحسين جودة أداء العمل بالمؤسسات عن طريق استخدام أساليب إلكترونية حديثة تتسم بالكفاءة والفعالية والسرعة با لإضافة الى قدرتها عل مواهة كل مشكلات الإدارة التقليدية والقضاء عليها.

وبالرغم من الفرص الكثيرة والمزايا التي تقدمها تقنية الرقمنة الإ أن هناك العديد من العوائق التي تعترض المؤسسات في تبني وتطبيق هذه التقنية الحديثة والاستفادة منها، ففلسفة الإدارة الرقمية وتوجهاتها تختلف عن الإدارة التقليدية ، فالهياكل التنظيمية التقليديةً تعتبر مقيدة للنشاطات الابتكارية وهذه النشاطات تتطلب هياكل تنظيمية مفتوحة ؛ لأن الانفتاح يضمن نوعا من تدفق العمل، وفي مجال التعليم العالي تعمل الوزارة بمدرياتها على تفعيل الرقمنة في الادارة او ما يطلق عليه حاليا بالإدارة الالكترونية او الحكومة الالكترونية بشكل موسع، لتحسين اداء مؤسسات التعليم العالي المختلفة. وهذا بإدخال ألية الرقمنة في مختلف الوظائف التي تقوم بها، من أجل تطوير التعليم العالي والبحث العلمي والمرونة والسرعة في أداء المهام، والارتقاء بالجامعة الجزائرية الى مصاف الجامعات الكبرى.

ومن هنا كانت هذه الدراسة التي سعت إلى تسليط الضوء على رقمنة قطاع التعليم العالي والبحث العلمي وأهم الاجراءات والتدابير المتخذة من قبل الوزارة الوصية في سبيل تحقيق ذلك. حيث تطرقت الدراسة الحالية إلى **الرقمنة الادارية بخدمات الجامعة الجزائرية ودورها في تحقيق رضا الاستاذ**

وقد تم تصنيفها وهيكلتها في ثلاث فصول:

الفصل الأول وهو الإطار المنهجي: تم عرض مشكلة الدراسة وفروضها وأسباب اختيارها وأهميتها والأهداف المرجوة منها وكذلك قمنا بتحديد المفاهيم والمصطلحات إضافة إلى ذلك تم ذكر بعض الدراسات المشابهة لدراستنا وأيضا تم التطرق إلى المنهج المستخدم ونوع الدراسة والعينة وأدوات جمع البيانات.

الفصل الثاني: وفيه تم عرض مفهوم الرقمنة الإدارية وأهدافها مع المرتكزات الفلسفية للرقمنة الإدارية إضافة إلى الخصائص والوظائف مع المبررات التي تدعو إلى التحول نحو الرقمنة الإدارية في مؤسسات التعليم العالي وصولا إلى التحديات الخاصة بتوجه الإدارة الجزائرية نحو الرقمنة.

الفصل الثالث: تم فيه التطرق الى الإجراءات الميدانية مع تحليل وتفسير نتائج الدراسة الميدانية إنتهاء بالنتائج العامة للدراسة.

الإطار المنهجي العام

مشكلة الدراسة

التساؤلات

فرضيات الدراسة

أهداف الدراسة

أهمية الدراسة

أسباب اختيار الموضوع

حدود الدراسة

مفاهيم ومصطلحات الدراسة

نوع الدراسة ومنهجها

أداة الدراسة

مجتمع الدراسة وعينته

الدراسات السابقة

نقد الدراسات

1/ مشكلة الدراسة:

يعيش العالم في الآونة الأخيرة ثورة عارمة في مجال الرقميات، تتسم بالتطور التكنولوجي المذهل والمتسارع، وقد استمدت هذه الثورة أهميتها من اتساقها مع روح العصر من حيث السرعة وتضاعف المعرفة وسيادة ثقافة السوق وشيوع قيم المنافسة، مما جعلها تفرض نفسها في جميع مجالات الحياة: الاجتماعية، والسياسية، والاقتصادية، والثقافية، والتعليمية، مما جعلها تتشابك مع الحياة: من الممارسات السياسية، إلى الإجراءات الصحية والوقائية، إلى التفاعلات الاجتماعية، إلي الشئون الإدارية والمحلية، مروراً بالممارسات الاقتصادية إلى التعليم بمختلف جوانبه.

وقد أسهم التحول الرقمي في تسهيل سرعة الحصول على المعلومات ومعالجتها وسرعة استدعائها وتخزينها واستخدامها في كافة العمليات الإدارية والحسابية والإحصائية؛ لذا استفادت منه الجامعة الجزائرية في تطوير العمل الإداري، لتتحول من النمط الورقي إلى النمط الرقمي.

تعتبر **الرقمنة الإدراية** إدارة غير تقليدية تعمل بلا أوراق وبلا حدود زمنية، كما أنها إدارة بلا مبان تقليدية أو أساليب عمل قديمة، فهي امتداد لتطوير الفكر الإداري والنظريات الإدارية وتشابكها مع الثورة الرقمية، وهذا كله أدي إلى تغيرات أساسية في الإدارة وإتاحة المعلومات والبيانات الإليكترونية وتبادلها ومرونة الهياكل، وتيسير الأعمال وسرعة إنجازها في المؤسسات الجامعية.

وعليه يمكن طرح الإشكالية الرئيسية في شكل تساؤل جوهري مفاده:

ما مدى تأثير رقمنة الادارة على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين بكلية العلوم الإنسانية والإسلامية والحضارة بجامعة عمار ثليجي بالأغواط..؟

تتفرع الاشكالية الى التساؤلات الفرعية التالية:

أ- ما مدى تأثير **الثقافة الالكترونية** على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين؟

ب- ما مدى تأثير **التجهيزات والمعدات الالكترونية** على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين ؟

ج- ما مدى تأثير **القوانين والمراسيم التنظيمية** للرقمنة على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين ؟

د- ما مدى تأثير **البرامج والمنصات الالكترونية** على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين ؟

2 . فرضيات الدراسة:

تستند الدراسة إلى الفرضيات التالية:

أ- الفرضية الرئيسية:

يوجد اثر ذو دلالة إحصائية لمتغيرات الرقمنة الإدراية على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين؟

ب- الفرضيات الفرعية:

- الفرضية الفرعية الأولى:

يوجد اثر ذو دلالة إحصائية لتأثير الثقافة الالكترونية على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين عند مستوى معنوية معينة من 0.05-1

- الفرضية الفرعية الثانية:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لتأثير التجهيزات والمعدات الالكترونية على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين عند مستوى معنوية معينة 0.05-1

- الفرضية الفرعية الثالثة:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لتأثير القوانين التنظيمية على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين عند مستوى معنوية معينة 0.05-1

- الفرضية الفرعية الرابعة:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لتأثير البرامج والمنصات الالكترونية على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين عند مستوى معنوية معينة. 0.05-1

3. أهداف الدراسة:

بيان تأثير الرقمنة الإدراية ودورها على رفع مستوى أداء مستوى أداء الأساتذة الجامعيين عند مستوى معنوية معينة

- توضيح الرقمنة الإدراية.

- اختبار فرضيات الدراسة.

- بيان واقع رقمنة الادارة الجامعية في جامعة الأغواط عند الاساتذة

4. أهمية الدراسة:

- تكمن أهمية الدراسة في حيوية موضوعها وأهميتها العلمي، حيث يعتبر موضوع حديث وجاد يكشف على واقع التطور الحاصل في مجال الرقمنة الإدراية بصفة خاصة والادارة الرقمية بصفة عامة .

- الكشف عن ابعاد الرقمنة الإدراية ومختلف متغيراتها التابعة والمؤثرة على نسبة رفع مستو ى أداء مختلف المديريات والأقسام بالجامعة

- الاحتكاك بمختلف فواعل الإدارة الجامعية وتنبيهها لأهمية رقمنة الإدارة.

5. أسباب إختيار الموضوع :

أ- أسباب ذاتية :

1. الميول الشخصي لمثل هاته المواضيع لمتعلقة لتكنولوجيا وتطوراتها وإستخدماتها في إدارة.
2. التعرف على مستوى الرقمنة ومدى الإعتماد عليها من قبل جامعة عمار ثليجي.

ب- أسباب الموضوعية :

1. حداثة الموضوع بإعتباره من أهم المواضيع الحديثة التي تتعلق بالتكنولوجيا في ظل التطورات السريعة التي تشهدها مختلف الإدارات ومنها الإدارة الجامعية في ظل إنتشار التكنولوجيا الرقمية.
2. المساهمة في إثراء مكتبة الجامعة بمرجع إضافي في مجال الإتصال العلاقات العامة

6. حدود دراسة

يعد تحديد حدود الدراسة من الخطوات المنهجية التي لا يمكن أغفالها في أي دراسة ، فمن خلالها يتم التعرف على المنطقة التي أجريت فيها الدراسة بالإضافة إلى الفترة الزمنية ، وعليه فان مجالات الدراسة تمثلت في :

أ- **الحدود البشرية** : ويتمثل في مجموعة من الأساتذة العاملين في كلية العلوم الإنسانية والإسلامية والحضارة في جامعة عمار ثليجي بالأغواط

ب- **الحدود الزمنية** : تم إجراء هذه الدراسة خلال الفترة من شهر 02فيفري إلى 29ماي2023.

ج- **الحدود الجغرافية للدراسة** : كلية العلوم الإنسانية والإسلامية والحضارة في جامعة عمار ثليجي بالأغواط

7. مصطلحات الدراسة:

7-1- تعريف الرقمنة :

"**الرقمنة**" مصطلح حديث تباينت المفاهيم والمقاييس حوله. وثار اختلاف حول تعريف المصطلحات الإنجليزية "**Digitalization, Digitization, Digital Transformation**".ففي بعض المجالات، كان التمييز بينهم واضحاً، بينما ظهر التباس في مجالات أخرى. ولعله من الممكن ترجمة **Digitization** إلى "رقمنة" بوزن "فعللة"؛ أما **Digitalization** فيمكن ترجمته إلى "ترقيمية" على وزن "تفعيلية[1]."

وخلال السنوات الخمس عشرة الأخيرة، لوحظ انخفاض متوسط استعمال مصطلح "الترقيمية" بينما ازداد استعمال مصطلح "**الرقمنة**"، ثم تصاعد استعمال مصطلح "التحوُّل الرقمي" في الأعوام الأخيرة.

ويمكن تعريف "**الرقمنة**" بأنها تمثيل البيانات التناظرية (الموجودة في المستندات، والرسومات، والميكروفيلم، والصور الفوتوغرافية، والإشارات الإلكترونية والصوتية، والسجلات الصحية، والمواقع، وبطاقات الهوية، والبيانات الحكومية والبنكية) بسلسلة رقمية من "البِّتـات" و"البايتـات"، لمعالجتها بالخوارزميات الحاسوبية بسهولة وفاعلية.

[1] مدحت محمد أبو النصر: **التخطيط للمستقبل في المنظمات الذكية**، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، 2014م.ص74.

و"الرقمنة" هي أيضاً استخدام التقنيات الرقمية لتغيير نماذج الأعمال والعمليات وتوفير فرص جديدة لتوليد الثروة وللتنمية المستدامة. ويمكن النظر إلى "الرقمنة" بأنها أيضاً تحويل العمليات إلى نسخ رقمية وإلغاء الحواجز بين البشر وتقنية المعلومات والاتصالات باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحقيق مردود اقتصادي واجتماعي بفاعلية وإنتاجية أعلى[1].

إجرائيا :

تحول كل مل هو مادي الى ارقام تتجسد في العملية الالكترونية، فهي عملية معقدة في باطنها وبسيطة في ظاهرها .

7-2- تعريف الدور :

يعرف "أحمد زكي بدوي " الدور في معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية بأ نـه "ا ل سلوك المتوقع من الفرد في الجماعة والجانب الدينامي لمركز الفرد ، فبينما يشير المركز إلى مكانة الفرد في الجماعة ، فإن الدور يشير إلى نموذج السلوك الذي يتطلبه المركز، ويتحدد سلوك الفرد فـي ضـوء توقعاته وتوقعات الآخرين منه، وهذه التوقعات تتأثر بفهم الفرد والآخرين للحقوق والواجبات المرتبطة بمركزه الاجتماعي ، وحدود الدور تتضمن تلك الأفعال التي تتقبلها الجماعة فـي ضـوء مـستويات. السلوك في الثقافة السائدة"[2]

إجرائيا :

تحسين الكفاءة والإنتاجية واتخاذ القرارات من خلال استغلال التكنولوجيا لتطبيق العمليات بشكل آلي.

7-3- تعريف الإدراة :

[1] جخدم موسى: **التحول نحو الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم لموالية تحديات العصر الرقمي**، المؤتمر الدولي السادس **(تقنية التحاضر عن بعد)**كلية التربية، جامعة المنصورة، 15-17، أكتوبر 2022.

[2].أحمد زكي بدوي : **معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية** ، مكتبة لبنان-بيروت ،1993 ،ص395

يعرفها أحمد الاشعرى في كتابه مقدمة الإدارة العامة: أنها عملية إجتماعية مستمرة تعمل على توظيف الموارد المادية والبشرية المتاحة توظيفها بواسطة التخطيط ، التنظيم ، القيادة ، والرقابة ، بغية الوصول إلى هدف او أهداف معينة ومحددة مدروسة[1].

إجرائيا : عملية إدارية يقوم بها مجموعة من الأفراد تتضمن عمليات التخطيط ، التنسيق، التنفيذ، الرقابة ،من أجل الوصول إلى هدف معين .

7-4- تعريف الجامعة :

تلك المؤسسة التي تقوم بصورة رئيسية بتوفير العلم والتعليم المتقدم لأشخاص على درجة من النضج يتصفون بالقدرة الفعلية والاستعداد النفسي لمتابعة دراسات متخصصة في مجال او اكثر في مجالات المعرفة[2].

7-5- الرضا كمفهوم عام:

لغة: هو ضد السخط وارتضاه يعني رآه له أهلا ورضي عنه.

اصطلاحا: هو الحالة العقلية للإنسان التي يشعر بها عندما يحصل على مكافئة مقابل التضحية بالنقود والمجهود [3].

اجرائيا: هو مستوى الراحة التي يشعر بها الاستاذ تجاه الخدمات الاكاديمية والإدارية المتاحة له في الجامعة.

8. الدراسات السابقة والمشابهة:

الدراسة الاولى :

صاحب الدراسة: أمين خير الدين العلمي

عنوان الدراسة: الرقمنة وإدارة الفرق والنوادي الرياضية بولاية بشار 2019.

[1] احمد بن داود المزجاجي الاشعري:**مقدمة في الادارة العامة،الشركة الخليجية للطباعة**،جدة،2000،ص57

[2] .سعيد التل،واخرون:**قواعد الدراسة في الجامعة،دار الفكر العربي للطباعة والنشر**،عمان-الاردن،1997،ص129

[3] حسين خضير محمد مشهدي:**الرضا الوظيفي وتاثيره على الابناء،المجلة العلمية لكلية رياض الاطفال،جامعة المنصورة،المجلد5،العدد1**،جويلية2018،ص387.

بحث مسحي أجري على جل النوادي والفرق الرياضية لولاية بشار.

اشكالية الدراسة: دارت إشكالية البحث حول السؤال الرئيسي التالي :

- هل الرقمنة الإدارية يعتمد على الطرق العلمية لتحقيق النجاح ؟

- هل تعتمد النوادي والفرق على الإدارة الفعالة للوصول إلى مستوي أفضل ؟

أهداف البحث: لقد تركزت الدراسة على الأهداف التالية :

- الكشف على الوجه الحقيقي لتسيير والإدارة في بعض النوادي الرياضية .

- إبراز دور الرقمنة في بعض النوادي الرياضية بولاية بشار .

- توضيح مدي علاقة التسيير والرقمنة والإدارة بالأندية الرياضية بولاية بشار وعلاقته بالعلوم المختلفة

فرضيات البحث :

جاءت فرضيات البحث كما يلي :

- الرقمنة والإدارة تعتتمد على الخبرات دون الاستناد على التغيرات والاعتماد على الطرق العلمية.

- الرقمنة وإدارة الرياضة تحقق بعض الأهداف ، ولكن تبقي الأهداف لا تضمن استمرار والوصول إلى مستوى النخبوية.

التعليق على الدراسة

بالنسبة لهذه الدراسة فقد حاولت التعرف على واقع الرقمنة في النوادي الرياضية ولم تكن خاصة في الرقمنة فقد جاءت عامة .

الدراسة الثانية:

صاحب الدراسة: مراد بن حمودة

عنوان الدراسة: أثر تطبيق الادارة الإلكترونية في المؤسسات الادارية في الجزائر: دراسة المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة **2017**

اشكالية الدراسة: هل يوجد أثر ذو دلالة إحصائية في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة؟

هدف الدراسة: التعرف على أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة.

فرض البحث: الفرضية الرئيسة

يوجد اثر ذو دلالة إحصائية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة.

الفروض الفرعية :

- لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة لمتغير القيادة الرشيدة.

- يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة لمتغير تحسين اداء المؤسسة.

منهج الدراسة:

استخدم الباحث: المنهج الوصفي التحليلي

عينة الدراسة وكيفية اختيارها:

تكونت عينة الدراسة من70 اداري ومدراء حيث يتكون مجتمع البحث من 120 موظفا.

اداة البحث:

اعتمد الباحث على أداة الاستمارة والمقابلة لجمع البيانات.

اهم النتائج المتوصل اليها:

- هناك أثر ايجابي في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة.

- يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 005. لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة لمتغير القيادة الرشيدة.

- يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 005. لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المجمع الاداري لمؤسسة سوفتال بالجزائر العاصمة لمتغير تحسين اداء المؤسسة.

- **التعليق على الدراسة**

بالنسبة لهذه الدراسة فقد حاولت التعرف على أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية على المؤسسات الادارية، وهذا ما له علاقة بدراستنا الحالية لذلك فقد تم الاستفادة منها .

9. نقد الدراسات السابقة:

جاءت الدراسات السابقة في نتائجها عامة ونسبية ، فالبحث العلمي يتطلب الدقة والاقتراب الى الحقيقة اكثر فاكثر، وهذا ما لم نجده في الدراسات التي سبقتنا، وبالتالي نحاول في هذه الدراسة استدراك ما نقص والوصول الى نتائج أكثر واقية للظاهرة محل الدراسة.

الفصل الثاني

المرتكزات والاسس الفكرية والادبية لمفهوم الرقمنة الإدراية

تمهيد

مفهوم الرقمنة الإدارية

أهداف الرقمنة الإدارية

المرتكزات الفلسفية للرقمنة الإدارية

خصائص الرقمنة الإدارية

وظائف الرقمنة الإدارية

المبررات التي تدعو إلى التحول نحو الرقمنة الإدارية في مؤسسات التعليم الجامعي

تحديات خاصة بتوجه الإدارة الجزائرية نحو الرقمنة

خلاصة الفصل

تمهيد:

في ظل التطور والتقدم المتسارع في التقنيات الحديثة والمعطيات المعرفية وانتشار شبكة الانترنت، وغيرها وبروز استخدام تكنولوجيات الاعلام والاتصال في مختلف مجالات الحياة، وخاصة المجال الاداري ظهر مفهوم الرقمنة الإدراية، حيث أصبحت تسعى معظم الدول الى تفعيلها وتطبيقها كما لها دولا كبير في ممارسة المهام الادارية، ولهذا أصبح موضوع الرقمنة الإدراية واستراتيجياتها وتحديات التحول نحوها موضوعا حيويا يحظى باهتمام بارزا باعتبارها اتجاها جديدا في الإدارة المعاصرة.

أولا:مفهوم الرقمنة الإدرايـة:

من خلال دراسة الفكر الإداري والمدارس الإدارية يتضح أن الإدارة الرقمية تعتبر امتداداً للمدارس الإدارية وتجاوزا لها، فقد حدد المختصين في الإدارة مساراً تاريخياً متصاعداً لتطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية على مدى أكثر من قرن من الزمان ابتداء بالمدارس الكلاسيكية ثم مدرسة العلاقات الإنسانية، وبعدها توالى ظهور العديد من المدارس الإدارية، وفي منتصف التسعينيات توجت مسيرة التطور التاريخي بصعود الإدارة الإلكترونية؛ فهي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة ابتداء بإحالة الآلة محل العامل، ثم تطور حتى وصل إلى الإنترنت وشبكات الأعمال[1].

ويعتبر مفهوم الإدارة الإليكترونية (الرقمية) واحداً من المفاهيم الحديثة في الفكر الإداري المعاصر، فهي تعد نمطا جديداً، ترك آثاره التكنولوجية على إدارة المؤسسات وعلى استراتيجياتها ووظائفها، والواقع أن هذه التأثيرات لا تعود فقط إلى البعد التكنولوجي المتمثل بالتكنولوجيات الرقمية، وإنما امتد أيضاً إلى البعد الإداري المتمثل في تطوير المفاهيم الإدارية التي تراكمت لعقود عديدة، وأصبحت تعمل على تحقيق المزيد من المرونة الإدارية في التمكين الإداري ، فهي تتعدى مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة الأزمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية، وبذلك تشمل جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز إلا أنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة[2].

وقد عرفها مصطفي أحمد أمين[3] أنها: تعد مدخلاً إدارياً حديثاً أو منظومة إدارية رقمية، تعمل على سد الفجوة الرقمية في المجتمع، باستثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتقدمة ونظم المعرفة ونظم البرامج المتطورة لتوفير الخدمات للمستفيدين ومؤسسات الأعمال الحكومية، بغض النظر عن أماكن تواجدهم أو أوقات التقدم لها، وتعزيز وتدعيم فرص التنمية والإصلاح الإداري والاقتصادي، وإنجاز المهام إليكترونياً، عن طريق تحويل العمل الإداري الورقي إلى أعمال تنجز بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة المختلفة عبر شبكة الأنترنت

---

(1) نجم عبود: **الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات**، دار المريخ، المملكة العربية السعودية، 2009، صـ128-130.

(2) جخدم موسى: **مرجع سبق ذكره**.

(3) مصطفي أحمد أمين: **التحول الرقمي في الجامعات المصرية كمتطلب لتحقيق مجتمع المعرفة**، مجلة الإدارة التربوية، ع: 19، سبتمبر 2018، صـ50.

بسرعة ودقة متناهيتين وبتكاليف ومجهود أقل، وتبادل البيانات والمعلومات بين العاملين وبين الأطراف الخارجية بما يساعد على اتخاذ القرارات ورفع كفاءة وفعالية الأداء بما يسهم في الوصول للمزايا التنافسية.

وعرفها حافظ فرج؛ ومُحَمَّد صبري[1] بأنها: عملية إعادة هندسة الأعمال والعلاقات الإدارية داخل المؤسسة التعليمية وذلك بتفعيل تقنية المعلومات والاتصال لتحويلها إلى صيغة إلكترونية؛ لتقديم الخدمات الإدارية إلى الموظفين والعاملين بالمدرسة لتقديم الأعمال بكفاية عالية.

وعرفتها هند الرحيلي[2]: بأنها تلك الإدارة التي تعتمد على التكنولوجيا في تعاملاتها لتحقيق أهدافها بأقل جهد وتكلفة ممكنة للمساهمة في تحقيق رضا المستفيدين عن طريق تلبية احتياجاتهم.

ومن التعريفات السابقة :**يتضح أن الإدارة الرقمية ليست مجرد تقنية وإنما هي نمط واستراتيجية جديدة، تعمل على تحويل الورقات إلى رقميات، والإنسانيات إلى مكينات متجاوزة حدود الزمان والمكان، آخذه من قيمة المنافسة هدفاً ومن إرضاء العميل غاية ومن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات سبيلاً، متغلغلة في جميع جوانب ومستويات العملية الإدارية، ترتبط جودتها بكم وسرعة انتشار المعلومات.**

كما أن التعريفات السابقة تشير إلى أن الرقمنة الإدراية تتميز بالسمات الآتية[3]:

1) أنها عملية إدارية تستفيد من الإمكانات المتميزة للإنترنت مما يحقق السرعة الفائقة في انجاز العمليات الادارية عن بعد.
2) انها تعتمد على الانتقال من إدارة الأشياء إلى إدارة الرقميات.
3) انها تعني الانتقال من التنظيم الهرمي إلى التنظيم الشبكي.
4) عدم التقيد بحدود الزمان أو المكا ن.
5) الاعتماد على نظم المعلومات الإدارية الذكية، باستخدام منظومات وتقنيات محوسبة تتضمن القدرة على التفكير والرؤية والتعلم والفهم واستنباط المغزى العام من سياق المعلومات المنتجة.

---

(1) هند الرحيلي: **إدارة المؤسسات التربوية**، ط2، عالم الكتب، القاهرة، 2012، صـ245.

(2) هند الرحيلي: **فاعلية الإدارة الإليكترونية في صناعة القرار بمدارس التعليم العام للبنات في المدينة المنورة**، السعودية: مجلة دراسات عربية في التربية وعلم النفس، ع: 36، ج3، إبريل 2013، صـ 170.

3 مجدي مُحَمَّد يونس: **التحول نحو الإدارة الإليكترونية في مؤسسات التعليم لموالية تحديات العصر الرقمي**، صـ5

6) التحول من المركزية الوظيفية إلى اللامركزية والى الهياكل التنظيمية المرنة المستندة إلى المعلومات والعمل من خلال فرق العمل لا من خلال الفرد مهما بلغ نبوغه.

ثانيا:- أهداف الرقمنة الإدراية:

من خلال الاطلاع والبحث في الكتب والمراجع [1] يمكن حصر أهداف الرقمنة الإدراية في الجوانب الآتية:

1- أهداف إدارية:

- الحد من استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية، وما يترتب على ذلك من الأرشفة والحفظ وغير ذلك.
- تقليل معوقات اتخاذ القرارات الإدارية عن طريق توفير البيانات والمعلومات.
- تحقيق الربط المشترك بين المدارس والإدارات التعليمية.
- تعميق مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبية.
- الحفاظ على أمن وسرية المعلومات وتقليل أخطار فقدها.

2- أهداف اقتصادية:

- تحقيق السرعة المطلوبة لإنجاز العمل وبتكلفة مالية مناسبة.
- صغر المكان المجهز لحفظ المعلومات الإليكترونية.
- تقليل كلفة الإجراءات الإدارية وما يتعلق بها من عمليات.
- إمكانية أداء الأعمال عن بعد، وبالتالي تخفيف الأعباء على الدولة والمواطن.

3- أهداف اجتماعية:

- تقديم الخدمات للمستفيدين بصورة جيدة خلال 24 ساعة وطيلة أيام الأسبوع.

[1]) **الدراسات:** دراسة السيد الخشاب (2007) وفاطمة معوض (2017) ولبنى السيد (2012) ومجدي يونس (2015) ونجم عبود (2004) وهند الرحيلي (2013) ومصطفى أمين (2018).

- إيجاد مجتمع قادر على التعامل مع متغيرات العصر التكنولوجي.
- تعميق مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبية.
- الحفاظ على حقوق الموظفين من حيث روح الإبداع والابتكار.
- زيادة فعالية الاتصال والترابط بين الإدارة والمعلمين والعاملين في تنفيذ العمليات الإدارية المختلفة.

4- أهداف علمية مهنية:

- توفير المعلومات لطالبيها.
- تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة وتصنيفها وتبويبها.
- توظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافة مؤسسة إيجابية لدي العاملين.
- زيادة حجم التبادلات المعلوماتية بين العاملين في مختلف الإدارات.[1]

ثالثا :المرتكزات الفلسفية للرقمنة الإدراية:

- التركيز على المعلومات بغثها وثمينها أكثر من الأشياء (السلع والخدمات).
- التركيز على المعروض من السلع والخدمات أكثر من المخزون.
- التركيز على الاتصالات أكثر من الموارد البشرية والمالية.
- التركيز على قيم المنافسة واعتبار الانتشار معيار الجودة.
- التركيز على الإجراءات الآلية بدلاً من العلاقات الشخصية والتفاعلات الإنسانية.
- التركيز على حداثة المعلومات أكثر من قيمتها.
- التركيز على المستفيد أكثر من الخدمة ومقدميها.
- التركيز على نظريات الاتصال وآلياتها والتي هي سر نجاح التحول الرقمي.[2]

[1] الدراسات: **نفس المرجع السابق**

[2] مجدي محمد يونس،**مرجع سبق ذكره**،ص79.

رابعا:خصائص الرقمنة الإدراية:

1- **كونية:** يمكن الوصول إلى خدماتها في أي وقت ومن أي مكان بلا حواجز.

2- **عامة:** لا تقتصر على فئة دون أخري.

3- **تفاعلية:** تطرح المعلومات للمستفيدين للتفاعل معها من جزئية إلى أخري.

4- **فردية:** تتوافق مع مطالب كل مستفيد.

وقد ذكر ياسين بعض خصائص الرقمنة الإدراية[1] كنمط من أنماط الإدارة التي كانت لها آثارها الواسعة على المنظمات المختلفة ومجالات عملها وخاصة عمليات تهيئة أو إصلاح البنية التنظيمية مما يعكس عمق التغيير الجذري الذي تحمله تطبيقات الإدارة الرقمية وهي بذلك تتميز بعدة خصائص فيما يلي:

1. الانتقال من منظومة المعلومات المحوسبة المستقلة إلى منظومة المعلومات المحوسبة الشبكية، حيث تحولت نظم المعلومات المحوسبة التي كانت تعمل في صورة منظمات مستقلة إلى نظم معلومات شبكية تستفيد من التقنيات المتقدمة في مجال شبكات الاتصالات والتبادل الالكتروني للبيانات.
2. الانتقال من نظم المعلومات الإدارية التقليدية إلى نظم المعلومات الإدارية الذكية، بمعنى أن الإدارة الالكترونية بإمكانها استخدام منظومات وتقنيات محوسبة تتضمن القدرة على استنباط المغزى العام من سياق المعلومات المنتجة.
3. الانتقال من نظم المعالجة التحليلية التقليدية إلى نظم المعالجة التحليلية الفورية، انطلاقاً من أن نظم المعالجات التقليدية لم تعد تناسب الطبيعة المتغيرة والسريعة للأعمال التي تتطلب تحديثا مستمرا للبيانات وإنتاجا مستمرا للمعلومات.
4. العمل من خلال الشبكات، حيث تعمل الإدارة الرقمية من خلال ربط نظم المعلومات بتقنيات الاتصالات الحديثة مثل شبكة الإنترنت Intranet والاكسترانت Extranet.
5. تحول المنظمات من الهياكل المركزية الوظيفية إلى الهياكل التنظيمية اللامركزية المرنة المستندة إلى المعلومات والعمل من خلال فرق العمل لا من خلال الفرد مهما بلغ نبوغه، وهكذا فقد أسهمت هذه التغييرات

[1] سعد غالب ياسين: **الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية**، الرياض: معهد الإدارة العامة، 2011.

التكنولوجية المهمة في خلق أسلوب جديد للإدارة الحديثة، وان تقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات قد أسهمت في تغيير مضامين وظائف العملية الإدارية التقليدية إلى تغييرات جوهرية في وظائف التنظيم واتخاذ القرارات.

خامسا:وظائف الرقمنة الإدراية:

ساهم عصر الثورة التكنولوجية والاتصالات في إحداث تحولات جذرية في العملية الإدارية واعتمادها على تكنولوجيا المعلومات في جميع وظائفها، ويتضح ذلك فيما يلي:

1- **التخطيط الرقمي:**[1] يعتمد التخطيط الإليكتروني على استخدام التخطيط الاستراتيجي والسعي نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية، حيث تتسم القرارات بالشمولية لخدمة مختلف أقسام المنظمة وإدارتها، كما يعتمد التخطيط أيضا على استخدام نظم جديدة للمعرفة كنظم دعم القرار، والنظم الخبيرة، ونظم الشبكات العصبية الاصطناعية، كما يعتمد على تبسيط نظم وإجراءات العمل.

2- **التوجيه الرقمي**[2]: يعتمد على وجود القيادات الاليكترونية القادرة على التعامل الفعال بطريقة إليكترونية مع الأفراد الآخرين والقدرة على تحفيزهم وتعاونهم لإنجاز الأعمال المطلوبة، كما يعتمد على استخدام شبكات الاتصال الإليكتروني بحيث يتم إنجاز عمليات التوجيه من خلالها.

3- **التنظيم الرقمي**[3]: أدى التطور التكنولوجي إلى عدة تغيرات عميقة في الإدارة أهمها إعادة التنظيم للمؤسسات تتمثل في التنظيم الشبكي مقابل أشكال التنظيم التقليدي؛ ويتسم التنظيم الشبكي بأنه تنظيم مرن للاتصال والتعاون بين الأفراد، ويمثل الشكل الأساسي السائد مع التشبيك الواسع وتبادل البيانات الالكترونية، واستخدام البريد الالكتروني وبرمجة الحوسبة التشاركية مثلLotus Notes لتساعد المديرين على تبادل الرسائل والمعلومات وفرق العمل الافتراضية، ولذا تطورت التنظيمات الالكترونية لتصبح أفقية وليست تنظيمات رأسية وهذا يعني تقليل عدد المستويات الإدارية وزيادة عمليات تفويض السلطات.

---

[1] فطمة عبد المنعم: **التحول نحو الإدارة الإليكترونية بالمدرسة الثانوية كمدخل لتحقيق جودة حياة العمل**، مجلة الإدارة التربوية، ع:16، ديسمبر 2017، ص244.

[2] أحمد على غنيم: **الإدارة الإليكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل**، مصر: المنصورة: المكتبة العصرية، 2004.ص49

[3] حافظ فرج؛ محمد صبري: **إدارة المؤسسات التربوية**، القاهرة: عالم الكتب، ط2، 2012م، ص 254-256.

4- **الرقابة الرقمية**[1]: تركز الرقابة التقليدية على الماضي، أما الرقابة الإليكترونية فهي تسمح بالرقابة الفورية، ومن ثم تقليص الفجوة الزمنية بين الانحراف وتصحيحه، وهذا كله ينمي الاتجاه المتزايد نحو التأكيد على الثقة والولاء الإليكتروني، بين العاملين والإدارة والمستفيدين.

5- **اتخاذ القرار**[2]: إن تغيير العملية التي يتم بها اتخاذ القرار في المنظمة من خلال برمجة القرارات سوف يتيح للمدير وقت أكبر للتفكير في المشاكل.

وقد ساهمت الثورة الرقمية وتطبيقاتها بالإدارة الإليكترونية في إحداث تغيرات عميقة في بيئة العمل وأساليبه[3]:

- الانتقال من إدارة النشاط المادي إلى إدارة النشاط الافتراضي.
- الانتقال من الإدارة المباشرة وجها لوجه إلى الإدارة عن بعد.
- الانتقال من التنظيم الهرمي القائم على سلسلة الأوامر إلى التنظيم الشبكي.
- الانتقال من القيادة المرتكزة على المهام أو على العاملين إلى القيادة المرتكزة على المزيج تكنولوجيا-عميل.
- الانتقال من الرقابة بمفهوم مقارنة الأداء الفعلي مع المخطط إلى الرقابة المباشرة الآنية.

[1] Dessler, G.: A framework for Management, New Jersey: Printice Hall, P:151.

[2] حسن محمد؛ محمد حسنين: **الإدارة التربوية**، عمان: دار المسيرة، ط3، 2013، ص460.

[3] نجم عبود: **الإدارة الإليكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات**، السعودية: دار المريخ، 2004، 235.

سادسا: المبررات التي تدعو الى التحول نحو الرقمنة الإدراية في مؤسسات التعليم الجامعي[1]:

تعمل الرقمننة على توفير بيئة تعليمية غنية ومتعددة المصادر، تخدم العملية التعليمة بكافة محاورها تتميز بتوفير الوقت والمرونة في تلقي المحتوى، كما تعمل على إعداد جيل من الكفاءات الوطنية قادر على التعامل مع التقنيات والتطورات الهائلة التي يشهدها العالم، وفي هذا الصدد أصدرت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي القرار رقم **201المؤرخ في 09أفريل، 2011المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتعليم الإلكتروني**.

وفي هذا السياق، عرف الأستاذ عبد اللطيف بن حسين فرج **التعليم الإلكتروني** على أنه"طريقة للتعليم باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكاته ووسائطه المتعددة منصوت وصورة، ورسومات وآليات بحث، ومكتبات الكترونية، وكذلك بوابات الانترنت سواء كان عن بعد أو في الفصل الدراسي.

إن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يسهم في عصرنة العملية التعليمية التقليدي القائمة بشكل أساس ي على التلقين من قبل الأستاذ، إلى نظام تعليمي معاصر يرتكز على تطوير قدرة التعلم الذاتي والتفكير النقدي، مما يؤدي إلى تكوين إطارات بشرية ذات كفاءة عالية، لهم القدرة على رفع التحديات التي يعرفها سوق العمل والمجتمع ككل.)

لذا فهناك عدد من المبررات التي تدفع بالحكومات إلى السعي نحو تطبيقات الإدارة الرقمية، فقد تسببت مجموعة من التطورات على مستوى العالم – خاصة مع بداية الألفية الثالثة – في ظهور ما أصبح يعرف بالإدارة الرقمية، والتي ينظر إليها الكثير من المتخصصين على أنها فلسفة إدارية حديثة فرضتها الثورة الرقمية وتوجهات العولمة والديمقراطية وتكاتفت هذه العوامل في تقديم عدد من المبررات التي دعت الى التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الرقمية في معظم المؤسسات تبعا لمتغيرات العصر وتحدياته ولقد أجمع العديد من الباحثين على أن هناك كثير من المبررات التي دعت إلى التحول نحو الإدارة الرقمية في المدارس يمكن تلخيصها فيما يلي:

1. التسارع في الثورة الرقمية والمعرفية التي فرضت نفسها على مختلف مجالات الحياة الإنسانية، ومن بينها قطاع التعليم.
2. التكيف مع متطلبات البيئة المحيطة بالمدرسة وتجنب العزلة والتخلف عن مواكبة العصر بتحدياته وبالتالي السعي من أجل تحقيق الكفاية الإدارية النوعية والكمية الملائمة للفكر الإداري التقني المعاصر.

[1] عبد الحميد زيتون : **تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات**، القاهرة: عالم الكتب ، 2004م؛ محمد محمود مكاوي (2010) الإدارة الإلكترونية في:(http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view)

3. الانفتاح والتكامل بين المجتمعات الإنسانية، ذلك الانفتاح الذي أوجدته عولمة الإعلام من خلال الثورة الرقمية، ومحاولات الربط بين أفراد المجتمع الإنساني ككل من خلال شبكة الانترنت والفضاء الالكتروني وما إلى ذلك من أدوات رقمية.
4. التحول نحو التعليم الرقمي، وظهور ما يسمى بالمدارس الذكية التي تتطلب حوسبة جميع العمليات داخل هذه المدارس بما فيها الجوانب الإدارية.
5. تعرض الحكومات لضغوط مستمرة من المواطنين والمستفيدين بشكل عام من أجل تلبية الطلبات المتزايدة على الخدمات التعليمية، وذلك بسبب تزايد عدد السكان، والرغبة في تحسين نوعية الخدمة، والإسراع في إنجاز الخدمات الإدارية المتعلقة بالمؤسسات التعليمية، والتخلص من الروتين والبيروقراطية.
6. التوجه نحو توظيف استخدام التطور التكنولوجي والاعتماد على تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات الإدارية.
7. ازدياد حدة المنافسة بين المؤسسات التربوية، وضرورة وجود آليات للتميز داخل كل مؤسسة تسعى للتنافس.
8. الاستجابة لتحقيق ضرورة الاتصال المستمر بين العاملين في القطاع التربوي مع اتساع نطاق العمل وتشعب تخصصاته.
9. شروط التوظيف الحالية التي تشترط على المتقدم للعمل الإداري في مؤسسات التعليم فهم التكنولوجيا الحديثة، وكيفية التعامل معها، وتطويعها في حل المشكلات الإدارية والتربوية بفعالية.
10. زيادة عدد الطلاب، والقوى البشرية العاملة في المدرسة مما يستدعي وجود نظام إلكتروني يسهل التعامل معهم.

ومن خلال العرض السابق يتضح مدي تأثير الثورة الرقمية في التعليم العالي، بحيث أصبحت التكنولوجيا الرقمية أهم آليات التقدم الواعدة، وإن لم نتمكن منها كآلية في الوقت الراهن سيكون اكتسابها غايتنا في المستقبل بدلاً من أن تكون مطيتنا نحو استشراق آفاق المستقبل.

إن الوتيرة المتسارعة في التكنولوجيا الرقمية قد وضعت معايير الخبرة التقليدية على مفترق الطرق، بحيث لم تعد الأقدمية صك على الخبرة، بل على العكس من ذلك، وقد صاحبها تغيرات كثيرة في القناعات القديمة وظهر معها مفاهيم وأفكار جديدة تلامس حياتنا بطرق مختلفة، تحمل العديد من الفرص والوعود كما تتضمن العديد

التحديات والمحاذير، وهذا يفرض على المنظرين والمخططين دراستها للوقوف على مؤتلفها ومختلفها مع ثوابتنا، والاستفادة من وعودها نحو تحقيق تطلعاتنا وتطويع تحدياتها لتحقيق أهدافنا.

سابعا: تحديات خاصة بتوجه الادارة الجزائرية نحو الرقمنة:

إن عملية التحول من الادارة التقليدية إلى الادارة الرقمية تتطلب بنية تحتية تنظيمية وتعليمية قوية، فعملية التحول لا تكون بصفة عشوائية إنما تتطلب تخطيط كبير وتلتزم الكثير من الوقت للتنفيذ وهذا لضمان نجاح العملية وتفادي وجود أي خلل تنظيمي، والادارة الجزائرية لم تكن لها تجربة سابقة ومتينة نحو عملية الرقمنة في قطاع التعليم، وهذا راجع لعدة عوامل منها استيراد التكنولوجيا وعدم صناعتها، وهذا ما يفسر تفشي الأمية الإلكترونية في الجزائر بكثرة، وتواجه الجزائر على غرار العديد من الدول العربية مجموعة من التحديات نحو تبني عملية الرقمنة نوجزها فيما يلي:

لقد حدد عايدي جمال أهم التحديات وأبرزها فيما يلي:" تحديات متعلقة بالبنية التقنية والمتمثلة أساسا في ضعف البنية التحتية التكنولوجية وضعف التوافق بين الأجهزة التكنولوجية، كما أن هناك تحديات أخرى متعلقة بالبرماجيات وتأتي في مقدمتها لغة البرمجيات وصعوبة التعامل معها... وفي نفس الإطار نجد مشكلة مشكلة تقادم البرامج، والطريقة الوحيدة التي يمكن الاعتماد عليها للتخلص من هذه المشكلة هي تشغيل الوثائق الرقمية ببرنامجها الأصلي، لأن البرامج الالكترونية التي تقرأ مختلف الوثائق الالكترونية تتقادم بسرعة كما هو الحال الحال مع برنامج الوورد والإكسل وغيرها، ثم كذلك هناك تحديات متعلقة بالحفظ فتقادم الأجهزة وتقادم وسائط وسائط التخزين تجعل الوثائق المخزنة عرضة للتلف وغير قابلة للاسترجاع ،وطبعا المتسبب في ذلك هو التطور التقني المطرد والسريع" [1]

[1] أحمد حسين حسن الجرجري . **اسهام عناصر الادارة الالكترونية فيدعم بعض وظائف ادارة الموارد.**)جامعة التكريت ، كلية الادارة و الاقتصاد ،المحرر(مجلة تكريت للعلوم الادارية و الاقتصاد ، 01. 2022،ص237

خلاصة الفصل:

تمثل الرقمنة الإدراية أسلوبا جديدا لتقديم الخدمات بجميع القطاعات وبالتالي بهدف رفع كفاءة الأداء الحكومي وخفض الإجراءات الروتينية التي يعانى منها المواطنون وتوفير المعلومات والبيانات بطريقة سهلة للاستفادة من الثورة الرقمية الهائلة، و يتطلب تطبيق هاته الرقمنة توافر العديد من والإمكانات بهدف تقديم خدمة متميزة للمواطن، وتحقيق مستوى أداء مناسب لمؤسسات التي تعمل وفق نظام الرقمنة .

.

الفصل الثالث

منهجية البحث والاجراءات الميدانية

تمهيد

الإجراءات الميدانية

تحليل وتفسير نتائج الدراسة الميدانية

النتائج العامة للدراسة

خلاصة الفصل

تمهيد:

بعد استعراض أهم المفاهيم النظرية الخاصة بمتغير الدراسة ، سنتطرق في هذا الفصل إلى دراسة الميدانية ، لدراسة **ما مدى تأثير رقمنة الادارة على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين بكلية العلوم الإنسانية والإسلامية والحضارة،قسم علوم الإعلام والاتصال،جامعة عمار ثليجي بالأغواط** ....، وهذا من خلال ما تم الحصول عليه من معلومات ، حيث حصلنا على هذه المعلومات من خلال الاستبيان والمقابلة الذين قمنا بإعدادهم، وتوزيعهم على عينة البحث المختارة،

- **عرض ومناقشة نتائج الإستبانة**

أولا /لإجراءات الميدانية

1. **منهج البحث** : من خلال الاطلاع على الدراسات السابقة رأينا أن المنهج المناسب لدراسة ومن أجل تحقيق أهدافها هو استخدام **المنهج الوصفي التحليلي**، الذي يعتمد بدوره على الوصف الدقيق جدا للظاهرة محل الدراسة بحيث يتم جمع كل البيانات والأدلة لدراسة ظاهرة في الوقت الظاهر نظرا لارتباطها بعنوان الدراسة.
2. **مجتمع وعينة الدراسة**

يتمثل مجتمع البحث في كلية العلوم الإنسانية الإسلامية والحضارة، حيث خصصنا منشآت هاته الكلية وقد اخذنا عينة تقدر ب **57** أستاذ بين مؤقت ودائم، وتم توزيع الاستبانات عليهم من خلال الزيارات الميدانية، وبعد التطبيق الميداني للاستبانة حصلنا على **37** استبانة صالحة للتحليل الإحصائي. (**ينظر الملحق رقم 01)**

ولقد تم استخدام الاستبانة في جمع البيانات المطلوبة وصممت هذه الاستبانة بما يتوافق مع متغيرات الدراسة، حيث تم توزيعها على عينة الدراسة ومن ثم تفريغها وتحليلها باستخدام برنامج **(SPSSV.26)** الإحصائي وباستخدام الاختبارات الإحصائية المناسبة وذلك بهدف الوصول إلى دلالات ذات قيمة ومؤشرات تدعم موضوع الدراسة وبهدف اختبار الفرضيات والتوصل إلى النتائج وتقديم بعض التوصيات والاقتراحات.

كما تم الإستعانة بأداة المقابلة التي سهلت لنا الكثير من العمل (**ينظر الملحق رقم 02)**

وقد تم استخدام مقياس" ليكرت الخماسي" لقياس استجابات المبحثين لفقرات الاستمارة وذلك كما هو موضح في :

الجدول رقم (01) يوضح قياس استجابات المبحوثين.

الدرجة	1	2	3	4	5
الاستجابة	غير موافق تماما	غير موافق	محايد	موافق	موافق تماما
المتوسط الحسابي	1.79-1	2.59-1.8	3.39-2.6	4.19-3.4	5-4.2

المصدر: من اعداد الطالبتين

3. مجالات البحث :

3-1- المجال البشري :

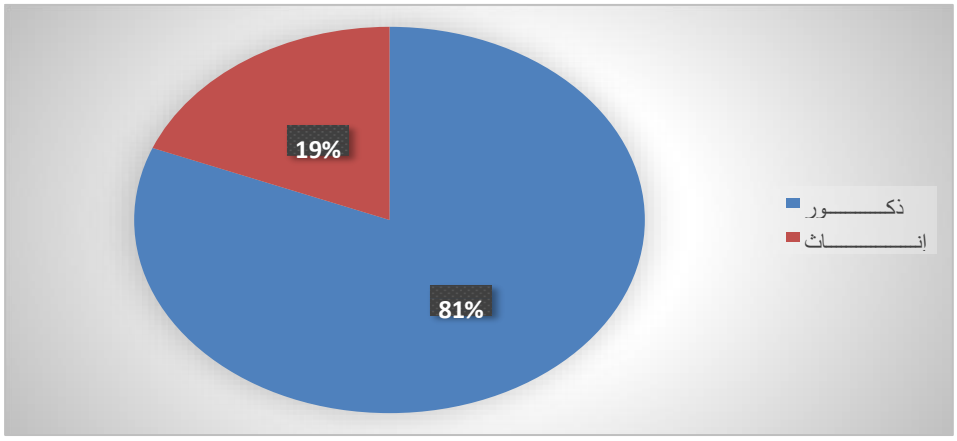
3-1-1-خصائص أفراد عينة الدراسة حسب الجنس :

جدول رقم (02): خصائص أفراد عينة الدراسة حسب الجنس

المتغير	فئات المتغير	التكرار	النسبة المئوية%
الجنس	ذكور	30	**81.1**
	إناث	7	**18.9**
	المجموع	37	**100**

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

الشكل رقم(01) يوضح خصائص أفراد عينة الدراسة حسب الجنس



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

- يوضح الجدول (02)أن العينة شملت على 37 استاذ، 30 من جنس الذكور أي بنسبة بلغت **81٪**، بينما بلغ عدد الإناث 7 أي بنسبة بلغت **19٪**، مما يدل على أن عينة الدراسة غير متقاربة من حيث الجنس .

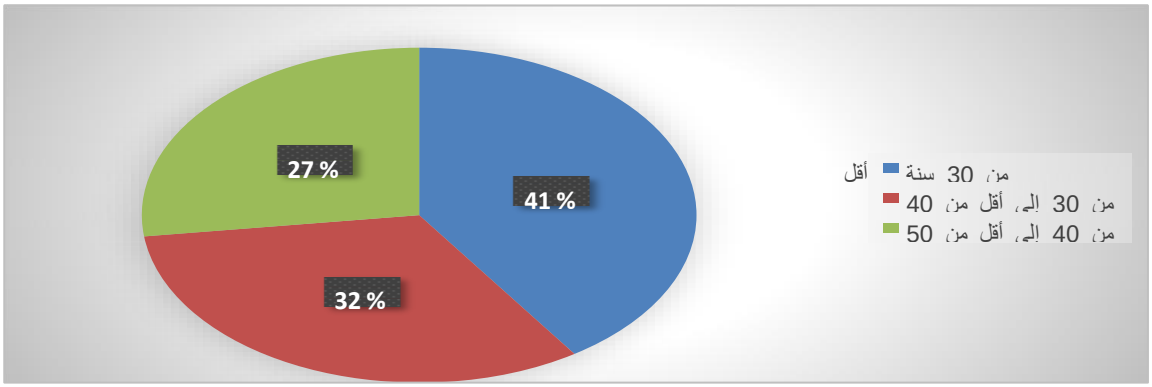
3-2- خصائص أفراد عينة الدراسة حسب العمر.

جدول رقم (03): خصائص أفراد عينة الدراسة حسب العمر.

المتغير	فئات المتغير	التكرار	النسبة المئوية
العمر	أقل من 30 سنة	15	40.5
	من 30 إلى أقل من 40	12	32.4
	من 40 إلى أقل من 60	10	27.0
	المجموع	37	100

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

الشكل رقم (02) خصائص أفراد عينة الدراسة حسب العمر



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

- يوضح الجدول (03): بالنسبة للعمر نجد نسبة 5.40٪ أعمارهم أقل من 30 سنة، و4.32٪ أعمارهم من 30 الى أقل من 40 سنة، أما الافراد الذين تتراوح أعمارهم من 40 الى أقل من 50 سنة فبلغت النسبة لديهم 27٪، وهذا يدل على أن أفراد عينة الدراسة متقاربة من حيث العمر.

3-3- خصائص أفراد عينة الدراسة حسب المؤهل العلمي:

جدول رقم (04) :خصائص أفراد عينة الدراسة حسب الوظيفة

المتغير	فئات المتغير	التكرار	النسبة المئوية
الوظيفة	دائم	30	81.00
	مؤقت	7	19.00
المجموع		37	100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

يوضح الجدول رقم (04) أن أفراد عينة الدراسة من الاساتذة الدائمين يقدرون بنسبة: 81% تليها في المركز الثاني.19%

3-4- خصائص أفراد عينة الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة

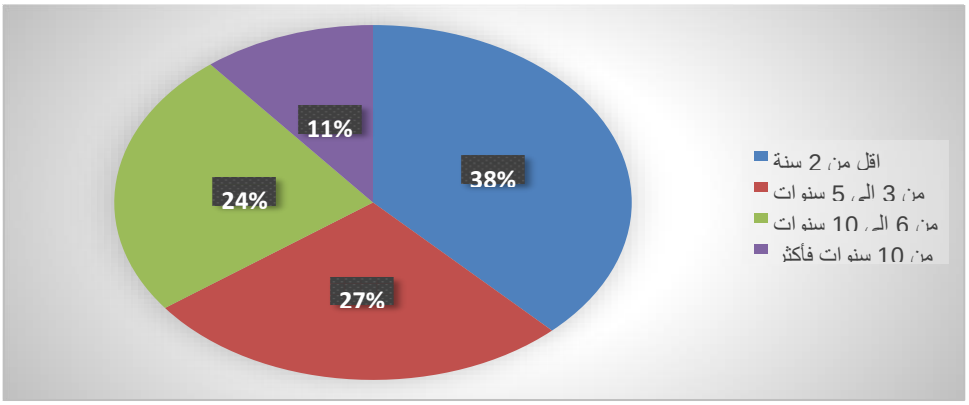
جدول رقم(05): خصائص أفراد عينة الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة

المتغير	فئات المتغير	التكرار	النسبة المئوية
الخبرة	اقل من 2 سنة	14	37.8
	من 3 إلى 5 سنوات	10	27
	من 6 إلى 10 سنوات	9	24.3
	من 10 سنوات فأكثر	4	10.8
	المجموع	37	100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجاتV.26SPSS

يوضح الجدول رقم(05) أن نسبة 8.37% أقل من سنتين خبرة، ونسبة27% ما بين 3إلى 5 سنوات خبرة، و3.24% ما بين 6 إلى 10 سنوات خبرة، و8.10% من 10 سنوات فأكثر خبرة.

الشكل رقم (03) خصائص أفراد عينة الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة



- المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجاتV.26SPSS

- يتبين من خلال الجدول رقم(05) أن نسبة 8.37% من فئة أقل من 2 سنة خبرة وفئة من 3 إلى اقل من 5 سنوات حققت نسبة بـ. 27% وجاءت نسبة كل من الفئتين من 6إلى 10 و10 سنوات فاكثر بنسبة قدرت بـ. 3.24 و 8.10 على التوالي.

4. المجال المكاني للبحث:

تنحسر الدراسة في مجال مكاني محدد بكلية العلوم الإنسانية والإسلامية والحضارة .

5. المجال الزمني للبحث:

ان حدود البحث حددته إدارة قسم علوم الاعلام والاتصال في إطار برنامج انجاز مذكرة الماستر للسنة الجامعية 2202/ 2023، في الفترة ما بين 2023/02/14 إلى 2023/02/28.

متغيرات البحث:

1. المتغير المستقل

يكمن المتغير المستقل في الرقمنة الإدراية ، حيث يتكون من المتغيرات التالية:

- الثقافة الالكترونية
- التجهيزات والمعدات الالكترونية
- القوانين والمراسيم التنظيمية للرقمنة
- البرامج والمنصات الالكترونية

2. المتغير التابع :

يكمن المتغير التابع في الأداء في الجامعة بالضبط قسم كلية العلوم الإسلامية والحضارة.

✓ أداة الدراسة والاساليب الإحصائية

كان الاستبيان والمقابلة المصدر الرئيسي لجمع البيانات والمعلومات لهذه الدراسة حيث تم صياغة مجموعة من الأسئلة ليقوم المبحوث بتسجيل إجابته عليها باختيار أحد الإجابات المقترحة في الاستبانة، وتم تقسيم الاستبانة إلى قسمين:

- **القسم الأول** : تضمن البيانات الشخصية المتعلقة بعينة الدراسة وتتكون من)06(فقرات وهي) الجنس، العمر، الوظيفة، الخبرة،

- **القسم الثاني** : وينقسم إلى جزئيين، حيث الجزء الأول يتعلق بالمتغير المستقل الرقمنة الإدراية ويحتوي على **20 عبارة لقياس 4 أبعاد.**

وتعلق الجزء الثاني بالمتغير التابع الأداء في مؤسسات التعليم العالي جامعة عمار ثليجي كلية العلوم الإسلامية والحضارة من خلال **تحقيق رضا الأستاذ على الرقمنة الإدراية** وتضمن 10 عبارات.

✓ **الأسس العلمية للأداة المستخدمة**

1. صدق أداة الدراسة

يقصد بصدق الاستبانة أن تقيس أسئلة الاستبانة ما وضعت وصممت لقياسه يعني التأكد من أنها سوف تقيس ما أعدت لقياسه، كما يقصد بالصدق هو "شمول الاستمارة لكل العناصر التي يجب أن تدخل في التحليل من ناحية، ووضوح فقراتها ومفرداتها من ناحية ثانية بحيث تكون مفهومة لكل من يستخدمها "ويتم التأكد من صدق أداة الدراسة من خلال:

- **الصدق الظاهري:** ومن خلال عرضها على الاستاذ المشرف، ولم يتسع الوقت لعرضها على عدد من الأساتذة الآخرين وذلك للتأكد من سلامة عبارتها، وقد تم مراجعة كل الملاحظات التي قدمها الأستاذ المشرف وأخذها بعين الاعتبار جميعا، وبذلك قد تعتبر أداة الدراسة صادقة ظاهريا.

2. ثبات أداة الدراسة

ويقصد به مدى الحصول على نفس النتائج لو كرر البحث في نفس الظروف أو في ظروف مشابهة، وباستخدام نفس الأداة، وللتحقق من ثبات أداة الدراسة أستخدمنا معامل ألفا كرونباخ وتم قبول العبارات التي يكون معامل ثباتها أكبر من أو يساوي 6.0 وكانت النتائج كما هو موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم (06) يوضح نتائج ألفا كرونباخ للتحقق من ثبات الاستبانة

المحاور	عدد العبارات	معامل الثبات (ألفا كرونباخ)	معامل الصدق
الرقمنة الإدراية	20	0.909	0.953
تحقيق رضا الأستاذ من خلال الرقمنة الإدراية	10	0.789	0.888
المجموع	30	0.918	0.958

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

يتضح من الجدول رقم (06) أن:

- معامل الثبات لأبعاد ومحاور الدراسة عالي حيث يتراوح بين 0.789 و0.909
- معامل الثبات للدراسة ككل بلغ 0.918 وهي نسبة عالية، وهذا يدل على أن الاستبانة تتمتع بدرجة عالية من الثبات ويمكن الاعتماد عليها في التطبيق الميداني لهذه الدراسة.

الجدول رقم (07) يوضح اختبار التوزيع الطبيعي معامل الالتواء والتفلطح.

المحاور	Skewnes		Kurtosis	
	الاحصائيات	الخطأ المعياري	الاحصائيات	الخطأ المعياري
الثقافة الالكترونية	-1.065	0.388	1.056	0.759
الأجهزة والمعدات الالكترونية	-0.116	0.388	-1.413	0.759
القوانين التنظيمية للرقمنة	-0.355	0.388	-0.579	0.759
البرامج والمنصات الالكترونية	-0.348	0.388	-1.285	0.759
الرقمنة الإدراية	-0.812	0.388	-0.29	0.759
المجموع	-0.126	0.388	-0.916	0.759

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات SPSS.V26

من خلال الجدول قم (07) يتضح أن :

- معاملات كل من الالتواء والتفلطح لمتغيرات الدراسة جاءت داخل المجال المطلوب وبالتالي فمتغيرات الدراسة تتبع التوزيع الطبيعي.

. الصدق البنائي: الاتساق الداخلي:

تم التأكد من صدق الاتساق الداخلي (الصدق البنائي)للأداة أيضا بحساب معامل الارتباط **Pearson** بين كل عبارة من عبارات الاستبيان بالدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي اليه العبارة، ويمكن توضيح(**ينظر الملحق رقم04)**

✓ **الاساليب الإحصائية**

بعد إدخال البيانات ومعالجتها بالحاسوب الآلي عن طريق برنامج (SPSS) ولتحقيق اهداف الدراسة وتحليل البيانات واختبار صحة الفرضيات، تم استخدام بعض الاساليب الإحصائية المناسبة وهي:

- جدول التوزيعات التكرارية والنسب المئوية: لتمثيل الخصائص الشخصية لأفراد مجتمع الدراسة.

- المتوسط الحسابي: هومن أهم مقاييس النزعة المركزية وأكثرها استخداما في وصف البيانات أو التوزيعات التكرارية المتجانسة لما يمتاز به من خصائص جيدة.

- **الانحراف المعياري** (**Standard Deviation**) :هومن أفضل مقاييس التشتت المطلق وأدقها، يتأثر بالقيم المتطرفة بصورة غير مباشرة كونه يعتمد عند إيجاده الوسط الحسابي.

- **تحليل التباين للانحدار** (**Analysis of variance**) :لقياس مدى صلاحية النموذج لدراسة الانحدار.

- **تحليل الانحدار البسيط** (**Sample Regression**): يست خدم للتحقق من أثر متغير مستقل واحد على متغير تابع واحد.

- **اختبار ألفا كرونباخ** (**Cronbach alpha**): وذلك لقياس ثبات أداة الدراسة أي مدى ثبات عباراتها.

- **اختبار معامل الالتواء (Skewness) ومعامل التفلطح (kurtosis)** : من أجل التحقق من التوزيع الطبيعي للبيانات .

- اختبار T للعينات المستقلة **(Independent – samples.T.Test)** :للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي اتجاهات أفراد مجتمع الدراسة نحو محاور الدراسة باختلاف متغيراتهم التي تنقسم إلى فئتين.

- **تحليل التباين الأحادي: (one.way.Anova)** :للتعرف على ما إذا كانت هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات اتجاهات أفراد مجتمع الدراسة نحو الدراسة باختلاف متغيراتهم الشخصية والوظيفية التي تنقسم الى أكثر من فئتين.

❖ عرض وتحليل نتائج البحث .

1. الثقافة الالكترونية.

الجدول رقم (08) يوضح تحليل اجابات عن الثقافة الالكترونية.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأهمية النسبية	الترتيب
1	هل هناك توافق بين ثقافتك وقيم الإدارة الالكترونية	3.70	1.15	موافق	03
2	هل ترى أن نظام المعلومات الالكترونية في مؤسستك الجامعية تساعد على العمل.	3.48	1.01	موافق	05
3	هل ترى أن هناك تعامل اليكتروني في الجامعة	3.94	0.88	موافق	02
4	هل ترى أن هناك تبادل للرسائل الالكترونية بين الأساتذة الجامعيين بشكل دوري وفعال	4.05	0.57	موافق	01
5	هل ترى أن هناك إدارة الكترونية في الجامعة تسهل مهام الأساتذة	3.59	1.14	موافق	04
الثقافة الالكترونية		3.75	0.81	موافق	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

يتضح من الجدول أعلاه أن بعد الثقافة الالكترونية قد حقق نسبة أهمية عالية بمتوسط حسابي قدره 3.75 وانحراف معياري قدره 0.81 وهي قيمة أقل من 1 الصحيح مما يدل على عدم تشتت آراء العينة حول إجابات البعد.

2:التجهيزات والمعدات الالكترونية

الجدول رقم (09) يوضح تحليل اجابات بعد التجهيزات والمعدات الالكترونية.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعيار ي	الأهمية النسبية	الترتيب
1	هل هناك تجهيزات الكترونية في الجامعة .	3.37	1.25	محايد	04
2	هل هناك توافر لأجهزة الاعلام الالي بمقر عملكم.	3.16	1.36	محايد	05
3	هل تعتقد أن الجانب المادي عائق لتوفير أجهزة اليكترونية للجامعة	3.35	1.00	محايد	03
4	هل تعتقد أن هناك تقسيم عادل للأجهزة الالكترونية بين الأساتذة الجامعيين	3.62	1.20	موافق	02
5	هل هناك اهتمام من المسؤول المباشر بالأجهزة والمعدات الالكترونية	3.64	1.20	موافق	01
التجهيزات والمعدات الالكترونية		3.43	0.98	موافق	

- المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

يتضح من الجدول أعلاه أن بعد التجهيزات والمعدات الالكترونية قد حقق نسبة أهمية عالية بمتوسط حسابي قدره3.43 وانحراف معياري قدره 0.98 وهي قيمة أقل من 1 الصحيح مما يدل على عدم تشتت آراء العينة حول إجابات البعد.

3:القوانين والمراسيم التنظيمية :

الجدول رقم (10) يوضح تحليل اجابات بعد القوانين التنظيمية.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأهمية النسبية	الترتيب
1	هل هناك قوانين معينة تحكم وتفرض تفرض الرقمنة الإدراية	3.48	0.49	موافق	03
02	هل هناك تعامل خاص مع المختصين بالإعلام الآلي	3.91	0.79	موافق	01
03	هل هناك قوانين تحفيزية للقائمين على تطوير الجانب الالكتروني بالمؤسسة	3.45	0.80	موافق	04
04	هل هناك قوانين تنظم عملية الإدارة الرقمية	3.32	0.88	محايد	05
05	هل تعيق القوانين التنظيمية عملية الرقمنة الإدراية بجامعتكم	3.62	1.11	موافق	02
القوانين والمراسيم التنظيمية		3.41	1.02	موافق	

- المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

يتضح من الجدول أعلاه أن بعد القوانين التنظيمية قد حقق نسبة أهمية عالية بمتوسط حسابي قدره 3.41وانحراف معياري قدره 1.02 مما يدل على تشتت آراء العينة حول الإجابات المتعلقة بالبعد.

4:البرامج والمنصات الالكترونية

الجدول رقم (11) يوضح تحليل اجابات بعد البرامج والمنصات الالكترونية.

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأهمية النسبية	الترتيب
1	هل تدرك ماهية البرامج والمنصات الالكترونية:	3.05	1.05	محايد	05
2	هل تتعامل ب البرامج والمنصات الالكترونية	3.24	1.11	محايد	03
3	هل يحثك المسؤول بالتعامل عبر البرامج والمنصات الالكترونية:	3.18	0.99	محايد	04
4	هل تدرك فوائد البرامج والمنصات الالكترونية:	3.29	1.07	محايد	02
5	هل تقبل التعامل فقط عبر البرامج والمنصات الالكترونية:	3.64	0.94	موافق	01
البرامج والمنصات الالكترونية		3.28	0.70	محايد	

- المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

يتضح من الجدول أعلاه أن بعد العلاقة مع المدير قد حقق نسبة أهمية متوسطة بمتوسط حسابي قدره 3.28وانحراف معياري قدره 0.70 وهي قيمة أقل من 1 الصحيح مما يدل على عدم تشتت آراء العينة حول إجابات البعد .

الجدول رقم (12) يوضح تحليل اجابات مستوى أداء الرقمنة الإدارية

رقم الفقرة	العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأهمية النسبية	الترتيب
1	هل رقمنة وظيفتك ملائمة لتحقيق التسيير االجيد .	3.37	0.82	موافق	06
2	هل انت راض عن الإمكانات الالكترونية المتوفرة في جامعتكم	3.51	1.81	موافق	05
3	هل أنت راضي عن نظام المعلومات في جامعتكم.	3.08	1.08	محايد	09
4	هل هناك عملية تقييم اليكتروني لأداء الأساتذة مستمرة وفعالة في الجامعة.	3.21	1.05	محايد	07
5	هل الرقمنة تحسن اداء الادارة بالمؤسسة الجامعية	3.05	1.10	محايد	10
6	هل تسعى الجامعة دوما لتطوير مهاراتك	3.75	0.83	موافق	03
7	الالكترونية من خلال التربصات.	3.64	0.78	موافق	04
8	هل غياب التشريعات المناسبة تعيق رقمنة الإدارة في الجامعة	4.10	0.90	موافق	01
9	هل انتشار الانترنت يزيد من فعالية الإدارة في العملية التسيرية	4.00	0.81	موافق	02
10	هناك معوقات للرقمنة الإدراية في الجامعة	3.21	1.33	محايد	08

المجموع	3.49	0.64	موافق	

- المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات SPSS.V26

يتضح من الجدول أعلاه أن أداء الادارة الرقمية قد حقق نسبة أهمية متوسطة بمتوسط حسابي قدره 3.49وانحراف معياري قدره 0.64هي قيمة أقل من 1 الصحيح مما يدل على عدم تشتت آراء العينة حول إجابات المحور.

✓ اختبار الفرضيات.

اختبار فرضية الرئيسية التالية:

يوجد اثر ذو دلالة إحصائية لمتغيرات الرقمنة الإدراية على تحقيق رضا الأستاذ من خلال الرقمنة الإدراية

تم استخراج نتائج تحليل التباين للانحدار للتأكد من صلاحية النموذج لاختبار الفرضية الرئيسية والجدول التالي يبين ذلك:

الجدول رقم (13) نتائج تحليل التباين للانحدار للتأكد من صلاحية النموذج لاختبار فرضية الدراسة الأولى لعينة الدراسة.

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F المحسوبة	مستوى الدلالة F
الإنحدار	5.630	1	5.630	20.921	0.000
الخطأ	9.419	35	0.269		
المجموع الكلي	15.050	36			

- المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات26SPSS.V

-

معامل التحديد 0.356 معامل التحديد = معامل 0.612 الارتباط من خلال النتائج الواردة في الجدول (13) يتباين لنا التالي:

- ثبات صلاحية النموذج لاختبار الفرضية الرئيسية، حيث بلغت قيمة (F) المحسوبة 921.20 وبقيمة احتمالية (0.000) وهي اقل من مستوى الدلالة (0.50)

- يتضح من نفس الجدول ان متغي رات الرقمنة الإدراية يفسر ما قدره (35%) من التباين في المتغير المتمثل ، وهي قوة **تفسيرية جيدة.**

❖ معامل الارتباط R= 0.612 مما يعني ان هناك علاقة الارتباط ذات دلالة احصائية بين متغيرات الرقمنة الإدراية، وبالتالي من خلال تحليل نتائج الانحدار الخطي البسيط نجد الفرضية الرئيس ي محققة إذن نقبل الفرضية الرئيسية الأولى **اختبار الفرضيات الفرعية:**

جدول رقم (14) نتائج تحليل الانحدار. لاختبا ر الفرضيات.

المتغير	B	الخطأ المعياري	T المحسوبة	مستوى الدلالة	معامل الارتباط
الثقافة الالكترونية	-0.164	0.675	1.15	0.010	0.421
التجهيزات والمعدات الالكترونية	-0.306	0.142	1.152	0.256	0.175
القوانين التنظيمية للرقمنة	-0.252	0.201	1.47	0.137	0.142
البرامج والمنصات الالكترونية	-0.187	0.170	4.38	0.040	0.412
الرقمنة الإدراية على نحو عام	-0.208	0.269	20.921	0.000	0.612

أولا: اختبار الفرضية الفرعية01:

جاءت صيغتها كالاتي:

يوجد اثر ذو دلالة إحصائية بين متغيرات الرقمنة الإدراية على عند مستو ى معنوية (0.50) .

من خلال النتائج المبنية في الجدول رقم (14) نستنتج انه يوجد اثر ذو دلالة احصائية عند مستوي المعنوية) α<0.50(لتأثير الرقمنة الإدراية محل الدراسة، اذ بغلت قيمة(T)1.15 (بمستوى الدلالة) 0.010 وقيمة R (0.412) فيما يفسر تأثير الرقمنة الإدراية على تحقيق رضا الأستاذ ، بالتالي نقبل الفرضية الأولى بصياغتها .

ثانيا: اختبار الفرضية الفرعية02:

جاءت صيغتها كالاتي:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لتأثير التجهيزات والمعدات الالكترونية على مستو ى أداء منشآت لدى مديرية الشباب والرياضة بسكرة عند مستوي المعنوية (0.50)

من خلال النتائج المبنية في الجدول رقم (17) نستنتج انه يوجد لا اثر ذو ذلالة احصائية عند مستوي المعنوية)0.50 >α(لتأثير **التجهيزات والمعدات الالكترونية** على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين ؟ ، اذ بلغت قيمة T 1.152)0.256(بمستوى الدلالة (وقيمة R)0.175 فيما يفسر لا يوجد تأثير للبعد ، وبالتالي نرفض الفرضية ونقبل الفرضية البديلة الثانية التي تنص:

لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لتأثير **التجهيزات والمعدات الالكترونية** على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين ؟ عند مستوي المعنوية (0.50)

ثالثا: اختبار الفرضية الفرعية03:

جاءت صيغتها كالاتي:

يوجد اثر ذو دلالة إحصائية لتأثير القوانين التنظيمية على على رفع مستوى أداء الأساتذة الجامعيين ؟ عند مستوي المعنوية (0.50).

من خلال النتائج المبنية في الجدول رقم (17)نستنتج انه لا يوجد اثر ذو د لالة احصائية عند مستوى المعنوية) 0.50>α(لتأثير القوانين التنظيمية على مستو ى مستوى أداء الأساتذة الجامعيين محل الدراسة، اذ بلغت القيمةT)1.47 (بمستوي الدلالة)0.137 (وقيمةR)0.142 (فيما يفسر لا يوجد تأثير للبعد ، وبالتالي نرفض الفرضية البديلة ونقبل الفرضية الثالثة التي تنص:

لا يوجد اثر ذو دلالة إحصائية لتأثي ر القوانين التنظيمية على مستوى أداء الأساتذة الجامعيين عند مستوي المعنوية (0.50)

رابعا: اختبار الفرضية الفرعية04 :

جاءت صيغتها كالاتي:

يوجد اثر ذو دلالة إحصائية لتأثير البرامج والمنصات الالكترونية على مستوى مستوى أداء الأساتذة الجامعيين بكلية ... عند مستوي المعنوية (0.50)

من خلال الجدول رقم (17) نستنتج انه يوجد اثر ذو دلالة احصائية عند مستوي المعنوية)0.50 >α(لتأثير بعد البرامج والمنصات الالكترونية على مستوى أداء مستوى أداء الأساتذة الجامعيين محل الدراسة، اذ بلغت قيمة T)4.38 (بمستوى دلالة)0.040 (وقيمة R) 0.412(فيما يفسر تأثير البعد ، بالتالي نقبل الفرضية الرابعة بصياغتها.

أشارت نتائج اختبار الفرضية الرئيسية إلى وجود أثر ذو دلالة إحصائية لأبعاد الرقمنة الإدراية على مستو ى أداء الأساتذة الجامعيين عند مستو ى دلالة) α=0.50(وكان هذا الأثر بدرجة ارتباط قدرت R= 0.612.

- نقبل الفرضية الفرعية الاولى
- نرفض الفرضية الفرعية
- نرفض الفرضية الفرعية الثالثة
- نقبل الفرضية الفرعية الرابعة .

استنتاجات:

تعرفنا من خلال هذا البحث على الرقمنة الإدراية وأداء الأساتذة الجامعيين بكلية العلوم الانسانية والإسلامية والحضارة قسم علوم الإعلام والاتصال جامعة عمار ثليجي بالأغواط ، ولقد اعتمدنا في انجاز هذا العمل على أداتي الاستمارة المقابلة التي وزعناها على عينة من الاساتذة ؛ والتي تحتوي على محورين في الأو ل الرقمنة الإدراية وفي الثاني تحقيق الرضا ، وهذا من أجل الاجابة على اشكالية بحثنا ، كما قمنا بتفريغها وتحليل بيانتها باستخدام أساليب: :النسب المئوية، المتوسطات الحسابية، الانحرافات المعيارية، اختبار التوزيع الطبيعي، اختبار ألفا كرونباخ، تحليل التباين الأحاد ي ومعامل صدق المحك، ثم قمنا بعرض وتحليل نتائج الدراسة الميدانية واختبار الفرضيات، وتوصلنا إلى ما يلي :

- وجود تأثير بعض عناصر الرقمنة الإدراية على مستو ى أداء الأساتذة الجامعيين بكلية العلوم الإنسانية..
- غياب تأثير بعض عناصر الرقمنة الإدراية على مستو ى أداء الأساتذة الجامعيين بكلية العلوم الإنسانية

-للإدارة الرقمية دور كبير لرفع مستو ى أداء الأساتذة الجامعيين لكن هناك اشكال في تطبيقها في المجال التسيري وفي الكلية بصفة عامة وذلك يعود لعدة إشكالات تحتاج لدراسة مستقلة.

خاتمة

إن بروز استخدام تكنولوجيات الاعلام والاتصال في مختلف مجالات الحياة، وخاصة المجال الاداري وظهور مفهوم الرقمنة الإدراية، حيث أصبحت تسعى معظم الدول الى تفعيلها وتطبيقها كما لها دولا كبير في ممارسة المهام الادارية، ولهذا أصبح موضوع الرقمنة الإدراية واستراتيجياتها وتحديات التحول نحوها موضوعا حيويا يحظى باهتمام بارزا باعتبارها اتجاها جديدا في الإدارة المعاصرة .

تمثل الرقمنة الإدراية أسلوبا جديدا لتقديم الخدمات بهدف رفع كفاءة الأداء الحكومي وخفض الإجراءات الروتينية التي يعانى منها المواطنون وتوفير المعلومات والبيانات بطريقة سهلة للاستفادة من الثورة الرقمية الهائلة، و يتطلب تطبيق نظام الادارة الرقمية توافر العديد من والإمكانات بهدف تقديم خدمة متميزة للمواطن، وتحقيق مستوى أداء مناسب لمنظمات الإدارة العامة، لكن لو نظرنا إلى موضوع الادارة الرقمية من جهة أخرى نجد هناك بعض العقبات التي تواجه تطبيقاتها من أبرزها الأمية الإلكترونية وضعف البنية التحتية للاتصالات والمعلومات وضعف الوعي العام بأهمية تطبيق الرقمنة كأداة لتحسين جودة الخدمات.

تعد الإدارة علماً من أهم العلوم التي تحتل مكانه رفيعة في الدول المتقدمة، وتزداد أهميتها بزيادة الأعمال والحاجات في مجال الأنشطة الرياضية واتساعها مما يتطلب تنظيماً وفهماً دقيقاً لهذه الأنشطة حتى يمكن إنجازها بأقل جهد وأسرع وقت وبأكبر كفاءة ممكنة. والإدارة أصبحت دعامة أساسية وعملية رئيسية تعتمد عليها الهيئات والكوادر الإدارية في تحقيق أهدافها.

قائمة المصادر والمراجع

قائمة المصادر والمراجع

1. أحمد زكي بدوي: معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية، مكتبة لبنان-بيروت، 1993.
2. جخدم موسى: التحول نحو الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم لموالية تحديات العصر الرقمي، المؤتمر الدولي السادس (تقنية التحاضر عن بعد) كلية التربية، جامعة المنصورة، 15-17، أكتوبر 2022.
3. .احمد بن داود المزجاجي الاشعري:مقدمة في الادارة العامة،الشركة الخليجية للطباعة،جدة،2000
4. .أحمد على غنيم: الإدارة الإليكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، مصر: المنصورة: المكتبة العصرية، 2004.
5. حافظ فرج؛مُحَمَّد صبري: إدارة المؤسسات التربوية، القاهرة: عالم الكتب، ط2، 2012م، 4 حسنمُحَمَّدبمُحَمَّد حسنين: الإدارة التربوية، عمان: دار المسيرة، ط3، 2013
6. سعد غالب ياسين: الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية، الرياض: معهد الإدارة العامة، 2011.
7. سعيد التل،واخرون:قواعد الدراسة في الجامعة،دار الفكر العربي للطباعة والنشر،عمان-الاردن،1997
8. مجدي مُحَمَّد يونس: التحول نحو الإدارة الإليكترونية في مؤسسات التعليم لموالية تحديات العصر الرقمي،2018
9. فطمة عبد المنعم: التحول نحو الإدارة الإليكترونية بالمدرسة الثانوية كمدخل لتحقيق جودة حياة العمل، مجلة الإدارة التربوية، ع:16، ديسمبر 2017
10. مدحت مُحَمَّد أبو النصر: التخطيط للمستقبل في المنظمات الذكية، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، 2014م.
11. نجم عبود: الإدارة الإليكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات، السعودية: دار المريخ، 2004
12. هند الرحيلي: إدارة المؤسسات التربوية، ط2، عالم الكتب، القاهرة، 2012.
13. هند الرحيلي: فاعلية الإدارة الإليكترونية في صناعة القرار بمدارس التعليم العام للبنات في المدينة المنورة، السعودية: مجلة دراسات عربية في التربية وعلم النفس، ع: 36، ج.3، إبريل 2013، ص. 170.

المجلات العلمية

14أحمد حسين حسن الجرجري . اسهام عناصر الادارة الالكترونية فيدعم بعض وظائف ادارة الموارد.)جامعة التكريت ، كلية الادارة و الاقتصاد ،المحرر(مجلة تكريت للعلوم الادارية و الاقتصاد ، 01. 2022

15حسين خضير مُحَّد مشهدي:الرضا الوظيفي وتاثيره على الابناء،المجلة العلمية لكلية رياض الاطفال،جامعة المنصورة،المجلد5،العدد1،جويلية2018،

16 مصطفي أحمد أمين: التحول الرقمي في الجامعات المصرية كمتطلب لتحقيق مجتمع المعرفة، مجلة الإدارة التربوية، ع: 19، سبتمبر 2018.

المواقع الإلكترونية

17/عبد الحميد زيتون : تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات، القاهرة: عالم الكتب ، 2004م؛ مُحَّد محمود مكاوي (2010) الإدارة الإلكترونية

في:

http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content (&view

المراجع باللغة الأجنبية :

1. Dessler, G.: A framework for Management, New Jersey: Printice Hall, P:151

الملاحق

الملاحق

الملحق رقم01: الاستبيان.

جامعة عمار ثليجي-الأغواط-

كلية العلوم الإنسانية والإسلامية والحضارة

قسم علوم الإعلام والاتصال

استبانة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسرنا أن نضع بين أيديكم هذه الاستبانة التي صممت لجمع المعلومات اللازمة للدراسة التي نقوم بإعدادها استكمالا للحصول على شهادة الماستر بعنوان " **الرقمنة الادارية بخدمات الجامعة الجزائرية ودورها في تحقيق رضا الاستاذ.. دراسة ميدانية على عينة من الأساتذة الجامعيين**)

ونظرا لأهمية رأيكم، نأمل منكم التكرم بالإجابة على أسئلة الاستبانة بدقة، حيث أن صحة النتائج تعتمد بدرجة كبيرة على صحة إجابتكم، فمشاركتكم ضرورية ورأيكم عامل أساس ي من عوامل نجاحها.

ونحيطكم علما أن جميع إجاباتكم لن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

اعداد الطالبين: **اشراف الدكتور:**

قردموش إبتسام

زنبط راضية جخدم موسى

- **السنة الجامعية: 2023/2022**

أولا: البيانات الشخصية والمهنية :

1- الجنس:

ذكر ☐ أنثى ☐

2- العمر:

أقل من 30 سنة ☐ من 30 إلى 39 سنة من ☐

40 إلى 49 سنة ☐ من 50 سنة فأكثر ☐

3- الوظيفة:

أستاذ مؤقت ☐ أستاذ دائم ☐

☐

☐

4-مدة العمل في المؤسسة:

☐ ☐

أقل من 2 سنوات ☐ من 3 إلى أقل من 5 سنوات من ☐

6 إلى أقل من 9 سنوات أكثر من 10 سنوات

الرجاء وضع العلامة (×) أمام الإجابة المناسبة حسب رأيك؟

المحورالأول: الرقمنة الإدراية

الرقم	العبارة	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
الثقافة الالكترونية:						
1	هل هناك توافق بين ثقافتك وقيم الإدارة الالكترونية					
2	هل ترى أن نظام المعلومات الالكترونية في مؤسستك الجامعية تساعد على العمل.					
3	هل ترى أن هناك تعامل اليكتروني في الجامعة					
4	هل ترى أن هناك تبادل للرسائل الالكترونية بين الأساتذة الجامعيين بشكل دوري وفعال					
5	هل ترى أن هناك إدارة الكترونية في الجامعة تسهل مهام الأساتذة					
التجهيزات والمعدات						
6	هل هناك تجهيزات الكترونية في الجامعة .					
7	هل هناك توافر لأجهزة الاعلام الالي بمقر عملكم.					
8	هل تعتقد أن الجانب المادي عائق لتوفير أجهزة اليكترونية للجامعة					

9	هل تعتقد أن هناك تقسيم عادل للأجهزة الالكترونية بين الأساتذة الجامعيين					
10	هل هناك اهتمام من المسؤول المباسر بالأجهزة والمعدات الالكترونية					
القوانين والمراسيم التنظيمية						
11	هل هناك قوانين معينة تحكم وتفرض تفرض الرقمنة الإدراية					
12	هل هناك تعامل خاص مع المختصين بالإعلام الآلي					
13	هل هناك قوانين تحفيزية للقائمين على تطوير الجانب الالكتروني بالمؤسسة					
14	هل هناك قوانين تنظم عملية الإدارة الرقمية					
15	هل تعيق القوانين التنظيمية عملية الرقمنة الإدراية بجامعتكم					
البرامج والمنصات الإلكترونية						
16	هل تدرك ماهية البرامج والمنصات الالكترونية:					
17	هل تتعامل ب البرامج والمنصات الالكترونية					

18	هل يحثك المسؤول بالتعامل عبر البرامج والمنصات الالكترونية:					
19	هل تدرك فوائد البرامج والمنصات الالكترونية:					
20	هل تقبل التعامل فقط عبر البرامج والمنصات الالكترونية:					

المحور الثاني: تحقيق رضا الأستاذ من خلال

الرقمنة الإدراية

الرقم	العبارة	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
1	هل رقمنة وظيفتك ملائمة لتحقيق التسيير االجيد .					
2	هل انت راض عن الإمكانات الالكترونية المتوفرة في جامعتكم					
3	هل أنت راضي عن نظام المعلومات في جامعتكم.					
4	هل هناك عملية تقييم اليكتروني لأداء الأساتذة مستمرة وفعالة في الجامعة.					
5	هل الرقمنة تحسن اداء الادارة بالمؤسسة الجامعية					
6	هل تسعى الجامعة دوما لتطوير مهاراتك					

	الالكترونية من خلال التربصات.					
7	هل غياب التشريعات المناسبة تعيق رقمنة الإدارة في الجامعة					
8	هل انتشار الانترنت يزيد من فعالية الإدارة في العملية التسيرية					
9	هناك معوقات للرقمنة الإدراية في الجامعة					
10	هل تداخل المسؤوليات وضعف التنسيق بين الإدارات يعيق رقمنة الإدارة					

تقبلوا منا فائق الشكر والتقدير لتكرمكم بالإجابة على أسئلة هذه الاستبانة

الملحق رقم 02 : أسئلة المقابلة

محاور إستمارة المقابلة هي كالتالي:

أولا : مظاهر الرقمنة في جامعة عمار ثليجي بالأغواط :

1. متى تم إدخال الرقمية الإدارية إلى الجامعة ؟
2. كيف تتم عملية الرقمنة على مستوى الجامعة ؟
3. من هو الجمهور المستهدف من عملية الرقمنة داخل الجامعة ؟
4. ما هي الخدمات الرقمية التي تعتمدها الجامعة ؟
5. ما هي الخدمات الرقمية التي تعتمدها الخاصة بالاستاذ الجامعي ؟
6. ماهي الوسائل والوثائق التي ساعدت وسهلت للأستاذ الجامعي عملية الرقمنة؟
7. هل تم الاستغناء عن الملفات الورقية في ظل وجود الرقمنة الإدارية ؟
8. ماهو دور الأستاذ الجامعي في الرقمنة؟

ثانيا : إستراتيجيات عملية الرقمنة ب جامعة عمار ثليجي بالأغواط : :

1. هل هناك خطط واضحة تتبعونها عند القيام بعمليات الرقمنة و ماهو دور الاستاذ فى ذلك ؟
2. كيف تساهم الرقمنة في تحسين الأداء الإداري للأستاذ الجامعي ؟
3. هل تمتلك الجامعة نظاما إلكترونيا يعمل على متابعة الأعمال اليومية، ومتابعة الأداء الرقمي الإلكتروني للأستاذ الجامعي؟
4. هل طبقت الوظائف الرقمية الإدراية التي سهلت هاته العملية أم أنها هناك عراقيل قللت منها؟

ثالثا : الإمكانيات المخصصة من قبل إدارة جامعة جامعة عمار ثليجي بالأغواط: لتحسين أداء الرقمنة على مستوى الجامعة :

a. ما هي الموارد المادية التي اعتمدتها إدارة الجامعة لتدعيم سير العملية الرقمية ؟

b. ماهي الموارد التي استفاد منها الأستاذ الجامعي ؟

c. هل التقنيات و التجهيزات المعتمدة من قبل إدارة الجامعة كانت كافية لسير عملية الرقمنة ؟

d. هل استعانت إدارة الجامعة بمهندسين و تقنيين وخبراء خارجيين للتحكم في عملية الرقمنة؟

e. هل قامت إدارة الجامعة بتأهيل أساتذة داخليين لتسيير عملية الرقمنة ؟

رابعا : المعيقات التي تواجهها الجامعة في تطبيق عملية الرقمنة بجامعة جامعة عمار ثليجي بالأغواط : :

1. هل تعرضت إدارة الجامعة خلال تطبيقها لمشروع الرقمنة لمعيقات بشرية جعلتها تعرقل سيرورة عملية الرقمنة؟
2. هل واجهت إدارة الجامعة معيقات تقنية حالت دون السيرورة الحسنة لعملية الرقمية ؟

خامسا : الحلول المقترحة للنهوض بعملية الرقمنة بجامعة جامعة عمار ثليجي بالأغواط :

1. هل تعمل الجامعة على تقديم دوارت تأهيلية في مجال الرقمنة و ذلك لتطوير وتنمية مهارات الأساتذة لديها ؟
2. هل هناك إمكانية لخلق آليات جديدة من شأنها أن تساهم في تحسين تعامل المستخدمين مع البيئة الرقمية و تشجيع التفاعل معها؟

الملحق رقم 03

عرض ومناقشة نتائج المقابلة

لقد اجرينا مقابلة مع الأمين العام لجامعة عمار ثليجي بالأغواط السيد :بشير رويقي ،يوم 15 ماي 2023على الساعة 15:00 الى غاية 15:45 ، ولقد قمنا بطرح مجموعة من الاسئلة المتعلقة بموضوع دراستنا المعنون " الرقمنة الادارية بخدمات الجامعة الجزائرية ودورها في تحقيق رضا الاستاذ" وفيما يلي سنعرض تحليل ونتائج المقابلة :

أولا : مظاهر الرقمنة في جامعة عمار ثليجي بالأغواط :

1 متى تم إدخال الرقمية الإدارية إلى الجامعة ؟

- المخطط الرئيسي للرقمنة 2023.

2 كيف تتم عملية الرقمنة على مستوى الجامعة ؟

- أرضية الشكاوي _ مشاركة في سابقات التوظيف ، تسيير البريد ، تربصات ، توقيع الكتروني ، تواصل عبر بريد الكتروني (أرضية model).

3 من هو الجمهور المستهدف من عملية الرقمنة داخل الجامعة ؟

- الطلبة كافة أعضاء الأسرة الجامعية إضافة إلى الجمهور الخارجي ، شبكات التواصل والبريد الإلكتروني.

4 ما هي الخدمات الرقمية التي تعتمدها الجامعة ؟

- مشاركات في مسابقات ، تواصل عبر البريد الكتروني .

5 ما هي الخدمات الرقمية التي تعتمدها الخاصة بالاستاذ الجامعي ؟

- المدولات ، صب النقاط ، التحاظر عن بعد التوقيع الإلكتروني عن بعد.

6 ماهي الوسائل والوثائق التي ساعدت وسهلت للأستاذ الجامعي عملية الرقمنة؟

- أجهزة الإعلام الآلي _ الأرضيات المختلفة والتدفق العالي للأنترنيت للماسحات

7 هل تم الاستغناء عن الملفات الورقية في ظل وجود الرقمنة الإدارية ؟

- لم يتم الأستغناء عن الوسائل الورقية و جميعها خاضعة للرقمنة .

8 ماهو دور الأستاذ الجامعي في الرقمنة؟

- الإنسجام مع التجسيد لأهداف الرقمنة وهو صاحب الدور الرئيسي لهذه العملية .

ثانيا : استراتيجيات عملية الرقمنة ب جامعة عمار ثليجي بالأغواط :

1 هل هناك خطط واضحة تتبعونها عند القيام بعمليات الرقمنة و ماهو دور الاستاذ فى ذلك ؟

- نعم ، sdlالمخطط الرئيسي للرقمنة. مخطط ثلاثي الأبعاد.

2 كيف تساهم الرقمنة في تحسين الأداء الإداري للأستاذ الجامعي ؟

- إختصار الوقت ، تسهيل عملية التواصل . تقليص إستعمال الورق و التخفيف من الأعباء المالية

3 هل تمتلك الجامعة نظاما إلكترونيا يعمل على متابعة الأعمال اليومية، ومتابعة الأداء الرقمي الإلكتروني للأستاذ الجامعي؟

- هو قيد الإنشاء حاليا .

4 هل طبقت الوظائف الرقمية الإدراية التي سهلت هاته العملية أم أنها هناك عراقيل قللت منها؟

- نعم أكيد طبقت ، العراقيل تدفق الأنترنيت نقص في تكوين لكن الإدارة تداركته

ثالثا : الإمكانيات المخصصة من قبل إدارة جامعة جامعة عمار ثليجي بالأغواط: لتحسين أداء الرقمنة على مستوى الجامعة :

1. ما هي الموارد المادية التي اعتمدتها إدارة الجامعة لتدعيم سير العملية الرقمية ؟

- الدولة هي الممول الأول إقتناء أجهزة الإعلام الآلي .تكوين الإطارات توفر مباني خاصة بالرقمنة (مركز خاص). إنشاء لجنة الرقمنة.

2. ماهي الموارد التي استفاد منها الأستاذ الجامعي ؟

- حساب على البروغرس و على model و بريد إلكتروني.

3. هل التقنيات و التجهيزات المعتمدة من قبل إدارة الجامعة كانت كافية لسير عملية الرقمنة ؟

- نوعا ما مع الدعم أصبحت لديها تجهيزات خاصة .

4. هل استعانت إدارة الجامعة بمهندسين و تقنيين وخبراء خارجيين للتحكم في عملية الرقمنة؟

- استعنت بالخاصين فقط يعني داخل الجامعة .

5. هل قامت إدارة الجامعة بتأهيل أساتذة داخليين لتسيير عملية الرقمنة ؟

- لا .أعلنت بطاقتها وكفاءاتها فقط .

رابعا : المعيقات التي تواجهها الجامعة في تطبيق عملية الرقمنة بجامعة جامعة عمار ثليجي بالأغواط :

1. هل تعرضت إدارة الجامعة خلال تطبيقها لم شـروع الرقمنة لمعيقات بشرية جعلتها تعرقل سيرورة عملية الرقمنة ؟
   - لا .كان تقص التكوين فقط وتداركته الإدارة
2. هل واجهت إدارة الجامعة معيقات تقنية حالت دون السيرورة الحسنة لعملية الرقمية ؟
   - لا.كان تدفق الأنترنيت.

خامسا : الحلول المقترحة للنهوض بعملية الرقمنة بجامعة جامعة عمار ثليجي بالأغواط :

2. هـل تعـمـل الجـامـعـة على تـقـديم دوارت تـأهيلـيـة في مجـال الرقـمـنـة و ذلـك لتطوير وتنمـيـة مهارات الأساتذة لديها ؟
   - نعم. توجد دورات
3. هل هناك إمكانية لخلق آليات جديدة من شأنها أن تساهم في تحسين تعامل المستخدمين مع البيئة الرقمية و تشجيع التفاعل معها ؟.

- تواجد في إطار sdl . مونتاج ، فتوغرافي ، تركيب الفيديوهات ، التصوير.

الملحق رقم 04

معاملات ارتباط بيرسون بين عبارات البعد الأول والدرجة الكلية

رقم العبارة	معامل الارتباط
01	.507**
02	.696**
03	.196**
04	.676**
05	.337**
06	.219**
07	.278**
08	.987**
09	.886**
10	.156**
11	.245*
12	.184*
13	.353*
14	.197**
15	.608**
16	.265**
17	.125**
18	.145**

19	166.0**
20	006.0**
** دال عند مستوى الدلالة 01.0 فأقل	