



و وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عمار ثليجي الأغواط

كلية : العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم : علوم التسيير

مذكر مكملة في إطار مقتضيات لنيل شهادة الماستر في تخصص التسيير العمومي

مذكرة بعنوان:

دور رقمنة الإدارة الضريبية في تبسيط وتحسين خدمة مكلف

بالضريبة

دراسة الحالة بقصر الحيران

الأستاذ المشرف:

د/مخلوفي عزوز

من إعداد الطالبان :

حجاج منال

نبق فاطمة الزهراء

لجنة المناقشة:

رئيسا	جامعة الأغواط	أ.د سعيداني محمد
مشرفا ومقررا	جامعة الأغواط	أ.د مخلوفي عزوز
مناقشا	جامعة الأغواط	د. مراد مصطفى

السنة الجامعية 2024/2023

## شكر و تقدير

الحمد لله الذي انار لنا درب العلم والمعرفة واعاننا على أداء هذا  
الواجب  
ووفقنا الي إنجاز هذا العمل  
نتوجه بجزيل الشكرولامنتان الي كل من ساعدنا من قريب أو من بعيد  
على انجاز هذا العمل  
ونخص بالذكر الاستاذ المشرف "عزوز مخلوفي" الذي لم يبخل علينا  
بتوجيهاته ونصائحه القيمة الذي كان عوننا لنا في اتمام هذه المذكرة  
كما نتقدم بالشكر مسبقا لاعضاء لجنة المناقشة كل باسمه على الوقت  
والجهد الذي خصصوه  
لمطالعة هذا العمل  
كما نتوجه بجزيل الشكرا الي مدير وجميع موظفين مركز جوارى  
قصر الحيران.

هنا

## إهداء

بسم الله والحمد لله كثيرا على ان وفقنا الي اتمام هذا العمل المتواضع ها أنا أقطف ثمار جهدي بعد مشوار خمس سنوات ها قد تحقق حلمي، اهدي العمل الي الذي وهبني كل مايملك حتي احقق له امله إلي من كان يدفعني قدما نحو الأمام لنيل المبتغى إلي من كلله الله بالهيبه والوقار إلي من أحمل أسمه بكل إفتخار والذي لم يبخل علي يوما بشيء إلي الذي استند عليه وبكل فخر "أبي" الغالي اطال الله عمره.

والتي وهبت فلذة كبدها كل العطاء والحنان التي صبرت علي كل شيء فرعتني حق الرعايا وكانت سندي في الشدائد وكانت دعواتها لي بالتوفيق وبكل إعتزاز وفخر "أمي" اعز ملاك جزاها الله كل خير وأطال الله في عمرها. الي من بيهم أكبر وعليهم أعتد وبوجودهم أكتسب قوة ومحبة لاحدود لها، سندي في شدائد

أخي "فتحي" وأخي داعم "محمد" الي ملائكة رزقني الله بهن لأعرف من خلالهن طعم الحياة الجميلة تلك الملائكة التي غيرن مفاهيم الحب والصداقة والسند زهرتاي "فتيحة" و"منيرة"

كما أهدي ثمرة جهدي إلي من ساهم في تدريسي من أساتذة وأستاذات الي زميلاتي اللاتي رفقوني في المشوار الدراسي والشكر الموصول الي كل من ساعدني من قريب أو بعيد في اتمام هذه المذكرة.

حجاج منال

## إهداء

الحمد لله حبا وشكرا وإمتنان علي البدء والختام، واخر دعوانا الحمد لله رب العالمين، بعد تعب ومشقة دامت خمسة سنوات في سبيل الحلم والعلم حملت في طياتها أمنيات الليالي، وأصبح عنائي اليوم للعين قررة، هاأنا اليوم أقف على عتبة تخرجي وأقطف ثمار تعبي وأرفع قبعتي بكل فخر، فاللهم لك الحمد قبل أن ترضى ولك الحمد اذا رضيت ولك الحمد بعد الرضا لأنك وفققتني على اتمام هذا النجاح وتحقيق حلمي.

وبكل حب أهدي ثمرة نجاحي وتخرجي، إلى الذي زين إسمي بأجمل الألقاب من دعمني بلا حدود وأعطاني بلا مقابل الى من علمني ان الدنيا كفاح وسلاحها العلم والمعرفة داعمي الأول في مسيرتي وسندي وقوتي وملاذي بعد الله فخري واعتزازي الي "والدي"

إلي من جعل الله الجنة تحت أقدامها واحتضنني قلبها قبل يديها وسهلت لي الشدائد بدعائها الي القلب الحنون والشمعة التي كانت لي في الليالي المظلمات سر قوتي ونجاحي وجنتي الي "والدي"

إلي من وهبوني الحياة ولأمل والنشأة على الشغف ومن علموني ان أرتقي سلم الحياة بحكمة وبالصبر برا وحسانا ووفاء لهما "جدي وجدتي حفظهما الله"  
إلي من وهبني الله نعمة وجودهم في حياتي الي العقد المتين من كانوا عوننا لي في رحلتي الي من غيرومفاهيم الحب والصدقة والسند في حياتي الي أخوتي وأخواتي "حليمة، عمر، بشرى، سعيد، هبة، أحمد، آدم"

إلي من ساندني بكل حب عند ضعفي وأزاح عن طريقي المتاعب ممهدا لي الطريق زرع الثقة والاصرار بداخلي الي من شد الله به عضدي فكان خير معين زوجي حفظه الله "عيوانة محمد"

إلي جميع من أمدوني يد العون من قريب والبعيد وأمنو بي ودعموني في الأوقات الصعبة لأصل الي ما أنا عليه الآن زميلاتي وفقهم الله  
"اهديكم جميعا هذا العمل المتواضع وثمرة جهدي والله ولي التوفيق"

نبق فاطمة الزهراء

# المُلخَص

## الملخص:

هدفت هذه الدراسة الي التعرف علي رقمنة الادارة الضريبية واهميتها ومدى مساهمتها في تبسيط وتحسين خدمة المكلف بالضريبة،وهذا بالاعتماد علي نظام المعلوماتي الجبائي الذي يساهم في تحسين الفعالية والشفافية ونوعية الخدمات المقدمة والذي يعمل علي الحد من مختلف اشكال التهرب الضريبي باعتبار الضرائب اهم الموارد المالية للخزينة العمومية.

**الكلمات المفتاحية:** رقمنة الإدارة الضريبية، رقمنة، التهرب الضريبي، المكلف بالضريبة.

## Résumé:

Cette étude visait à identifier la numérisation de l'administration fiscale, son importance et l'étendue de sa contribution à la Simplon et à l'amélioration du service du contribuable, et elle s'appuie sur la system d'information fiscale, qui contribue à améliorer l'efficacité ,la transparence et qualité des services fournis et qui œuvre à réduire diverses formes d'évasion fiscale, étant donné que les impôts constituent la ressource financière la plus importante pour le trésor public

**Mots clés:** numérisation l'administration fiscale ,numérisation ,évasion fiscale

Contribuable.

# الفهرس

## فهرس المحتويات

شكرو عرفان	.....
إهداء	.....
الملخص	.....
فهرس المحتويات	.....
فهرس الجداول	.....
فهرس الأشكال	.....
قائمة الملاحق	.....
المقدمة:	أ.....
الفصل الأول: الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)	<u>1</u> .....
تمهيد الفصل	<u>1</u> .....
المبحث الأول : ماهية الرقمنة	<u>10</u> .....
المطلب الأول : مفهوم الرقمنة	<u>11</u> .....
المطلب الثاني: أهمية الرقمنة	<u>14</u> .....
المطلب الثالث : متطلبات الرقمنة	<u>15</u> .....
المطلب الرابع: أهداف الرقمنة	<u>16</u> .....
المبحث الثاني : مفاهيم عامة حول الإدارة الضريبية	<u>17</u> .....
المطلب الأول : تعريف الإدارة الضريبية	<u>18</u> .....
المطلب الثاني : مهام الإدارة الضريبية	<u>19</u> .....
المطلب الثالث : وظائف الإدارة الضريبية	<u>21</u> .....
المطلب الرابع : عيوب الإدارة الضريبية	<u>22</u> .....
المبحث الثالث: رقمنة الإدارة الضريبية	<u>23</u> .....

23	المطلب الأول : مفهوم رقمنة الادارة الضريبية
24	المطلب الثاني : دواعي رقمنة الإدارة الضريبية :
25	المطلب الثالث : التدابير الإلكترونية لرقمنة الإدارة الضريبية
26	المطلب الرابع : أنظمة التصريح الجبائي عن بعد
29	خلاصة الفصل الأول
37	الفصل الثاني: دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران
37	تمهيد الفصل:
38	المبحث الأول: تقديم المركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران
39	المطلب الأول: نشأة المركز الجوارى
42	المطلب الثالث: الهيكل التنظيمى للمركز الجوارى للضرائب
47	المطلب الرابع: إحصائيات عامة لمركز الجوارى لضرائب بقصر الحيران
51	المبحث الثاني: الرقمنة تجاه المكلف "بوابة جبايتك"
52	المطلب الأول: بوابة جبايتك بالتفصيل
53	المطلب الثاني: طلب رقم التعريف الجبائى عن بعد (NIF)
55	المطلب الثالث: استخدام بوابة جبايتك من طرف المكلفين.
57	المبحث الثالث: الرقمنة من طرف المركز الجوارى للضرائب
58	المطلب الأول: مصلحة الاستقبال والتسيير
64	المطلب الثاني: مصلحة القباضة
68	خلاصة الفصل الثانى:
70	الخاتمة:
	قائمة المراجع

فهرس الجداول والأشكال  
والملاحق

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
01	عدد ملفات التي يسيرها المركز الجوي	50
02	إيرادات مركز الجوي للضرائب بقصر الحيران	51
03	مخرجات نظامSGFلمركز الجوي للضرائب بقصر الحيران	71
04	تصريح عن بعد	74

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
01	نسبة عدد توزيع موظفي المركز الجوي للضرائب بقصر الحيران	49
02	نسبة احصائيات مركز الجوي للضرائب بقصر الحيران	50
03	من مخرجات تطبيق OUAMIG	64
04	من مخرجات تطبيق OUAMIG	65
05	تطبيق OUAMIG	66
06	من مخرجات OUAMIG	68

رقم الملحق	عنوان الملحق
01	وزارة المالية/jibaya'tic
02	وزارة المالية "المديرية العامة للضرائب"
03	نموذج طلب للحصول عليNIF
04	الضريبة على الدخل الإجمالي
05	دخول إلى بوابة جبايتك
06	LETRE D'INFORMATION (رسالة إعلام رقمية)
07	الضرائب والرسوم المحصلة فورا أو عن طريق الإقتطاع من المصدر

# مقدمة

تحتل الضرائب اهمية بالغة في الاقتصاد بحيث تعد اداة تعديل اقتصادي واجتماعي، وكذلك تعتبر الجباية الرقمية او الالكترونية وسيلة تنظيم لفرض الجباية وطرق تحصيلها ووسيلة لمعرفة الادارة الضريبية بصفة كلية قصد تحقيق اهداف معينة وكذلك ترى عملية عصرنة الادارة الجبائية الي اعادة تنظيم الهياكل الادارية وطرق تسييرها من خلال ادراج الطرق والوسائل العصرية الملائمة تطبيقا لمتطلبات رقمنة الادارة الضريبية، وفي هذا السياق فان توفير بيئة رقمية في الادارة الضريبية تتطلب بذل مساعي من اجل تسهيل عمليات للمكلفين جبائيا، وتحقيق هدف الادارة الضريبية في تعظيم اراداتها وتفعيل اداء الضريبي من جهة ومن جهة اخرى تحقيق الرضا التام للمكلفين.

### 1. إشكالية الدراسة:

على ضوء ماسبق نتطرق الي السؤال الرئيسي التالي:

- مامدى مساهمت رقمنة الإدارة الضريبية في تبسيط وتحسين خدمة المكلف بالضريبة؟
- من اجل معالجة هذه المشكلة وبغية الوصول الي فهم واضح لها تم طرح الاسئلة الفرعية التالية:

1. ماهو دور رقمنة الإدارة الضريبية في تحسن خدمة المكلف بالضريبة؟

2. كيف اثرت الرقمنة علي علاقة الادارة الضريبية بالمكلف (دراسة حالة)؟

### 2- فرضيات الدراسة:

الإجابة عن الأسئلة المطروحة السابقة تمت صياغة الفرضيات التالية:

1. هناك دور فعال لرقمنة الإدارة بالخصوص الإدارة الضريبية.

2. ساهمت الرقمنة في تحسين علاقة المكلف بالإدارة الضريبية.

### 3- اهمية الدراسة:

ساهمت التحولات التكنولوجية العالمية والمجتمعية التي شهدها العالم في السنوات الاخيرة، جعلت رقمنة الإدارة بصفة عامة ولإدارة الضريبية على وجه الخصوص ضرورة ملحة

كونها تحقق الفعالية والنجاعة كما تساعد علي محاربة كل اشكال الغش والتهرب الضريبي وتسهيل وتبسيط خدمة المكلفين باضريبة.

#### 4-اهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة الي مايلي:

- مفهوم الرقمنة وكيفية استخدامها في الادارة الضريبية.
- الوقوف علي مجالات التي قامت الادارة الجبائية بعصرنتها.
- معرفت اهم نقاط للمشاركة في نظام OUAMIG

#### 5-منهج الدراسة:

حتي تتمكن من الاجابة علي الاشكالية واختيار صحة الفرضيات اعتمدنا علي المنهج وصفي وذلك من خلال استعراض مختلف اساسيات سواء تلك المتعلقة بالادارة الضريبية او مايتعلق بالرقمنة وكذلك رقمنة الادارة الضريبية وهذا مايتوافق مع طبيعة الدراسة ثم القيام بالدراسة الحالة تجسييد لكل ماتم وصفه علي ارض الواقع بهدف التحليل واستخلاص اهم الملاحظات والنتائج.

#### 6-حدود الدراسة:

- الحدود الموضوعية:تم تسليط الضوء هذه الدراسة علي العلاقة الموجودة بين الرقمنة والادارة الضريبية وعملها في تبسيط وتحسين خدمة المكلف بالضريبة.
- الحدود الزمنية:اجريت هذه الدراسة خلال شهر مارس 2020-2023.
- الحدود المكانية:تمت هذه الدراسة بمركز الجواري للضرائب بقصرالحيران-الاغواط-

#### 7-أسباب اختيار الموضوع:

هناك عدة اسباب للاختيار هذا الموضوع منها:

- أسباب ذاتية:

\*الميل الشخصي لهذا المجال.

\*ارتباط الموضوع الدراسة بالتخصص.

- أسباب الموضوعية:

\* الأهمية البالغة التي بكتسبها الموضوع تبعا للأهمية الضريبية باعتبارها مصدرا أساسيا من مصادر الخزينة العمومية.

\* إعطاء نظرة عامة عن كيفية تطبيق الرقمنة في المصالح الإدارية الضريبية.

\* الجهود الضخمة ولأموال الكبيرة التي انفقت لعصرنة الإدارة الضريبية.

8- دراسات سابقة:

- دراسة ظاهرة بخيوة وتارزي خملول بعنوان "مؤشرات ومظاهر التحول الرقمي في الإدارة الجبائية في الجزائر علي ضوء الإصلاحات الجبائية" هدفت هذه الدراسة الي معرفة اهم المفاهيم المرتبطة بالتحول الرقمي والادارة الالكترونية ودراسة مؤشرات الرقمنة في الادارة الجبائية في الجزائر وقد خلصت الدراسة الي ان هناك توجه حقيقي الانتقال من الادارة التقليدية الي الادارة الالكترونية ويتجلي ذلك من خلال الخدمات الالكترونية المقدمة، ولاعتماد علي تكنولوجيا الاعلام والاتصال قصد معالجة النقائص واختلالات الموجودة سابقا، ولاستفادة من المزايا التي يحققها التحول الرقمي التي تنعكس علي كفاءة واداء النظام الجبائي متمثلة في الحد من التهرب الضريبي، تسهيل عمليات الرقابة الجبائية، توسيع الوعاء ورفع الفصيلة الضريبية، تحسين العلاقة مع محيط الادارة الجبائية لاسيما المكلفين بالضريبة.

- دراسة يمينة مقاوشته وخديجة بن ناصر وسليمة واضح بعنوان "رقمنة الادارة الجبائية ودورها في تعزيز عملية التحصيل الضريبي" هدفت هذه الدراسة الي تسليط الضوء علي اهمية رقمنة الادارة الجبائية وكيفية مساهمتها في زيادة التحصيل الضريبي والقضاء علي مشاكل الادارية والتنظيمية التي تحول دون التطبيق الامثل لعملية عصرنتها، فقد ادت الإصلاحات الجبائية المبذولة من طرف الدولة الجزائرية الي تطوير القطاع الجبائي وتحسين الخدمات العمومية المقدمة فيه، كذلك تسهيل عملية التحصيل والحد من مظاهر الغش والتهرب الضريبي وفرض الرقابة الجبائية الضرورية علي المكلفين بالضريبة.

- دراسة امال حداش وجمال الدين سيليني بعنوان "التوجه نحو رقمنة الادارة الجبائية كالية لتحسين نوعية الخدمات الجبائية في الجزائر" هدفت هذه الدراسة الي معرفت اثر رقمنة الادارة الجبائية كوسيلة فعالة في تحسين نوعية الخدمات الضريبية في الجزائر بحيث تم التعرف في الجانب النظري علي اهم مفاهيم الادارة الالكترونية الضريبية والجهود المبذولة في سبيل رقمنة قطاع الضرائب وكذا التطرق الي اهم الصعوبات التي تقف في مسار عصرنته. اما في الجانب التطبيقي فقد تم الاعتماد علي مجموعة من الاجراءات والتدابير المعتمدة من قبل المديرية العامة للضرائب لتحسين نوعية الخدمات للمكلفين بالضريبة لما لها من اهمية بالغة لكلا الطرفين.

- دراسة صالح حميدات بعنوان "رقمنة"رقمنة الادارة الجبائية ودورها في التحصيل الضريبي- دراسة حالة موظفي مركز الضرائب/جيجل". هدفت هذه الدراسة بان الرقمنة تعتبر اهم التحولات الحديثة التي لايمكن تجاهلها خاصة لعد موجة التطورات الكبيرة التي احدثتها علي مستوى الادارات خاصة الادارة الجبائية والتي مكنتها من تحسين الحصيلة الضريبية, لذلك كان الهدف من هذه الدراسة هو البحث عن رقمنة لادارة الجبائية ودورها في التحصيل الضريبي.

- دراسة د.مراد سي شوقي وجلابة علي بعنوان "قراءة في اعمال رقمنة الادارة الجبائية الجزائرية حتي سنة 2022" هدفت هذه الدراسة الي تقديم قراة في اعمال رقمنة الادارة الجبائية حتي سنة 2022. وماتم انجازه في هذا السياق والتحديات المرفوعة, وفي سبيل تحقيق ذلك قمنا بالدراسة والتحليل المتسلسل زمنيا من خلال استعراض الخطط العملياتي التي انتجتها المديرية العامة للضرائب الجزائرية في سبيل تفعيل برنامج عصرنة ادارتها التحديث من خلال رقمنة منظومة معلوماتها.

- دراسة د. لعربية محمد و د. سحنون فاروق بعنوان "دور تكنولوجيا المعلومات في تفعيل اداء الادارة الضريبية دراسة حالة نظام المعلومات الجبائي-جبايتك-" هدفت هذه الدراسة لمعالجة دور تكنولوجيا المعلومات في تفعيل اداء الادارة الضريبية وتوصلت الي ان الادارة الجبائية

تواجه صعوبة كبيرة في ظل تبني نظام المعلومات الجبايئة حيث العهد الكبير المبذول من طرف الادارة الجبائية لترقية الخدمة النوعية الا ان فئة كبيرة من مكلفين مازالت غيرملتزمة بواجباتهم التصريحية كما توصلت الدراسة ان الادارة الجبائية مازالت غير قادرة علي ضمان رقابة ضريبية شاملة بالضافة انها مازالت بعيدة عن تحقيق الشفافية في المنازعات الضريبية. - دراسة كلييات محمد انيس ومرغي عمر وواضح صالح بعنوان "الحكومة الالكترونية كتوجه حديث نحو عصرنه الادارة الجبائية لتحسين ايرادات الجبائية العادية في الجزائر مع الاشارة لنظام جبايئةك"هدفت هذه الدراسة الي تسليط الضوء علي تطبيق مشروع الحكومة الالكترونية داخل الادارة الضريبية وكذلك معرفة النظام المعلوماتي الجديد "جبايئةك" بكافة عناصره ومميزاته ودوره في الحد عن التهرب وتحسين لايرادات الضريبية للدولة ومدى مساهمته في تقليص النفقات الجبائية الخاصة بالتحصيل.

### هيكل الدراسة:

الاجابة علي الاشكالية المطروحة قسمنا هذه الدراسة الي فصلين,الفصل الاول يتضمن الاطار النظري للموضوع حيث قسم الي ثلاث مباحث,المبحث الاول ماهية الرقمنة اما بالنسبة للمبحث الثاني مفاهيم عامة حول الادارة الضريبية,والمبحث الثالث الرقمنة في الادارة الضريبية.

أما في الفصل الثاني فتطرقنا الي دراسته تقييمية لدور رقمنة الادارة الضريبية في تحسين وتبسيط خدمة المكلف بالضريبة بمركز الجوارى للضرائب بقصرالحيوان حيث تم تقسيمه الي ثلاث مباحث,المبحث الاول تم فيه تقديم العام لمركز الجوارى للضرائب بقصر الحيوان,اما المبحث الثاني الرقمنة من طرف المكلف,اما بالنسبة للمبحث الثالث الرقمنة من طرف المركزالجوارى للضرائب,كما تم في نهاية اعداد خاتمة الدراسة التي تتضمن نتائج الفصلين متبوعة بجملة من التوصيات المستنتجة.

صعوبات الدراسة:

✓ عدم وجود مصادر والمراجع كافية للدراسة

✓ ضيق الوقت

✓ ضعف الرقمنة وصعوبة تسييرها

# الفصل الأول

## الإطار النظري

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

---

### تمهيد:

نتيجة لما أحرزه العلم من تقدم في مجال التكنولوجيا والانتشار الواسع للشبكة العنكبوتية وتأثيرها على طبيعة و شكل النظم الإدارية الأمر الذي أدى إلى تراجع أشكال الخدمة التقليدية وتزايد الحاجة إلى ضرورة تبني أنماط وأساليب جديدة تركز على الأبعاد التكنولوجية و إعادة صياغة الخدمات العمومية بشكل يتواءم مع متطلبات التطور السري في وسائل الاتصال والتوجه إلى تبني نمط الإدارة الرقمية الذي يعد نموذجا لتسير الذي تبنته الجزائر في الإدارة المحلية

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

### المبحث الأول : ماهية الرقمنة

تعد الرقمنة بصفة عامة من أهم الثورات التقنية المنجزة في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال التكنولوجيا، وابتكار تقنيات تكنولوجياية جد متطورة إلى التفكير الجدي من قبل مختلف الدول والحكومات إلى الاستفادة من هذه التقنية باستخدام الحاسوب وشبكات الإنترنت في تقديم الخدمات للمواطنين بطريقة رقمية، وذلك في تسريع الأعمال.

### المطلب الأول : مفهوم الرقمنة

تشكل الرقمنة لغة العصر وأداته و هي التقنية الأكثر استخداما في حياتنا وبالكاد لم يبق شيئا إلا وغزته الرقمنة لقد غيرت نظرتنا إلى الكثير من أمور حياتنا وأعمالنا وتصرفاتنا بشكل كبير إنها تكاد تلغي كل حياتنا التقليدية وتفرض علينا نمط جديد من الحياة و المعاملات والأعمال و الاتصالات تختلف تماما عما سار عليه البشر قبل بضع عقود لقد جعلت العالم في ثوب جديد في كل تعامله ، قصرت في المسافات و فتحت آفاق جديدة اختصرت زمن الإنجازات في شتى الميادين<sup>1</sup>

**أولاً: تعريف الرقمنة:** تدل مادة رقم في المعاجم اللغوية العربية على جملة من المعاني أهمها التعجيم و التبيان والكتابة والقلم والخط ، ويقول ابن منظور " الرقم و الترقيم تعجيم الكتاب ، ورقم الكتاب يرقمه رقما أعجمه وبينه ، وكتاب مرقوم ، أي قد بينت حروفه بعلاماتها من التنقيط وقوله عز و جل " كتاب مرقوم"

كتاب مكتوب والمرقم القلم : ضرب مخططن الوشي ، ورقم الثوب يرقمه رقما ورقمه خطه .  
-2تعريف الرقمنة إصطلاحا : عرفت الرقمنة على أنها عملية استتساخ راقية تمكن من تحويل الوثيقة مهما كان نوعها ووعاؤها إلى سلسلة رقمية ، ويواكب هذا العمل التقني عمل فكري مكتبي لتنظيم ما بعد المعلومات من أجل فهرستها و جدولتها وتمثيل محتوى النص المرقمن

<sup>1</sup>عوني نادية ، تقييم التجربة الرقمية في الإدارة المحلية الجزائرية دراسة ميدانية بلدية سعيدة، مذكرة تخرج مقدمة لنيلالماستر في العلوم السياسية ، جامعة مولاي الطاهر سعيدة، كلية الحقوق و العلوم السياسية، 2016/2017 ، ص 28

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

وتختلف وتتعدد المفاهيم المتعلقة بمصطلح الرقمنة تبعاً للسياق الذي يستخدم فيه حيث يلاحظ أن الترقيم أو الرقمنة تعني<sup>1</sup>:

أ - في مجال الحاسب الآلي : تحويل البيانات إلى شكل رقمي بحيث يمكن معالجتها بواسطة الحاسب.

ب - في سياق نظم المعلومات: تحويل النصوص المطبوعة مثل الكتب والصور سواء كانت صوراً فوتوغرافية أو إيضاحات أو خرائط ..... إلخ ، و غيرها من المواد التقليدية من أشكالها التي يمكن أن تقرأ بواسطة الإنسان أي تناظرية إلى الأشكال التي يقرأ فيها بواسطة الحاسب الآلي ، أي إلى إشارات أو scanning " وذلك عن طريق استخدام أجهزة الماسح الضوئي " "sonals binary ثنائية عن طريق الكاميرات الرقمية التي ينتج عنها أشكال يتم عرضها على شاشة الحاسب.

ج - في سياق الاتصالات بعيدة المدى فتشير إلى تحويل الإشارات التناظرية المستمرة إلى إشارات رقمية ثنائية. .

هناك عدة تعريفات لرقمنة ، فهناك من يعرفها بأنها عملية تحويل مصادر المعلومات من الشكل التقليدي إلى الشكل الرقمي ، وتقوم مؤسسات المعلومات باتخاذ هذا الإجراء بهدف توفير أكبر قدر من مصادر المعلومات للمستفيدين.

وينظر تيري كاني Terry Kun 2002 إلى الرقمنة على أنها عملية تحويل مصادر المعلومات على اختلاف أشكالها مثل الكتب والدوريات و التسجيلات والصور الثابتة إلى شكل مقروء بواسطة تقنيات الحاسبات الآلية عبر النظام الثنائي (البيئات (Bits) و تحويل المعلومات إلى مجموعة من الأرقام الثنائية ، ويتم القيام بهذه العملية بفضل مجموعة من التقنيات والأجهزة المتخصصة. وتشير شارلوت بيرسي 2004 " Charlotte bures إلى الرقمنة على أنها منهج يسمح بتحويل البيانات والمعلومات من النظام التناظري إلى النظام الرقمي<sup>2</sup>.

-

<sup>1</sup>عوني نادية مرجع سابق ص 29

<sup>2</sup>عوني نادية مرجع سابق ص 30

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

- تتميز الرقمنة عن غيرها من التكنولوجية الأخرى بالخصائص التالية:

تقليص الوقت : فالتكنولوجية تجعل كل الأماكن - إلكترونيا - متجاور. تقليص المكان : تتيح وسائل التخزين التي تستوعب حجما هائلا من المعلومات المخزنة والتي يمكن الوصول إليها ببسر وسهولة اقتسام المهام الفكرية مع الآلة : نتيجة حدوث التفاعل والحوار بين الباحث ونظام الذكاء الصناعي مما يجعل تكنولوجية المعلومات تساهم في تطور المعرفة وتقوية فرص تكوين المستخدمين من أجل الشمولية والتحكم في عملية الإنتاج.<sup>1</sup>

تكوين شبكات الإتصال : تتوحد مجموعة التجهيزات المستندة على تكنولوجية المعلومات من أجل تشكيل شبكات الاتصال، وهذا ما يزيد من تدفق المعلومات بين المستعملين والصناعيين وكذا منتجي الآلات ويسمح بتبادل المعلومات مع بقية النشاطات الأخرى.

التفاعلية : أي أن المستعمل لهذه التكنولوجية يمكن أن يكون مستقبل ومرسل في نفس الوقت فالمشاركين في عملية الاتصال يستطيعون تبادل الأدوار وهو ما يسمح بخلق نوع من التفاعل بين الأنشطة.

اللاتزامية : وتعني إمكانية استقبال الرسالة في أي وقت يناسب المستخدم ، فالمشاركين غير مطالبين باستخدام النظام في نفس الوقت.

اللامركزية : وهي خاصية تسمح باستقلالية التكنولوجية المعلومات والاتصالات ، فالانترنت

مثلا تتمتع باستمرارية عملها في كل الأحوال فلا يمكن لأي جهة أن تعطل الانترنت.

قابلية التوصيل : وتعني إمكانية الربط بين الأجهزة الاتصالية المتنوعة الصنع ، أي بغض النظر عن الشركة أو البلد الذي تم فيه الصنع ، على مستوى العالم بأكمله.

قابلية التحرك و الحركية : أي أنه يمكن للمستخدم أن يستفيد من خدماتها أثناء تنقلاته ، أي من أي مكان عن طريق وسائل الاتصال كثيرة من الحاسب الآلي.

<sup>1</sup>مقدم عبد الغني ، مدلل عبد الفتاح ، الرقمنة كمدخل لتحسين الخدمة العمومية في الجزائر قطاع العدالة نموذجا، مذكرة لنيل شهادة الماستر في العلوم السياسية تخصص سياسة عامة و إدارة محلية ، جامعة الوادي ، كلية العلوم السياسية ( 2016/2017 ، ص 31

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

قابلية التحويل : وهي إمكانية نقل المعلومات من وسيط إلى آخر كالتحويل الرسالة المسموعة إلى رسالة مطبوعة أو مقروءة<sup>1</sup>.

اللاجماهيرية : وتعني إمكانية توجيه الرسالة الاتصالية إلى فرد واحد أو جماعة معينة بدل توجيهها بالضرورة إلى جماهير ضخمة ، وهذا يعني إمكانية التحكم فيها حيث تصل مباشرة من المنتج إلى المستهلك

### المطلب الثاني: أهمية الرقمنة

في العصر الحديث، أصبحت الرقمنة لها أهمية كبيرة نظرًا للتحول السريع نحو استخدام التكنولوجيا الرقمية في مختلف المجالات. إليك بعض الأسباب التي تجعل الرقمنة ذات أهمية متزايدة<sup>2</sup>:

1. زيادة الكفاءة وتحسين الأداء :يساعد التحول إلى الرقمنة في تحسين كفاءة العمليات وتسريع الإنتاجية، مما يسهم في تحسين الأداء العام للمؤسسة.
2. توفير الوقت والجهد :تقليل الوقت والجهد المطلوبين لإنجاز المهام من خلال استخدام التقنيات الرقمية يساهم في زيادة الإنتاجية وتحسين جودة الخدمات المقدمة.
3. تحسين تجربة المستخدم :يمكن للرقمنة تحسين تجربة المستخدم من خلال توفير وصول سهل وسريع إلى المعلومات والخدمات عبر الوسائط الرقمية<sup>3</sup>.
4. تعزيز الابتكار والتنافسية :يساعد التحول الرقمي على تعزيز الابتكار وزيادة التنافسية من خلال تطوير منتجات وخدمات جديدة وتحسين العمليات القائمة.
5. تحسين اتخاذ القرار :توفير البيانات والمعلومات المحدثة والتحليلات الذكية تسهم في تحسين عمليات اتخاذ القرار وتعزيز دقتها وفعاليتها.
6. توسيع الوصول والتواصل :يمكن للرقمنة توسيع نطاق الوصول إلى المعلومات وتحسين التواصل بين المؤسسات والعملاء والشركاء التجاريين عبر الوسائط الرقمية.

<sup>1</sup>مقدم عبد المغني مرجع سابق ص33

<sup>3</sup>مقدم عبد المغني مرجع سابق ص41

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

### المطلب الثالث : متطلبات الرقمنة

يتطلب إعتقاد الرقمنة توفر عدة متطلبات أهمها:

أ. **البنية التحتية الرقمية** : أي وجود مستوى مناسب من البنية التحتية التي تتضمن شبكة حديثة للاتصالات والمعلومات، وبنية تحتية متطورة للاتصالات السلكية واللاسلكية بحيث تكون قادرة على تأمين التواصل ونقل المعلومات بين المؤسسات الإدارية نفسها من جهة وبين المؤسسات والمواطن من جهة أخرى.

ب. **توفر الوسائل الرقمية اللازمة**: وذلك للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الإدارة والتي تمكن من مع أجهزة الكمبيوتر الشخصية والمحمولة والهاتف الشبكي وغيرها من الأجهزة التي تستخدم للاتصال بالشبكات العالمية وتتيح للمواطن فرصة الحصول عليها.

ج. **توفر مزودي الخدمة بالنظام الشبكي للإنترنت**: وذلك من أجل فتح المجال لأكثر عدد ممكن من المواطنين للتفاعل السريع مع الإدارة بأقل جهد وأقل تكلفة ممكنة.

د. **التدريب وبناء القدرات**: وهو يشمل تدريب كافة الموظفين على طرق التحكم في التكنولوجيات الحديثة للاتصال والمعلومات عن طريق عمليات الرقمنة.

هـ. **توفر مستوى مناسب من التمويل الجانب المادي**: من أجل التزود بالمعدات الرقمية، وتدريب الكوادر والموظفين والحفاظ على مستوى عالي من تقديم الخدمات ومواكبة أي تطور يحصل في إطار التكنولوجيا على مستوى العالم.

و. **توفر الإرادة السياسية** : بحيث يكون هنالك مسؤول أو لجنة تتولى تطبيق هذا المشروع، وتعمل على تهيئة البيئة اللازمة والمناسبة للعمل وتتولى الإشراف الدقيق على التطبيق وتقييم المستويات التي وصلت إليها في التنفيذ.

ز. **وجود التشريعات والنصوص القانونية**: التي تسهل عمل المؤسسات العمومية وتضفي عليها المشروعية والمصادقية وكافة النتائج القانونية المترتبة عليها.<sup>1</sup>

مدلل عبد الفتاح مرجع سبق ذكره<sup>1</sup>

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

ح. توفير الأمن الإلكتروني والسرية الإلكترونية: على مستوى عالي وذلك لحماية المعلومات الوطنية والشخصية وحماية الأرشيف الإلكتروني. عمار بوحوش، 2006.

ط. توفير خطة تسويقية دعائية شاملة للترويج لاستخدام الرقمنة: وإبراز محاسنها وضرورة مشاركة جميع المواطنين فيها والتفاعل معها، ويشترك في هذه الحملة جميع وسائل الإعلام المكتوبة والمسموعة والسمعية البصرية لهيئة مناخ شعبي قادر على التعامل مع الرقمنة.

### المطلب الرابع: أهداف الرقمنة

أهداف الرقمنة تشمل مجموعة من الأهداف التي تهدف إلى تحسين العمليات وزيادة الكفاءة وتعزيز التطور في مختلف القطاعات و و هناك العديد من الأهداف التي نسعى إليها من خلال القيام بعملية الرقمنة و منها:

الحفظ : الوسائط الرقمية تعد أقل عرضة لتلف والضرر ، مقارنة بالوسائط الورقية التي تتعرض لعدة أخطار.

الإقتسام : من خلال الشبكات وخصوصا شبكة الانترنت سمحت الرقمنة بالإطلاع على نفس الوثيقة من قبل مئات الأشخاص في نفس الوقت.

التخزين: أن قرص مضغوط يمكنه تخزين آلاف الصفحات

سرعة الاسترجاع و سهولة الاستخدام : تتميز النظم الرقمية بسرعة كبيرة في الاسترجاع ، حيث أنه يمكن استرجاعها في ثوان بدل من عدة دقائق<sup>1</sup>

توصيل المعلومات للمستفيد دون التدخل البشري المساهمة في توزيع وإيصال المعلومات بشكل أسرع وأقل تكلفة وذلك عبر مختلف احتياجات المعلوماتية والبحثية إنجاز معاملات الأفراد من دون عناء والتخلص من مشكلة الانتظار أمام مكاتب الموظفين لفترات طويلة من أجل الحصول على معلومات أو إنجاز معاملة و تتميز النظم الرقمية بسرعة استرجاع المعلومات

<sup>1</sup>بوظياف مصطفى ، توظيف الطلبة لمصادر المطلبات الرقمية في بحوثهم العلمية طلبة السنة الثانية ماستر شعبة الإعلام والاتصال نموذجاً، ( مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات ، كلية العلوم الاجتماعية ، جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم بوظياف مصطفى مرجع سابق

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

وسهولة الاستخدام، حيث يمكن للمرء الوصول إلى المعلومات بسرعة في ثوانٍ بدلاً من عدة دقائق. بالإضافة إلى ذلك، تتضمن أهداف الرقمنة ما يلي:

- **الربح المادي**: يمكن للمؤسسات تحقيق الربح من بيع المنتجات الرقمية على أقراص مدمجة أو من خلال توفيرها عبر الإنترنت، مما يساهم في تحقيق عائد مادي يعزز استمرارية العمليات.
- **معاونة المجتمعات في قطاعات البحث والتعليم**: يمكن للتكنولوجيا الرقمية أن تساهم في تعزيز قطاعات البحث والتعليم عن طريق مساعدة المجتمعات القائمة وتسهيل إنشاء مجتمعات جديدة في هذه القطاعات.
- **تطوير طرق الوصول وتنظيم المعلومات الإلكترونية**: يساهم التحول الرقمي في تطوير وتحسين طرق جمع وتخزين وتنظيم المعلومات الإلكترونية، مما يلبي احتياجات المعلومات المتزايدة ويسهل استخدامها.

من خلال هذه الأهداف، يتضح أن الرقمنة هي عملية متطورة تسعى إلى تحقيق أهداف تتمثل في تحويل المواد الورقية إلى شكل رقمي، وتحقيق الربح المادي، وتسهيل الوصول إلى المعرفة وتعزيز البحث والتعليم، مما يساهم في التطور والتقدم المجتمعي والاقتصادي.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>بوظياف مصطفى مرجع سبق ذكره

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

### المبحث الثاني : مفاهيم عامة حول الإدارة الضريبية

من أهم الإصلاحات التي قامت بها المديرية العامة للضرائب في إطار عصرنة الإدارة الجزائرية هي إدراج تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الأعمال الإدارية للإدارة الضريبية. تم اتخاذ العديد من التدابير والإجراءات التنظيمية لتطبيق هذه التقنيات، والتي من شأنها تحسين أداء خدمات الضرائب وتسهيل الإجراءات على الخاضعين للضريبة والمساهمة في تحسين كفاءة الإدارة الضريبية نفسها. تشمل هذه الإجراءات.<sup>1</sup>

### المطلب الأول : تعريف الإدارة الضريبية

تعريف الإدارة الضريبية الذي ذكرته يشير إلى دورها الأساسي كجهاز فني يتمتع بالشرعية القانونية، والذي يقوم بتنفيذ التشريعات الضريبية ويعمل كوسيط بين المكلفين والنظام الضريبي. إضافة إلى ذلك، يشير التعريف إلى أهمية الإدارة الضريبية كمحرك للإصلاح الضريبي وضرورتها لتحقيق أهداف السياسة الجبائية. لكن، يمكن إعادة صياغة التعريف بشكل أكثر انتهاجاً للمفاهيم والمصطلحات الضريبية. على سبيل المثال:

"الإدارة الضريبية هي الهيئة الرسمية المكلفة بتنفيذ التشريعات والسياسات الضريبية في البلد. تشمل مهامها جمع الضرائب، وتطبيق القوانين الضريبية، وتوفير الإرشادات والتوعية للمكلفين بشأن التزاماتهم الضريبية. كما تقوم الإدارة الضريبية بتقديم الدعم الفني والاستشاري للمكلفين، وتحل النزاعات الضريبية بين الأطراف. بالإضافة إلى ذلك، تعتبر الإدارة الضريبية جهة محورية في تحقيق العدالة الضريبية وضمان تحقيق العوائد الضريبية بشكل فعال وعادل".

هذه الصياغة توضح دور الإدارة الضريبية بشكل أكثر دقة ويمكن فهمها بشكل أسهل، كما تبرز أهمية الإدارة الضريبية في تحقيق العدالة الضريبية وضمان استمرارية تحقيق الإيرادات الضريبية بشكل فعال.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> قيس حسن عواد، "المركز القانوني للإدارة الضريبية في التشريع الضريبي"، مجلة الرافدين للحقوق، مجلد 04 عدد 23، سنة 2004،

ص 151

<sup>2</sup> بن عروس حمزة، بو عزة صبرينة، واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة الضريبية الجزائرية"، مجلة أبعاد اقتصادية، مجلد 10، العدد 10،

سنة 2020 ص 24

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

و تعتبر الإدارة الضريبية الجهة المختصة بتنفيذ القوانين والسياسات الضريبية التي تصدرها السلطة التشريعية. وتتولى الإدارة الضريبية إصدار التوجيهات اللازمة لتنفيذ القوانين بشكل صحيح وفعال، مع التأكيد على مطابقتها للأحكام القانونية المعمول بها، حتى تضمن العدالة والتوازن في التطبيق. تتخذ الإدارة الضريبية إجراءات ضد الجهات القانونية مثل الشركات الخاصة في حال انتهاكها للتشريعات الضريبية.

وتتشكل الإدارة الضريبية على المستوى الوطني من هيئة وطنية للضرائب ومنظمات تابعة لها، تضمن تطبيق القوانين الضريبية بشكل موحد وفعال. تشمل هذه الهيئة وحدات إدارية مختلفة مثل المديریات والفروع الإدارية، التي تعمل جميعها على تحقيق أهداف السياسة الضريبية وفرض وتحصيل الضرائب بموجب القوانين المعمول بها".

تلك الصياغة تبرز دور الإدارة الضريبية في تطبيق القوانين الضريبية وتحقيق العدالة الضريبية، بالإضافة إلى توفير صورة أوضح للهيكل التنظيمي للإدارة الضريبية على المستوى الوطني<sup>1</sup>.

وتعد الإدارة الضريبية رابطاً أساسياً بين المكلفين بالضريبة والجهة المسؤولة عن تنفيذ القوانين الضريبية التي تصدرها السلطة التشريعية. تقوم الإدارة الضريبية بتطبيق مختلف التشريعات والتوجيهات الضريبية وتقديم المعلومات اللازمة للمكلفين بشأن التزاماتهم الضريبية. كونها الجهة المسؤولة عن تطبيق القوانين الضريبية، فإن الإدارة الضريبية تلعب دوراً حيوياً في تحقيق أهداف السياسة الجبائية، حيث تسعى جاهدةً لضمان الالتزام بالقوانين وتحصيل الضرائب بشكل عادل وفعال".

### المطلب الثاني : مهام الإدارة الضريبية

يمكن تقسيم مهام الإدارة الضريبية على النحو التالي:

- ✓ تحصيل الديون الضريبية من المكلفين.
- ✓ القيام بالتحقيقات الضريبية لمكافحة الغش الضريبي وضمان الامتثال الضريبي.

<sup>1</sup> بن عروس حمزة، بوعزة صيرين، "واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة الضريبية الجزائرية"، مرجع سبق ذكره، ص 26.

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

✓ إدارة الموارد البشرية الضريبية من خلال تأهيلها، توظيفها، وتكوينها وفق الإجراءات المعتمدة في الإدارات العمومية.

✓ تعزيز الشفافية في تزويد المكلفين بالمعلومات الجبائية ونشر التقارير والإحصاءات الجبائية.

✓ تحسين جودة الخدمات المقدمة للمكلفين وتوعيتهم بحقوقهم وواجباتهم الضريبية.

✓ تقدير الغرامات الضريبية وغرامات التأخير بشكل عادل وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها<sup>1</sup>.

كما يمكن تسليط الضوء على دور الإدارة الضريبية في مجموعة متنوعة من المهام الرئيسية، بما في ذلك التحصيل الضريبي، ومكافحة الغش، وإدارة الموارد البشرية، وتحسين الخدمات المقدمة للمكلفين، وتطبيق العقوبات الضريبية بشكل عادل ومنصف.

✓ تفسير التشريع الضريبي وتطبيقه يتم عبر عدة مراحل وإجراءات، منها:

✓ إصدار القرارات التنظيمية: تعنى الإدارة الضريبية بإصدار القرارات التنظيمية التي تحدد الإجراءات والتفاصيل التنظيمية لتطبيق القوانين الضريبية بشكل فعال وسليم. تشمل هذه القرارات تفسيرات للأنظمة الضريبية، وتوجيهات للمكلفين، وإجراءات للتحقيقات الضريبية وتقديم الاستشارات الضريبية.

✓ تنظيم وتسيير المصالح الضريبية: تقوم الإدارة الضريبية بتنظيم وإدارة المصالح الضريبية عبر الأقاليم، وضبط انتشارها بطريقة تضمن الاستجابة الفعالة لاحتياجات المكلفين وتطبيق القوانين الضريبية بشكل موحد ومنظم<sup>2</sup>.

✓ إدارة تكنولوجيا المعلومات: تلعب التكنولوجيا المعلوماتية دوراً حيوياً في عمل الإدارة الضريبية، سواء كان ذلك من خلال تطبيق الأنظمة الضريبية الإلكترونية، أو استخدام التكنولوجيا لتحسين عمليات الرقابة الضريبية وجمع المعلومات الضريبية. يمكن للإدارة

<sup>1</sup> يحيواي نصيرة، "الضرائب الوطنية والدولية"، مجلة صفحات الوفاء، الجزائر، 2010، ص 189

<sup>2</sup> يحيواي نصيرة مرجع سابق ص 190

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

الضريبية اللجوء إلى التعاقد مع أطراف خارجية لتوفير الخدمات التكنولوجية اللازمة، بما في ذلك تطوير وصيانة الأنظمة الضريبية الإلكترونية والبرمجيات ذات الصلة

### المطلب الثالث : وظائف الإدارة الضريبية

1. الإدارة الضريبية التقليدية: إن الإدارة الضريبية من الإدارات المهمة والصعبة في نفس

الوقت حيث يناط بها تطبيق القانون الضريبي ومن خلال التطبيق تنشأ العلاقات

المتشابكة بين المكلفين والدائرة لكافة أنشطتها ، بداية تم إنشاء الهيئة العامة للضرائب

سنة 1982 بموجب قانون الوزارة المالية سنة 1981 بعد عملية دمج ما بين مديرية

الضريبة على الدخل ومديرية الواردات العامة .

-وتختص الأقسام الرئيسية في الهيئة بوظائف :

#### أولاً : التخطيط :

يعد التخطيط أولى الوظائف التي تقع على الإدارة الضريبية فهي عملية اتخاذ القرارات قبل

بدء الفعل المطلوب فيقع على عاتق الإدارة الضريبية التخطيط من خلال تحليل الأوضاع

القائمة والتنبؤ بما ستكون عليه الأوضاع مستقبلاً لتحديد أهداف ينبغي عليها العمل على

تحقيقها.

#### ثانياً: التنظيم :

وهي عملية حصر للمهام الملقاة على عاتق الإدارة وتشكيل الهيكل التنظيمي وتحديد إختيار

أفراد الإدارة الذين يستولون هذه الوظيفة مع منحهم السلطات والصلاحيات التي تمكنهم من أداء

عملهم .

#### ثالثاً: التوجيه :

عملية التوجيه تتمثل بتفسير النصوص القانونية من خلال إعداد النماذج المتعلقة بكافة

عمليات الإدارة الضريبية من تقدير وربط ومراجعة وفحص وتعديل وتحصيل للضريبة وإصدار

قرارات والتعليمات و التفسيرات المتعلقة بها ليتمكن المكلف من فهمها وعلى إختلاف ثقافات<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> يحيوي نصيرة مرجع سبق ذكره

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

### رابعاً: الرقابة :

هي مسألة تقييم لما تحققه الإدارة من انجازات طبقاً لمدى التزامها بالقوانين وتنفيذها ومدى فعالية المنفذين لها وتستدعي الرقابة بيان العقوبات التي تحول دون تنفيذ هذا الالتزام والعمل من أجل تلاقيها لضمان القضاء علي ما يعرقل هذه العملية الادارية وتستلم الرقابة متابعة تقارير الادارة والتفتيش علي مجريات اعمالها الداخلية وعلي مدى التزام الهيئات التنفيذية بمهامها والتزامها بالقوانين.

### المطلب الرابع : عيوب الادارة الضريبية

ان منظومة الضرائب تبنت أساليب حديثة ومتطورة لجمع البيانات وتحليلها ومعالجتها وتبسيط الاجراءات الضريبية للمكلفين ،توفير التدريب المستمر للموظفين في مجال التقنيات الحديثة المتعلقة بالضرائب وتقنيات الادارة إلا الالكترونية ،تعزيز الشفافية ومكافحة الفساد في الادارة الضريبية من خلال تبني نظام الكتروني سهل مراقبة العمليات ويحد من الفساد والتلاعب وتعزيز التعاون والتنسيق بين الادارة الضريبية وباقي الجهات الحكومية من الفعالية في عملية التحصيل الضريبي وتطبيق القوانين الضريبية بشكل موحد وعادل ونعدد المشاكل في مايلي :

- يعاني النظام الضريبي من انعدام وسائل النقل التي تسمح بالوصول المكلفين ومتابعة نشاطهم بشكل فعال.
- التأخر في عصنة الادارة الضريبية يؤدي الى فقدان كبير للأموال وتحرم الخزينة العمومية منه.
- يشكو المكلفون من سوء استقبالهم وعدم تبسيط الاجراءات الضريبية بالنسبة لهم .
- البطئ في إنجاز العمليات الضريبية وتأخر الاجراءات .
- عدم توثيق وحماية الملفات الضريبية يؤدي إلى زيادة تعقيد العمليات الدقيقة الضريبية.
- هروب الأعوان المؤهالمقدمة من الإدارة الضريبية مما الضريبي.<sup>1</sup>

بجياوي نصيرة مرجع سبق ذكره<sup>1</sup>

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

### المبحث الثالث: رقمنة الادارة الضريبية

#### تمهيد :

يُعتبر إدخال تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الضريبية خطوة مهمة نحو تحسين كفاءة العمل وتقديم خدمات أفضل للمواطنين والشركات. في الجزائر، كما في العديد من الدول، تلعب التقنيات الرقمية دورًا متزايد الأهمية في إدارة الضرائب، وهناك عدة جوانب يمكننا التركيز عليها في هذا السياق.

#### المطلب الأول : مفهوم رقمنة الادارة الضريبية

رقمنة الإدارة الضريبية تمثل تطبيقًا للتكنولوجيا الحديثة في مجال الخدمات الجبائية، بهدف تحسين جودة الخدمات المقدمة للمكلفين بالضرائب وزيادة كفاءة عمليات التحصيل الضريبي. تتضمن رقمنة الإدارة الضريبية استخدام التقنيات الرقمية لتبسيط الإجراءات الجبائية وتقديم الخدمات عبر منصات إلكترونية، مما يسهل التواصل بين المكلفين والإدارة الضريبية ويزيد من شفافية وفعالية العملية الجبائية<sup>1</sup>.

باستخدام الرقمنة، يمكن للمكلفين بالضرائب تقديم التصريحات الضريبية، وتحديث بياناتهم، ومراجعة التزاماتهم الضريبية، وإجراء عمليات الدفع بسهولة وفي أي وقت ومن أي مكان. ومن جانب الإدارة الضريبية، تتيح الرقمنة مراقبة أفضل للالتزامات المكلفين وتحديث البيانات بشكل أسرع، مما يسهل عمليات التحصيل ويقلل من حالات التهرب الضريبي.

بالإضافة إلى ذلك، تساهم رقمنة الإدارة الضريبية في تحسين خدمات الدعم للمكلفين، حيث يمكنهم الاطلاع على معلوماتهم الضريبية بسهولة ومتابعة حالة تقديم تصريحاتهم ومدفوعاتهم عبر الإنترنت دون الحاجة إلى الانتظار في الطوابير أو القيام بزيارات لمكاتب الضرائب.

بالمجمل، فإن رقمنة الإدارة الضريبية تعزز التفاعل والتواصل بين الإدارة الضريبية والمكلفين، وتسهل الإجراءات الجبائية وتحقق مزيدًا من الشفافية والكفاءة في التحصيل الضريبي<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> قتيحة صالي، و يوسف قاشي تفعيل وتطوير الادارة الضريبية لمواجهة التحديات المعاصرة مجلة التنمية والاستشراف للبحوث، والدراسات 2021 ص123  
رفيدة لميس برحال مدى مساهمة انظمة التصريح الجبائي عن بعد/ جبايتك ومساهمته في تحسين اداء المكلفين بالضريبة"دراسة الميدانية. برج بوعريريج 15<sup>2</sup>

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

### المطلب الثاني : دواعي رقمنة الإدارة الضريبية :

يمكن عرض أهم دواعي رقمنة الإدارة الضريبية في النقاط التالية :

1. **نقص الكفاءات والامكانيات البشرية :** تعد الإدارة الضريبية من بين أضعف المصالح استقطابا للكفاءات وحاملي الشهادات الجامعية مما أثر سلبا على أدائها وهذا ماتحاول ادارة مالية تداركها في اطار برنامج عصرنة الأدارة الضريبية .
2. **تدهور وضعية الهياكل ونقص الوسائل الإدارية :** تعاني الإدارة الضريبية من تدهور مقراتها وهياكلها حيث أن نصف (2/1) منها تتراوح حالتها من المتوسط والسيء كما أن بعضها لا تعود ملكيته لإدارة الضرائب بل هي مستأجرة لدى الخواص أو مصالح ديوان الترقية والتسيير العقاري أو هيئات أو إدارات أخرى .
3. **الفساد الإداري :** إن انخفاض مستوى التكوين الأخلاقي لدى موظفي الإدارات العمومية والإدارات الجبائية منهم ينطوي على مخاطر إنخفاض مستوي تأهيلهم وتكوينهم كما لا يخفى خطورة المشكلات التي يقوم بها موظفي الإدارات الضريبية بإفشاء مايتعلق برقم أعمالهم ونشاطاتهم .

### المطلب الثالث : التدابير الإلكترونية لرقمنة الإدارة الضريبية

أصبح لتطور وسائل الاتصال والتحول الرقمي تأثير كبير ومباشر في المجتمعات المتخلفة والمتقدمة على حد سواء وقد انعكس تهذه التطورات بشكل أو بالآخر على الأفراد والمؤسسات والإدارات .

#### أولا : إنشاء موقع WEB خاص بالإدارة الضريبية:

مع التوسع في إستخدام وسائل الاتصال والرقمنة تم إنشاء موقع الكتروني للمديرية العامة للضرائب [WWW.MFDGI.GOV.DZ](http://WWW.MFDGI.GOV.DZ) باللغتين العربية و الفرنسية لتمكين المكلفين من الاطلاع على مختلف القوانين والتشريعات الضريبية السارية والتعرف على مختلف الضرائب والرسوم ومعدلاتها وطرق دفعها ،كما ينشر في المواقع كل الاعلانات التي تتعلق بالضريبة ويسمح الموقع كذلك بتحميل نسخ مختلفة النصوص التشريعية من القوانين المالية والضريبية<sup>1</sup>

يوسف قاشي مرجع سابق<sup>1</sup>

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

<sup>1</sup> من المناشير والتعليمات وكذا الوثائق والدلائل الضريبية إضافة الى طلب الرقم الجبائي وخاصة التأكد منه.

### ثانيا : التصريح الالكتروني للضرائب والرسوم:

اعتمدت الادارة الضريبية في الجزائر تطبيق نظام التصريحات الالكترونية والتخلي على التصريحات الورقية من خلال البوابتين "جبايتك" و "مساهمتاك" حيث يقوم المكلف بالضريبة بالتصريح بالمبالغ والأوعية الخاضعة للضريبة بالإعتماد على خدمة الاعلام الالي والانترنت.

يمكن الولوج للبوابتين عن بعد من خلال الإتصال بالانترنت حيث أنه يتعين على الأشخاص المعنويين والشركات التابعة لمديرية كبريات المؤسسات ،اكتتاب تصريحاتهم وسديد الضرائب المدينين بها عبر الطريق الالكتروني حسب المادة 161 لقانون الإجراءات الجبائية.

### ثالثا :مزايا التصريح الجبائي الالكتروني:

1. مزايا التصريحات الضريبية الالكترونية بالنسبة للإدارة الضريبية : يمكن تلخيصها في مايلي :

- تقليص تكاليف الطلبات المتعلقة بالمطبوعات الضريبية.
- تقديم معطيات ملخصة موثوقة للدراسات الاستشرافية والتحليلية وإتخاذ القرارات .
- التشغيل الالي من إستقبال المكلف للضريبة واستفساراته الى تسديد الضريبة.
- التشغيل الالي للعمليات المحاسبية والحساب الفعلي للمبلغ الرئيسي للتصريح والتعريف بالمكلفين بالضريبة.

2. مزايا تصريح الضريبي الالكتروني بالنسبة للمكلفين بالضريبة : تعتبر بوابة التصريح

الالكتروني حلا يسمح للمكلفين بالضريبة بمايلي:

- الولوج الى الادارة الضريبية 24/24 ساعة خلال كامل أيام الأسبوع .
- تزويد المكلف بالضريبة بالمعلومات حول رزنامته الضريبية .
- نظام سهل التطبيق آمن ومجانا.
- يمكن من متابعة كل العملات التي تمت بين المكلف وإدارة الضرائب.

فتيحة صالي مرجع سابق<sup>1</sup>

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

- تسجيل في خدمة التصريح الإلكتروني تجدد في كل سنة ضمناً إلا في حالة إلغائها من أحد الطرفين.

- عدم احترام قواعد التصريح .

### المطلب الرابع : أنظمة التصريح الجبائي عن بعد

أولاً : بوابة التصريح الإلكتروني عن بعد "جبائتك" نظام المعلوماتية "جبائتك" يعتبر خطوة هامة في تطوير الإدارة الضريبية في الجزائر، ويوفر العديد من المزايا للإدارة وللمكلفين بالضريبة على حد سواء. إليك تلخيصاً لبعض امتيازات هذا النظام<sup>1</sup>:

- الرقمنة الشاملة لجميع العملات الضريبية الإدارية ابتداءً باستقبال المكلفين ثم القيام بمختلف التصريحات إضافة إلى تحديد الوعاء الضريبي وكذا التحصيل الضريبي.

- إجراء العمليات من مقر المكلفين مع المديرية العامة للضرائب وتجنب التنقلات من أجل تقديم التصريحات الضريبية .

- الولوج إلى البوابة 24/24 ساعة خلال كامل أيام الاسبوع.

- الدفع الإلكتروني للضرائب والرسوم .

- تزويد المكلفين بالضريبة بالمعلومات حول رزنامتهم المحينة إضافة إلى التزاماتهم الضريبية

### ثانياً : بوابة التصريح الإلكتروني عن بعد "مساهمتك"

تم إطلاق البوابة الجديدة "مساهمتك" في 19 يوليو 2021، بمقر الوزارة المالية، من خلال توقيع اتفاقية بين مديرية الضرائب وبنك الجزائر الخارجي BEA ، بهدف الانخراط في نظام قبول الدفع الإلكتروني<sup>2</sup>. CIB.

يأتي إطلاق نظام "مساهمتك" الجديد في إطار توجيهات السلطات العمومية لتحسين جودة الخدمات وتبسيط الإجراءات، من خلال تجريد الإجراءات الإدارية من الطابع المادي بشكل عام.

<sup>1</sup> رفيدة لميس برحال مدى مساهمة أنظمة التصريح الجبائي عن بعد/ جبائتك ومساهمتك في تحسين أداء المكلفين بالضريبة"دراسة الميدانية.برج

بوعربريج 16

رفيدة لميس برحال مدى مساهمة أنظمة التصريح الجبائي عن بعد/ جبائتك ومساهمتك في تحسين أداء المكلفين بالضريبة"دراسة الميدانية.برج

بوعربريج 1

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

يعتبر فضاء "مساهمتك" مخصصًا للمكلفين بالضريبة المسجلين والخاضعين للهيئات الجبائية غير المجهزة بنظام المعلومات "جبايتك". يهدف النظام الجديد إلى تسهيل الإجراءات الإدارية وتبسيط الوفاء بالالتزامات الجبائية للمكلفين، مما يعزز الشفافية والكفاءة في جمع الضرائب وتحسين تجربة المكلفين.

إن توسيع خيارات الدفع الإلكتروني للمكلفين بالضريبة من خلال السماح لهم بتقديم تصاريحهم ودفع ضرائبهم ورسومهم عبر الإنترنت، وذلك باستخدام بطاقات الدفع بين البنوك CIB أو البطاقة الذهبية.

يمكن المكلفون الذين يحملون هذه البطاقات من دفع تصاريحهم من خلال الولوج إلى فضاءهم الخاص على بوابة "مساهمتك"، وذلك في إطار جهود توسيع وتنويع طرق الدفع الإلكتروني لتسهيل عمليات تقديم التصاريح الضريبية والسداد.

تم البدء في تقديم خدمات البوابة في مواقعين في البداية، وهما المديرية الولائية لوهران شرق ولوهران غرب<sup>1</sup>.

يجدر الإشارة إلى أن خدمات بوابة "مساهمتك" مجانية، وتتيح هذه البوابة تبادل البيانات بين المكلفين بالضريبة والبوابة نفسها، مما يسهل عملية تقديم التصاريح والسداد بشكل فعال وآمن.

• ومن أهم المزايا التي تقدمها بوابة التصريح عن بعد "مساهمتك" :

- مجانية وسهولة الوصول إليها باستخدام التلقائي
- سهولة الاستخدام في ادخال البيانات وفقا للقواعد الضريبية الحينة ولبتي من شأنها تجنب الاخطاء في الحساب والاختاء المطبعية الخاصة بالاجراء الذي يتم على الورق
- توفير الافضل تحكم في عمليات تبادل البيانات مع الادارة الضريبية وذلك بفضل المتابعة الدقيقة للتصريحات المرسله والتسديدات المنجزة.

**ثالثا: كيفية الاشتراك لنظامي التصريح عن بعد جبايتك و مساهمتك**

يعتبر الاشتراك اجراء الزامي من اجل الولوج الي خدمات بوابة"جبايتك"و"مساهمتك" حيث يهدف الى اقامة علاقة تعاقدية بين المديرية العامة للضرائب والمكلف بالضريبة كخطوة اولي يتوجب

د.عربية محمد "دور تكنولوجيا المعلومات في تفعيل أداء الإدارة الضريبية"جبايتك"

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

على الشركات المعنية التقدم الى مصالح الادارة الضريبية باختلاف مكان انتماء المؤسسة من أجل الحصول على رقم التعريف والرقم السري يتم طلب الاشتراك بتكوين ملف الاشتراك المتكون من :

- دفتر الاحكام العامة يحمل التوقيع الصحيح للمكلف الضريبية
- استمارة طلب الاكتاب.
- كشف التعريف البنكي والبريدي .

بعد تشكيل ملف الانخراط يقوم المكلف بالضريبة بالتقرب من مصالح الضرائب من اجل ايداعه والتي تقوم بتحديد موعد له من اجل استلام رمز الدخول الى الفضاء الخاص به في اليوم الموعد يستلم المكلف بالضريبة في ظرف مغلق رمز الدخول الذي يسمح له بالولوج الى فضاء الخاص به على بوابة الاجراءات عن بعد.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>د.عربية محمد مرجع سابق

## الفصل الأول : الإطار النظري (رقمنة الإدارة الضريبية)

---

### خلاصة الفصل الأول :

من خلال الفصل الأول تم تعرف علي رقمنة ومدى أهميتها وتم تطرق علي أهم متطلبات رقمنة و أهدافها، وتم إبراز مسار الإدارة الضريبية من خلال تعريف بالإدارة ضريبية وتنوع مهامها بالإضافة إلي وظائفها مع عيوب الإدارة ضريبية، كما تم تسليط ضوء علي تدابير الالكترونية لرقمنة الإدارة الضريبية، ومن خلال ما تم تطرق إليه توصلنا إلي نتيجة تدل علي وجود علاقة إرتباط بين رقمنة و الإدارة الضريبية ومدى مساهمة رقمنة في الإدارة الضريبية في زيادة مستوي الوعي للمكلفين بالضريبة.

الفصل الثاني

دراسة الحالة

بقصر الحيران

## تمهيد الفصل:

بعد التطرق في الجانب النظري الى المفاهيم والمصطلحات النظرية المتعلقة بمتغيرات الدراسة، ارتأينا أن ندعم البحث بدراسة حالة التي تعتبر بمثابة إسقاط للجانب النظري على الواقع واعطاه بعد آخر وهي دراسة تعليمية، بمركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران.

حيث سنتطرق إلى هذا الفصل كالآتي:

**المبحث الأول: تقديم المركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران**

**المبحث الثاني: الرقمنة من طرف المكلف**

**المبحث الثالث: الرقمنة من طرف المركز الجوّاري للضرائب**

### المبحث الأول: تقديم المركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران

سوف نتناول في هذا المبحث على نشأة المركز الجوّاري بقصر الحيران والمديرية التابعة له بولاية الأغواط حيث عرفنا بالمركز وتناولنا بعض من أقسامه ومهام التي يزاولها المركز.

#### المطلب الأول: نشأة المركز الجوّاري

مركز الضرائب بمقتضى المرسوم التنفيذي 06-327 المؤرخ 18 سبتمبر 2004 شمل تنظيم المصالح الخارجية لإدارة الضرائب وصلاحياتها مركز الجوّاري للضرائب ببلدية قصر الحيران ولاية الأغواط، تم تدشينه في 11 ديسمبر 2015م، الموافق لـ 26 صفر 1437هـ، من طرف والي ولاية الأغواط.

وقد قمنا بإجراء التريص في مصلحة المراقبة التابعة للمصلحة الرئيسية للمراقبة والبحث: وتتكون مصلحة المراقبة من:

- أربع محققين.

- ورئيس فرقة التحق

#### المطلب الثاني: مهام المركز الجوّاري للضرائب

- هو مكلف بتسيير الملفات الجنائية للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي لفرض الضريبة غير الخاضعة المجال اختصاص "مديرية كبريات المؤسسات بالإضافة إلى مجموع المهن الحرة.

- مسك وتسيير الملف الجبائي للشركات وغيرها من الأشخاص المعنويين برسم المداخل الخاضعة للضريبة على أرباح الشركات.<sup>1</sup>

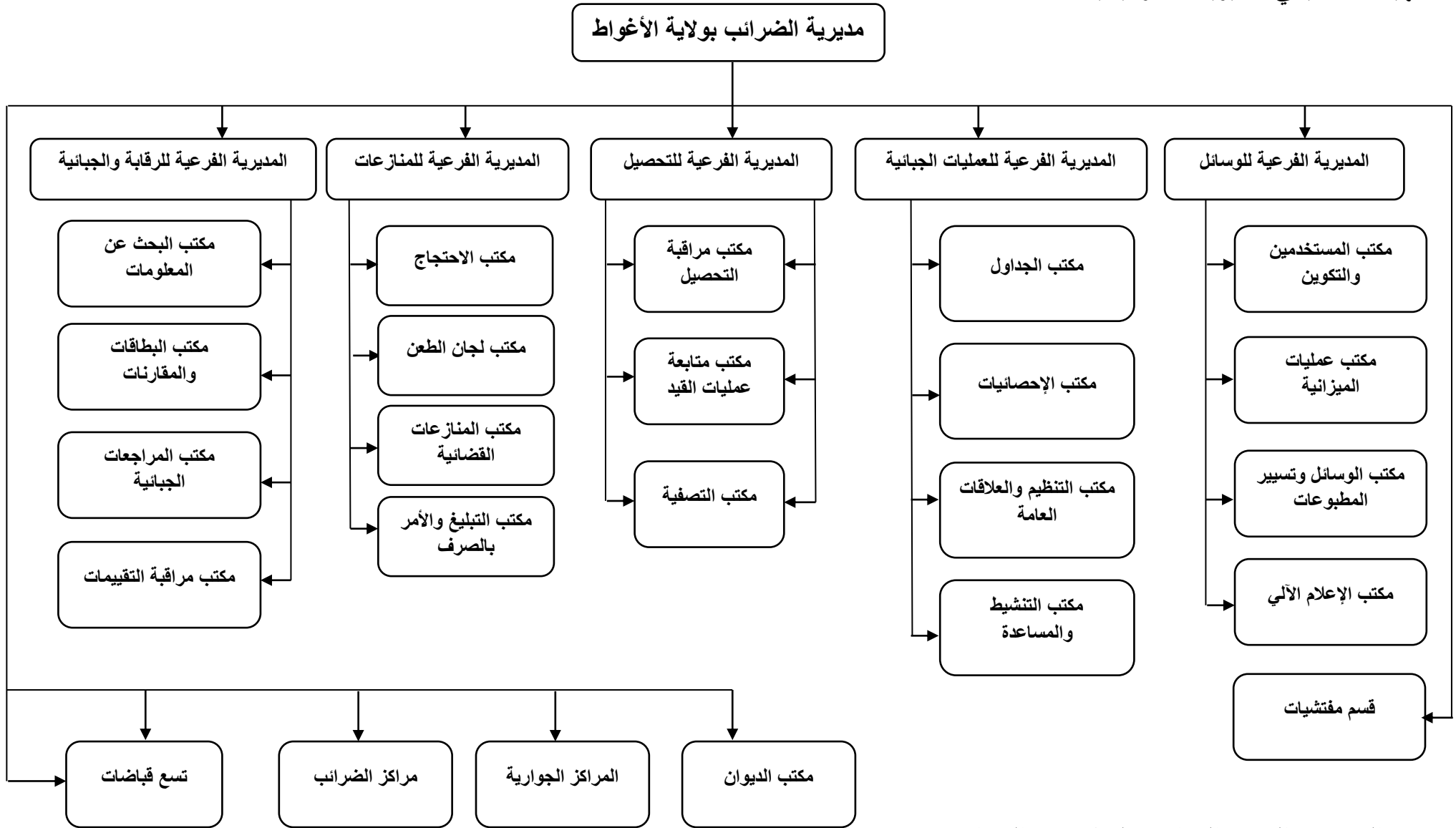
معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران<sup>11</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب – قصر الحيران

- مسك وتسيير الملفات للمكلفين بالضريبة الخاضعين للنظام الحقيقي لفرض الضريبة برسم عائدات الأرباح المهنية.
- إصدار الجداول وقوائم التحصيلات وشهادات الإلغاء أو التخفيض ومعاينتها والمصادقة عليها.
- الجداول وسندات الإيرادات وتحصيل الضرائب والرسوم والأتاوي.
- تنفيذ العمليات المادية للدفع والقبض واستخراج النقود.
- ضبط الكتابات ومركزه تسليم القيم.
- البحث عن المعلومات الجبائية وجمعها واستغلالها ومراقبة التصريحات.
- إعداد وإنجاز برامج التدخلات والمراقبة لدى الخاضعين للضريبة وتقييم نتائجها.
- تدرس الشكاوي وتعالجها.
- تتابع المنازعات الإدارية والقضائية.
- يعوض قروض الرسوم.
- تتضمن مهمة استقبال وإعلام المكلفين بالضريبة.
- تكفل بالإجراءات الإدارية المرتبطة بالوعاء، لاسيما تلك المتعلقة بإنشاء المؤسسات وتعديل نظامها الأساسي

**المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي للمركز الجوّاري للضرائب**

الهيكل التنظيمي لمديرية الضرائب بالأغواط



## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

يتكون المركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران من ثلاث (03) مصالح رئيسية وقباضة ومصلحتين:

### 1- المصلحة الرئيسية للتسيير:

- التكفل بالملفات الجبائية للمكلفين بالضريبة التابعين بمركز الضرائب في مجال الوعاء، والمراقبة الجبائية ومتابعة الامتيازات والدراسة الأولية للاحتجاجات.
  - المصادقة على الجداول وسندات الإيرادات وتقديمها لرئيس المركز للموافقة عليها بصفته وكيلا مفوضا للمدير الولائي للضرائب.
  - اقتراح تسجيل المكلفين بالضريبة للمراقبة على أساس المستندات، أو مراجعة المحاسبة.
  - إعداد تقارير دورية وتجميع الإحصائيات وإعداد مخططات العمل وتنظيم الأشغال مع المصالح الأخرى مع الحرص على انسجامها.
- تعمل على تسيير:

أ. المصلحة المكلفة بجباية القطاع الصناعي.

ب. المصلحة المكلفة بجباية قطاع البناء والأشغال العمومية.

ج. المصلحة المكلفة بجباية القطاع التجاري.

د. المصلحة المكلفة بجباية قطاع الخدمات.

هـ. المصلحة المكلفة بجباية المهن الحرة.

### 2- المصلحة الرئيسية للمراقبة والبحث:

- إنجاز إجراءات البحث عن المعلومة الجبائية ومعالجتها وتخزينها وتوزيعها من أجل استغلالها.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

- اقتراح عمليات مراقبة وإيجازها، بعنوان المراجعات في عين المكان والمراقبة على أساس المستندات التصريحات المكلفين بالضريبة التابعين لمراكز الضرائب مع إعداد جداول إحصائية مواصلة تقييمه دورية.

تعمل على تسيير :

أ- مصلحة البطاقات والمقارنات وتكلف بـ:

- تشكيل وتسيير فهرس المصادر المحلية للإعلام والاستعلام الخاصة بوعاء الضريبة وكذا مراقبتها وتحصيلها.

- مركزة المعطيات التي تجمعها المصالح المعنية، وتخزينها واستردادها من أجل استغلالها.

- التكفل الصعوبات تعريف المكلفين بالضريبة.

ب- مصلحة البحث عن المادة الضريبة التي تعمل في شكل فرق، وتكلف بـ:

- إعداد برنامج دوري للبحث عن المعلومة الجبائية بعنوان تنفيذ حق الإطلاع.

- الاقتراح تسجيل مكلفين بالضريبة للمراقبة على أساس المستندات وفي عين المكان انطلاقاً من الأزمات والاستعلامات المجمعة.

ج- مصلحة التدخلات التي تعمل في شكل فرق، وتكلف بـ:

- برمجة وإنجاز التدخلات بعنوان تنفيذ الحق في التحقيق وحق الزيارة والمراقبة عند المرور وكذا إنجاز في عين المكان لكل المعاينات الضرورية لوعاء الضريبة ومراقبتها وتحصيلها.

- اقتراح مكلفين بالضريبة لمراجعة محاسبتهم أو للمراقبة على أساس المستندات انطلاقاً من المعلومات والاستعلامات المجمعة.

د- مصلحة المراقبة التي تعمل في شكل فرق، وتكلف بـ:

- إنجاز برامج المراقبة على أساس المستندات في عين المكان.

- إعداد وضعيات إحصائيات دورية تتعلق بوضعية إنجاز برامج المراقبة مع تقييم مردودها.

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

### 3- المصلحة الرئيسية للمنازعات:

- دراسة كل طعن نزاعي أو إعفائي يوجه لمركز الضرائب وناتج عن فرض ضرائب أو زيادات أو غرامات أو عقوبات قررها المركز، وكذا طلبات استرجاع اقتطاعات الرسم على القيمة المضافة.
- متابعة القضايا النزاعية المقدمة إلى الهيئات القضائية.

تعمل على تسيير:

#### أ- مصلحة الاحتجاجات، وتكلف بـ:

- دراسة الطعون المسبقة التي تهدف إلى إلغاء أو تخفيض أو ضرائب أو الزيادات والعقوبات المحتج عليها، أو استرجاع الضرائب والرسوم والحقوق المدفوعة أثر التصريحات المكتبة أو مدفوعات تلقائية أو مقتطعة المصدر.

- دراسة طلبات تتعلق بإرجاع الاقتطاعات للرسم على القيمة المضافة.

- دراسة الطعون المسبقة التي تهدف الى الاحتجاج على أعمال المتابعة أو الإجراءات المتعلقة بها، أو المطالبة بالأشياء المحجوزة.

- معالجة منازعات التحصيل.

#### ب- مصلحة لجان الطعن والمنازعات القضائية، وتكلف بـ:

- دراسة الطعون التابعة لاختصاص لجان الطعن للضرائب المباشرة والرسم على القيمة المضافة لاختصاص لجان الطعن الإعفائي.

- المتابعة بالاتصال مع المصلحة المعنية في المديرية الولائية للضرائب للطعون والشكاوى المقدمة الهيئات القضائية.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

ج- مصلحة التبليغ والأمر بالدفع، وتكلف بـ:

- تبليغ القرارات المتخذة بعنوان مختلف الطعون إلى المكلفين بالضريبة وإلى المصالح المعنية.
- الأمر بصرف الإلغاءات والتخفيضات المقررة مع إعداد الشهادات المتعلقة بها.
- إعداد المنتجات الإحصائية الدورية المتعلقة بمعالجة المنازعات وتبليغها للمصالح المعنية.

4- القباضة وتكلف بـ:

- يتكفل بالتسديدات التي يقوم بها المكلفون بالضريبة بعنوان التسديدات التلقائية التي تتم أو الجداول العامة أو الفردية التي تصدر في صفهم وكذا متابعة وضعيتهم في مجال التحصيل.
- تنفيذ التدابير المنصوص عليها في التشريع والتنظيم الساريين المفعول والمتعلقة بالتحصيل الجبري للضريبة.

- مسك محاسبة المطابقة لقواعد المحاسبة العامة وتقديم حسابات التسيير المعدة إلى مجلس المحاسبة.

تعمل على تسيير:

- مصلحة الصندوق.

- مصلحة المحاسبة.

- مصلحة المتابعات.

- تنظم مصلحة المتابعات في شكل فرق.

5- مصلحة الاستقبال والإعلام: هي بمثابة الواجهة الأولى لمختلف المصالح الرئيسية، وهي تحت

سلطة رئيس مركز الضرائب وتكلف بـ:

- تنظيم استقبال المكلفين بالضريبة إعلامهم.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

- نشر المعلومات حول حقوقهم وواجباتهم الجبائية الخاصة بالمكلفين التابعين لاختصاص مركز الضرائب.

### 6- مصلحة الإعلام الآلي والوسائل:

- استغلال التطبيقات المعلوماتية وتأمينها وكذا تسيير التأهيلات، ورخص الدخول الموافقة لها.
- إحصاء حاجيات المصالح من عتاد ولوازم أخرى، وكذا التكفل بصيانة التجهيزات.
- الإشراف على المهام المتصلة بالنظافة وأمن المقرات.

### المطلب الرابع: إحصائيات عامة لمركز الجوّاري لضرائب بقصر الحيران

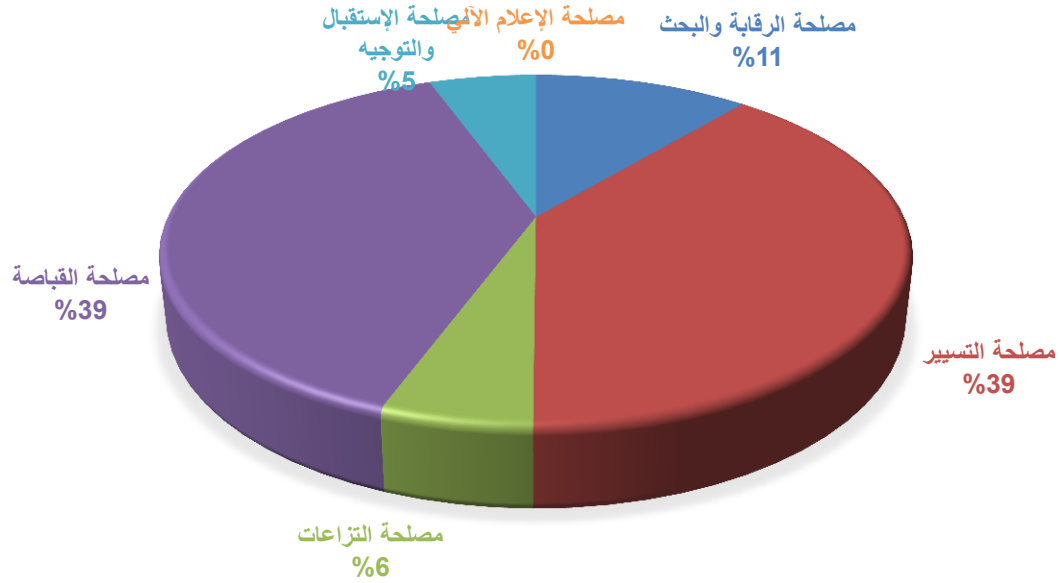
أولاً: تعداد وتنظيم موظفي مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران

يتكون مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران من 19 موظف ويتوزع تعدادهم ضمن مصالحتها كالتالي:

- رئيس المركز (01).
- مصلحة المراقبة والبحث (02).
- مصلحة التسيير (07).
- مصلحة النزاعات (01).
- مصلحة القباضة (07).
- مصلحة الاستقبال والتوجيه (01).
- مصلحة الإعلام الآلي (00)<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران



نسبة عدد توزيع موظفي المركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران سنة 2024

ثانياً: إحصائياً مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران إلى غاية 2023/12/31

عدد ملفات التي يسيرها المركز الجوّاري للضرائب 1627 ملف موزعة حسب قطاعات مصلحة التسجيل كما يلي:

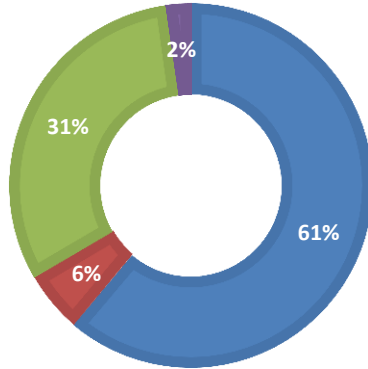
عدد الملفات	قطاع
995	جباية القطاع التجاري
88	جباية قطاع الخدمات
36	جباية المهن الحرة
508	جباية الفلاحية
1627	المجموع

1

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

شكل التالي يمثل نسبة احصائيا لمركز الجوّاري لقصرالحيران:

جباية . المهنة الحرة ■ جباية الفلاحية ■ جباية قطاع الخدمات ■ جباية القطاع التجاري ■



### نسبة احصائيا لمركز الجوّاري للضرائب بقصرالحيران

نسبة عدد الملفات المركب. الجوّاري للضرائب.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصرالحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

ثالثاً: إيرادات المركز الجوّاري لضرائب بقصر الحيران لسنتي (2022-2023)

جدول رقم (10): إيرادات مركز الجوّاري لضرائب قصر الحيران

نوع الضريبة	2022	2023	المجموع
-الضريبة الجرافية الوحيدة	7.979.067.75 دج	9.458.509.48 دج	17.43757723 دج
-الضريبة على الدخل اجمالي	70.801.745.20 دج	113.849.627.12 دج	184.65137232 دج
-الضريبة على الأملاك IRG/RF الرسم العقاري IF رسم التطهير TCOM	2.005.692.89 دج	1.192.974.41 دج	2.006.88586441 دج
حقوق وإيرادات أخرى	9.863.675.00 دج	13.348.841.00 دج	23.212516 دج
المجموع	90.65018084 دج	137.84995201 دج	228.50013285 دج

إيرادات مركز جوّاري للضرائب بقصر الحيران

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

### المبحث الثاني: الرقمنة تجاه المكلف "بوابة جبايتك"

هناك اهتمام متزايد لتجديد الإدارة الضريبية في ظل ثورة المعلومات التي أصبحت لها دور أساسي في إدارة التغيير، من خلال السياسات الإصلاحية المتعاقبة سواء على مستوى القوانين أو على مستوى آليات التسيير والتي تمثلت في الانتقال من نمط الإدارة التقليدية إلى نمط إدارة رقمية، وهي تتطلب تكييف التشريع الجبائي من أجل التوجه نحو التقنيات الغير مادية وتأطير الدخول الإلكتروني للنظام المركزي.

### المطلب الأول: بوابة جبايتك بالتفصيل

#### أولاً: التحضير للمشروع:

لتحديث الهيئات الضريبية قامت المديرية العامة للضرائب بالتنسيق مع وزارة المالية بتحديد العناصر الفاعلة في عصرنه الضرائب، حيث تم إنشاء مكتب المساعدة في إدارة المشروع الإلكتروني كخطوة أولى لإطلاقه عن طريق تحديد المدخلات والمخرجات الضرورية للبرامج التقنية إنطلاقاً من عملية التصميمات ذات الميزات العالية للتكنولوجيات القادرة على حصر الأنشطة والنتائج المتوقعة لإعداد مشروع العصرنه وطرق تفعيلها، وتم ذلك باعتماد على الخبراء العالميين لهما سمعة في ساحة العالمية.

وفي المرحلة الأولى تم توظيف والاستعانة بمكتب استشارة أجنبي قصد مساعدة المديرية العامة للضرائب في إطلاق هذا المشروع. من خلال إعداد دفتر شروط يستجيب للاحتياجات الخاصة والمتطلبات التقنية المرتبطة من جهة بالمهام الحرفية للمديرية العامة للضرائب، من جهة إعداد مشروع العقد، وبناء على المساعي الإدارية والتقنية التي قامت بها المديرية، في الأخير توظيف متعامل إسباني (إندرا سيسستماس) INDRA-SIESTERAS قصد إقتناء ووضع نظام معلوماتي جبائي، يتشكل هذا المشروع من 23 حصة تبدأ من مرحلة الصيانة والضمان وعليه فإن النظام المعلوماتي المقترح من طرف هذا المتعامل يتشكل من عدة وحدات مدمجة تستجيب في غالب الحالات لمتطلبات المهام الحرفية للإدارة الجبائية مع برمجة العناصر التالية:

- ضبط وتحديد الحل المعلوماتي؛

- التكفل بالتطورات المعلوماتية الخاصة بالاحتياجات المهام الحرفية للمديرية العامة للضرائب.

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

### ثانياً: تنظيم المشروع

تم تنظيم المشروع، حالياً في 6 ورشات:

(1) ورشة الاندماج الوظيفي وتتشكل من سبعة مجموعات عمل ترتبط مهامها بالمسارات الحرفية الكلية المنصوص عليها في دفتر الشروط:

- المجموعة الأولى استقبال المكلف بالضريبة؛

- المجموعة الثانية تسيير الملف الجبائي للمكلف بالضريبة؛

- المجموعة الثالثة الوعاء والتصفية؛

- المجموعة الرابعة التحصيل وقبض الضريبة؛

- المجموعة الخامسة الرقابة الجبائية؛

- المجموعة السادسة المنازعات؛

- المجموعة السابعة الإشراف.

(2) ورشة ترحيل واسترجاع المعطيات؛

(3) ورشة الواجبات؛

(4) ورشة الهندسة والهندسة التقنية؛

(5) ورشة الإيرادات/التوزيع؛

(6) ورشة التكوين؛

(7) خلية التخطيط، نوعية المخاطر والتسيير الوثائقي.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

### المطلب الثاني: طلب رقم التعريف الجبائي عن بعد (NIF)

وضعت المديرية العامة في متناول المكلفين بالضريبة إجراء يومي إلى تسهيل طلبهم الخاص بالتسجيل، من خلال إدراج بياناتهم التعريفية مهما كانت طبيعتهم القانونية سواء كانوا أشخاص طبيعيين أو معنويين بواسطة شبكة جميع المعلومات، وكأول خطوة تبدأ من موقع المديرية العامة للضرائب <https://mfdgi.gov.dz>، حيث يتم إرسالها على شكل وثيقة مرفقة عبر البريد الإلكتروني التالي: [did-requetes@rnt.gov.dz](mailto:did-requetes@rnt.gov.dz). تظهر له نافذة حوار بها عدة اختيارات فيضغط على خيار ترقيم فتظهر له نافذة إلكترونية وهي الترقيم الجبائي عبر الخط الإلكتروني هنا يتم الاختيار بين الشخص الطبيعي المعنوي. انظر الملحقين رقم: (01-02)

أولاً: طلب الرقم التعريف الجبائي للشخص المعنوي:

إذا يتم الضغط على خيار شخص معنوي، فتظهر نافذة أنظر ملحق رقم: (03) هذه النافذة بها خياران الأول معناه مستخرج سجل تجاري رئيسي والثاني مستخرج سجل تجاري ثانوي، فيتم الضغط على الخيار الأول باعتبار أنه مسجل جديد تظهر نافذة يقوم المكلف بما يلي: أنظر الملحق رقم (04)

- إدخال رقم السجل التجاري وصفيرين بجانبه معناه أنه قيد رئيسي وإذا كان ثانوي نجد 01، 02... وهكذا حسب عدد السجلات الثانوية؛

- رقم الولاية؛

- البريد الإلكتروني للمكلف بالضريبة؛

- تأكيد البريد الإلكتروني للمكلف من أجل التثبيت؛

- إدخال الرمز التأكيدي ثم الضغط على خيار *suivant*.

تظهر لنا نافذة خاصة بالمعلومات الشركة فنقوم بما يلي:<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

- اسم الشركة (Sarl baba)؛

- الاسم بدون الشكل القانوني،

- عنوان ممارسة النشاط *baba*؛

- مركز الضرائب؛

- نشاط الرئيسي الممارس؛

- رقم السجل التجاري الموجود في التصريح بالوجود؛

- إرسال المعلومات والتأكيد.

تظهر لنا نافذة لتأكيد المعلومات التي أدخلتها سابقاً، إذا لم يكن هنا خطأ نضغط على خيار تأكيد والتسجيل، في الأخير سيظهر وصل التسجيل بعدها يقوم المكلف بالضريبة بطباعته لاستعماله فيما بعد:

وبعد 72 ساعة يقوم المكلف بالضريبة بمتابعة طلبه عن طريق موقع <http://nif.mfdgi.gov.dz>، يقوم المكلف بطباعة شهادة الترقيم الجبائي يحد فيه *NIF* واسم شركة وتبقى الخطوة الأخيرة التوجه إلى مركز الضرائب من أجل المصادقة على رقم التعريف الجبائي.

ثانياً: طلب الرقم التعريف الجبائي للشخص الطبيعي:

إذا يتم الضغط على خيار شخص طبيعي، فتظهر نافذة أنظر ملحق رقم (05) هذه النافذة بها معلومات يجب ملؤها كما يلي:

- اللقب؛

- الاسم؛

- البريد الإلكتروني للمكلف بالضريبة؛<sup>1</sup>

<sup>1</sup> معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري بقصر الحيران

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

- تأكيد البريد الإلكتروني للمكلف من أجل التثبيت؛

- إدخال الرمز الذي يظهر لك ثم الضغط على خيار *suivant*

نظهر لنا نافذة فيها معلومات الشخصية للمكلف بالضريبة مثل الاسم واللقب، تاريخ ومكان الازدياد، رقم شهادة الميلاد، بعدها مشيء المعلومات المهمة مثل نوع النشاط، مكان النشاط، مركز الضرائب التابع له، رقم السجل التجاري، بعد التأكيد يتبع نفس المراحل المتبعة في الشخص المعنوي.

**المطلب الثالث: استخدام بوابة جبايتك من طرف المكلفين.**

بعد ذلك يمكن للمكلف بالضريبة الذي يرغب في الاستفادة من خدمات جبايتك عبر الموقع الإلكتروني التالي: [www.jibayatic.dz](http://www.jibayatic.dz) ، بالتسجيل المسبق وسيستفيد من ترحيب شخصي حيث تمنح للمكلف العضوية المساحة خامسة وأمنة والتي تشمل المعاملات التي قام بها على شكل لوحة تحكم، وللإشتراك يتقدم المكلف بطلب لمركز الضرائب ويتضمن ملف الاشتراك ما يلي:

- استمارة طلب الإشتراك؛

- كتاب الأحكام العامة؛

- كشف الحساب المصرفي (*rab*)؛

- تفويض من دافع الضرائب العضو يخرج للموقع على الإستمارة الإشتراك بالتصرف نيابة عنه، إذا لم يكن موقع على الاستمارة هو ممثله القانوني.

بعد تشكيل الملف يقوم المكلف بتحديد اختياره على جبايتك لإذاعة على مستوى مصلحة الاستقبال بمركز الضرائب في يوم التقديم يتلقى في صرف مختوم رمز الوصول الخاص به إلى مساحته الخاصة على بوابة حمايتك أنظر ملحق (06).

ومن خلال إستمارة التصريح الإلكتروني سلسلة أنظر الملحق (07)، وبعد الدخول إلى موقع حمايتك وباستخدام كلمة السر واسم المستخدم المسلمة من طرف مركز الضرائب يتم الدخول إلى الأرضية الخاصة بالمكلف وبعد الدخول إلى الأرضية تظهر لنا عدة<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>



### من مخرجات بوابة جبايتك للمكلفين

خصائص تظهر لنا في النافذة التالية:

بعدها يتم اختيار من النافذة السابقة أحد الالتزامات الواجبة عليه بصفة شهرية أو ثلاثية أو سنوية، وهنا يجب على المكلف بالضريبة ملاء المعلومات بتركيز وعناية لمختلف أنواع الضرائب الواجبة عليه: الرسم على القيمة المضافة *TVA*، الرسم على النشاط المهني *TAP*، وغيرها من الضرائب وبمجرد إدخاله لرقم الأعمال الخاص به يقوم النظام بحساب تكلفة مجموع الضرائب وهذا أليا بدون عناء وفي الأخير يقوم المكلف بطباعة إشعار بالدفع يقدم هذا الإشعار للقباضة التابعة لمركز الضرائب ويكون التسديد إما نقدا أو شيك.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

### المبحث الثالث: الرقمنة من طرف المركز الجوّاري للضرائب

من أجل دراسة طلبات وتصريحات المكلفين عن بعد ومتابعتها وضعت المديرية العامة للضرائب تحت تصرف الإدارة الجبائية نظام رقمي لتطوير بعض الإجراءات الجبائية وجعلها تتم بصورة آلية وأنية وقليلة الأخطاء، الأمر الذي ساعد في معالجة التصريحات الجبائية بالنسبة للمكلفين بالضريبة ومصالح المركز.

### المطلب الأول: مصلحة الاستقبال والتسيير

#### أولاً: مصلحة الاستقبال

لفتح ملف جبائي لشخص طبيعي يجب الحضور الشخصي أو تقديم توكيل موثق لشخص آخر يمثله ويجب كذلك استظهار بطاقة الهوية ومجموعة من الوثائق من بينها:

- الختم؛

- ورقة الإحصاء؛

- طلب رقم التعريف الوطني؛

- 1 وصل استلام؛

- 4 رقم التعريف الوطني؛

- طلب خطي بفتح ملف جبائي؛

- عينة التوقيع للمسير؛

- 2 تصريح بالوجود؛

- 2 نسخ عن السجل التجاري أو الاعتماد؛

- 02 صور عن عقد الكراء؛<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

- 01 عقد ازدياد؛

- 01 شهادة إقامة؛

- 01 صورة عن بطاقة الهوية.

بعد إحضار هذه الوثائق التقرب إلى مركز الحواري ضرائب في مصلحة الاستقبال يقوم العون بمراجعة المعلومات والتأكد منها. ويتم إرسال الملف الورقي إلى مصلحة التسيير.

**ثانيا: مصلحة التسيير:**

مصلحة التسيير هي مصلحة مكلفة باستقبال الملف من طرف مصلحة الاستقبال، تتكون مصلحة التسيير من عدة أقسام متخصصة يختص كل قسم في تسيير الملفات الجبائية للمكلفين حسب نشاط كل مكلف ومن الأقسام نجد:

- مصلحة جباية القطاع الصناعي؛

- مصلحة جباية قطاع الأشغال العمومية والبناء؛

- مصلحة جباية القطاع التجاري؛

- مصلحة جباية قطاع الخدمات؛

- مصلحة جباية قطاع المهن الحرة.

فكما تطرقنا سابقا بعد استلام الملف الورقي من مصلحة الاستقبال يقوم العون المكلف في مصلحة التسيير بإدخال معلومات الملف إلى النظام الرقمي وهذا بغية رقمنة الملف. وهذا النظام عبارة عن قاعدة البيانات *OUAMIG* والتي عبارة عن أداة للمساعدة في ترحيل البيانات إلى خدمة *Jibyatic*

- يعد تثبيت تطبيق *OURMIG* يكون قابل للتنفيذ

- للدخول إلى التطبيق يجب إدخال كلمة السر الصحيحة كما هو موضح في النافذة التالية:<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران



### من مخرجات تطبيق OUAMIG

إذا كانت كلمة المرور صالحة فستظهر نافذة تطلب منك إدخال الاتجاه الخاص بمركز (الأغواط) كما يلي:



### من مخرجات تطبيق OUAMIG

من خلال تحديد هذا الخيار سيظهر قسم يطلب إدخال رقم التعريف الضريبي *NIF*، الذي يجب أن يكون مفتاح الوصول إلى الملف الخاص بالمكلف بالضريبة. كما يلي:<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران



### من مخرجات تطبيق OUAMIG

عند إدخال الـ NIF تظهر النافذة التالية التي في عبارة عن القائمة الرئيسية لتطبيق OUAMIG

N'hésitez pas à contacter l'équipe de migration "jibaya'tic" au N°021.59.51.27, si vous avez des questions.

### من مخرجات تطبيق OUAMIG<sup>1</sup>

<sup>1</sup> معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

في الجانب الخاص بـ *Données de Base*

نقوم بإدخال محل تواجد المركز الحراري للضرائب مع إدخال الرقم السري الخاص بالعمون المكلف بمصلحة التسيير.

- وبالدخول إلى أول خيار في القائمة الخاص بالتسجيل المكلف *Enregistrement et Mise a jour*

- تظهر النافذة التالية عند الدخول *Type personne* تحدد نوع الشخص طبيعي أو معنوي، في هذه الحالة تم اختيار شخص طبيعي الآن مركز الجوارى للضرائب يتعامل مع الأشخاص الطبيعية فقط، ويتم إدخال باقي المعلومات من بلدية النشاط وعنوان المركز بإضافة إلى رقم الإرسال... الخ.

Type Personne	Commune	Service Assiette	Recette Impôts	Eligible au	N° Envoi
Physique					1

عند اختيار الشخص الطبيعي يظهر اختيارين

*Activité* و *Identification*

عند الضغط على *Identification* وهي علامة تبويب لتحديد هوية المكلف بالضريبة كما يلي:

ويتم قيام بادخال المعلومات الشخصية للمكلف بالضريبة لتحديد نشاط المكلف بالضريبة

وعند الضغط على *Activité* وهي علامة تبويب لتحديد نشاط المكلف بالضريبة تظهر النافذة التالية:

1

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

Enregistrement et Mise à jour des Données de Base

NIF [ ] [OK] [Enregistrer ✓] [Abandonner ✗] [Supprimer] [Sortie]

Attribuer Zéro (0) si le Dossier Non encore Assaini

Type Personne: Physique | Commune: KSAR EL HIRANE | Service Assiette: SPG KSAR EL HIRANE | Recette Impôts: RECETTE CPI KEH | Eligible au: CPI KSAR EL HIRANE | N° Envoi: 0

**Identification** | **Activité**

Sexe: MASCULIN | Date Naissance: / / | Pays Nais: ALGERIE | Nat. Acte Nais: PRESUME | Wilaya Nais: LAGHOUAT | N° Acte Nais: | Com. Nais: KSAR EL HIRANE | Date de Décès: / /

Nom: | Prénom: AHMED | Pseudonyme: / | Fils de: | Et de: | NIS: | Article Imposition (Domicile): | Nationalité: ALGERIENNE

**Adresse Domicile**

Wilaya: LAGHOUAT | Commune: KSAR EL HIRANE | Type Rue: CITE | Nom Rue: BEN AICHA | N° Rue: / | N° Immeuble: / | N° Porte: / | Complément Adr: LAGHOUAT

**Autre Pièce d'identité**: Type: | N° Pièce: | Date délivrance: / / | Période de validité (Début: / / | Fin: / /) | Pays de délivrance: | Tél. Mobile: | Adresse e-mail: | Tél. Fixe: |

Enregistrement et Mise à jour des Données de Base

NIF [ ] [OK] [Enregistrer ✓] [Abandonner ✗] [Supprimer] [Sortie]

Attribuer Zéro (0) si le Dossier Non encore Assaini

Type Personne: Physique | Commune: [ ] | Service Assiette: SPG KSAR EL HIRANE | Recette Impôts: RECETTE CPI KEH | Eligible au: CPI KSAR EL HIRANE | N° Envoi: 0

**Identification** | **Activité**

N° Article: | Début Activité: 06/07/2020 | Régime Impos: FORFAITAIRE | Etat de l'Activité: Actif / Valid.

**Adresse Activité**

Type Rue: CITE | Nom Rue: 08 MAY KSAR EL HIRANE | N° Rue: / | N° Immeuble: / | N° Porte: / | Complément Adr: LAGHOUAT

Il s'agit d'une Activité:  Principale  Secondaire

**Pièce d'autorisation de l'exercice**

Type: REGISTRE DE COMMERCE | N° Pièce: | Date inscription: 06/07/2020 | Période de validité (Début: 06/07/2020 | Fin: 06/07/2040)

**Activité du Contribuable**

Branche Activité: FISC, DU COMMERCE | Act. CNRC / Prof. Lib: 502102 | COMMERCE DE DETAIL DE L'HABILLEMENT, DE LA CHAUSSURE ET TEXTILES

**Avantage Fiscal**

Type: AUCUN | Montant: 0 | Période de validité (Début: / / | Fin: / /)

**Le contribuable est assujéti à**

TAP  TVA  IRG  IBS  IFU

**Impôts sans faits (05 au max)**

ATAS  PNEU  TOUR  COCO  POLL  TPP  DCIR  PUB  TRT  DiBU  RCER  TRTV  DOM  RECO  TRWI  DTIM  TAA  TSS  ENR  TAPP  TVVN  HUIL  TAT  TVEG  IBM  TCAB  VEH  ISP  TCAR  VIGN  JEUX  TFPC  MED  THAB  MOB  TICB  PASS  TICT

من مخرجات تطبيق OUA MIG<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

يتم ادخال المعلومات التي تخص نشاط المكلف بالضريبة.

عند إدخال جميع المعلومات الخاصة بالمكلف بالضريبة من المعلومات الشخصية وملموسات حول نشاطه يقوم العون المكلف بحفظ المعلومات.

عند حفظ المعلومات تظهر العلامة التوبيخ التالية:

### من مخرجات تطبيق OUAMIG

- زر طباعة نموذج المكلف

- زر عن صحة المعلومات

أولاً: زر طباعة خطاب المعلومات، عند الضغط عليه يقوم بطباعة خطاب المعلومات وإرساله إلى المكلف بالضريبة لإبلاغه بتاريخ إتحاقه للمركز الجوارى للضرائب أنظر الملحق رقم (09)

ثانياً: زر طباعة نموذج التحقق من صحة المعلومات يجب التحقق من جميع المعلومات المشار إليها في الورقة قسماً بقسام مع المستندات الموجودة في الملف، وفي حالة الإبلاغ عن خطأ محتمل يجب إجراء التصحيح على الطلبات للحصول على ورقة المعلومات الموثوقة والصحيحة.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوّاري للضرائب - قصر الحيران

ويجب أن يكون النموذج موقع من طرف الرئيس الذي يشهد على شرفه أن جميع البيانات الخاصة بالمكلف المعني صحيحة أنظر الملحق رقم (10).

### المطلب الثاني: مصلحة القباضة

-مصلحة القباضة: هي مصلحة القباضة من مصالح مركز الجوّاري قصر الحيران تتمثل مهمتها في قبض الأموال من المكلفين المصرح بها من طرفهم وكذلك تتكون من عدة أقسام:

- قسم الصندوق أو أمناء الصندوق

- قسم المحاسبة؛

- قسم المتابعة.

#### 1- قسم الصندوق (أمناء الصندوق):

هم أعوان يمثلون أول قسم في القباضة مهمتهم قبض الأموال مباشرة من المكلف وتحرير سند التسديد، أو بيان التسديد وهذا عندما يتقدم المكلف إلى الشباك الخاص بالصندوق سواء كان في الفترة المحددة أو خارجها، ويقابله عون يسمى أمين الصندوق يقوم بطلب من المكلف رقم الخاص به وكذلك إشعار بالدفع الذي يقوم بطبعه من موقع جبايتك الخاص به أنظر الملحق رقم 11 بعد قيامه مختلف التصريحات.

يقون العون بالدخول إلى الأرضية *SGF* أن طريق اسم المستخدم وكلمة السر تظهر نافذة كما يلي:

التي تظهر فيها مختلف الالتزامات والتصريحات المصرح بها. وكذلك هذه النافذة تسمح لنا بالإطلاع على مختلف تسديداته من أول يوم في مركز الجوّاري للضرائب<sup>1</sup>.

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوّاري للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

Recette : 0302R01 (CPI KSAR EL HIRANE)

Utilisateur : [ ] Heure login : 10H29 Version : 8.2  
Service : Recette Modifier le mot de passe Déconnexion Aide ?

Les Dossiers Fiscaux Recouvrement Signaux du contribuable Trésorerie

Gestion de la caisse  
Gestion des Rôles

Gestion des Encaissements

Déclarations Rôles Rôles (Rééchelonnement) Constatations Enregistrement et Timbre Consignations Régularisations

Recherche déclaration :

Type : GSD Par NIF Par N° Déclaration Par Nom/PS Chercher

Détails Encaissement (Modes de paiement) :

Mode Paiement	Montant	Num. CB/Ref	Banque	Date
Espèces				
Chèque Bancaire Nouvelle Forme			HSBC Algeria	
Chèque CCP			BANQUE NATIONALE	
Paiement par carte CIB			CREDIT POPULAIRE	
Total =	0,00			

Enregistrer  
Ajouter  
Annuler

Paiement Complètement Total en Espèces.

### من مخرجات نظام SGF لمركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران

#### - قسم المحاسبة:

هو قسم تابع لمصلحة القباضة مهمته مسك حسابات الخاصة بالمكلفين سواء كانوا أشخاص معنويين أو طبيعيين فبعد تقدم المكلف إلى الصندوق وتسديد مستحقاته وتأكيد أمين الصندوق للمعطيات تظهر في قسم المحاسبية مختلف العمليات والأموال المقبوضة في اليوم والشهر على مدار السنة وتختلف نافذة قسم المحاسبة على أقسام الأخرى أو مصالح الأخرى فهي تظهر على شكل محاسبي مثلا IRG تظهر بحساب 201.001 وغرامات التأخير 5020/4 وهذه الأرقام عبارة عن رموز مدمجة ويقوم عون قسم المحاسبة بالاطلاع يوميا على هذه الإيرادات قسم الصندوق ومراجعتها كل ضريبة على حدى ويقوم بتسجيلها في دفتر يومي خاص على شكل قيود محاسبي، ويقوم بحساب مجموع الإيرادات لمختلف الضرائب وذلك يدويا

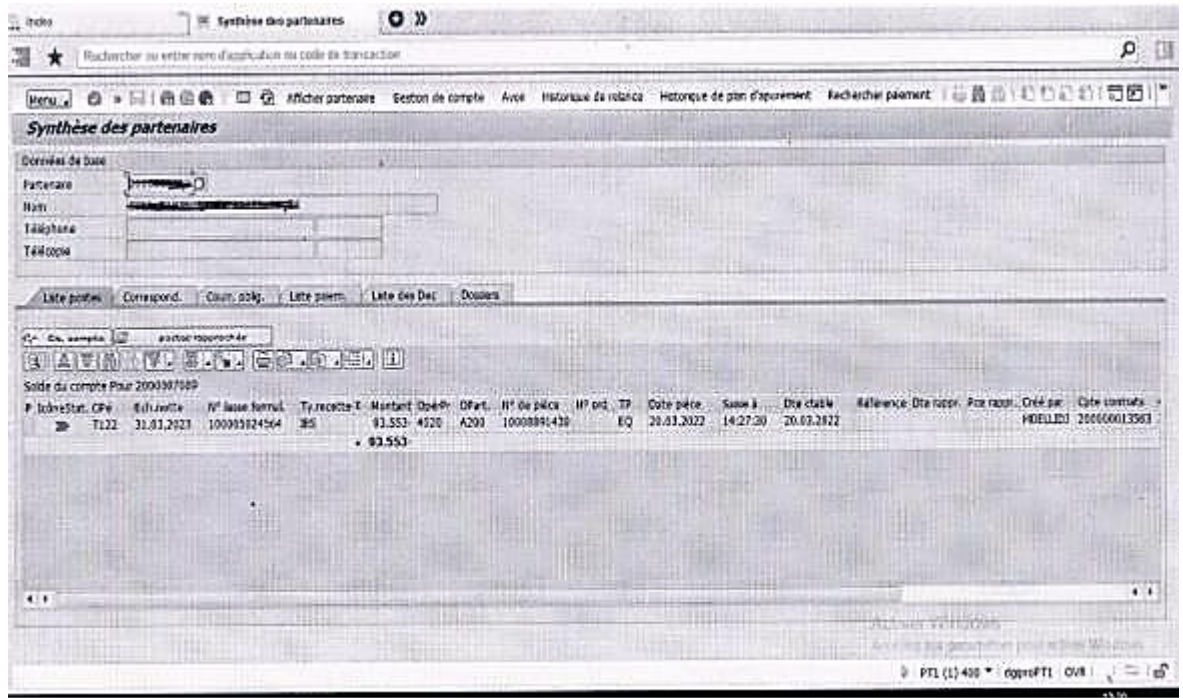
- \* حيث أنه على مستوى القباضة يتم العمل بنظام SGF على مستوى الصندوق فقط أما المحاسبة يتم توقيفها (يومية وشهريا) ويتم العمل يدويا عن طريق سجلات المحاسبية (H10/H9/H8/H6/H5/H4)<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

- قسم المتابعة:

هو قسم يختص في متابعة المكلف في حالة تهرب أو نقص في التصريحات تقوم مصلحة المراقبة بإصدار الجدول الضريبي (*rôle*) الخاص بالمكلف والتي تظهر في النافذة الخاصة لعون قسم المتابعة كالاتي:



والذي يسمح له بمزاولة مهامه اتجاه المكلف وهذا بعد ورود معلومات حوله تقوم المصلحة بإصدار المكلف 30 يوم إذا قام بالرد أو نفي المعلومات تقوم المصلحة بإلغاء الجدول الضريبي، وفي حالة عدم الرد أو كان الرد ناقص تقوم مصلحة المتابعة باتخاذ الإجراءات القانونية نحوه فبعد دخول العون إلى الأرضية تظهر نافذة الخاصة به وباستخدام BP المكلف يقوم بالدخول إلى الجدول الضريبي نجد رقم *role* الخاص به وتاريخ صدوره وتاريخ استحقاقه وكل معلومات الخاصة بالضريبة وكذلك سبب إصداره تقوم المصلحة بإرساله في فترة محددة في ظرف مغلق مختوم عبر البريد إذا قام المكلف بالرد تقوم الإدارة الضريبية بالاتفاق مع المكلف حول التسديد والطريقة والفترة، وإذا قام بالتجاهل وعدم الرد تقوم الإدارة الضريبية بالحجز على الحساب وكذا الحجز على الممتلكات.<sup>1</sup>

معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصر الحيران<sup>1</sup>

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوارى للضرائب - قصر الحيران

**المديرية العامة للضرائب**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

Ministère des Finances  
Centre d'impôts  
[REDACTED] KRIEJ  
[REDACTED] KRIEJ  
[REDACTED] KRIEJ

AVIS A PAYER DU RÔLE N°: 1524607

Statut: [REDACTED]  
N° de l'entreprise: [REDACTED]  
N° de l'impôt: [REDACTED]  
Date de l'impôt: 15.01.2013  
Date d'expiration: 19.01.2013

Type de recette	Cle de paie de	Taux Taxable	Base Imposable (en Dirhams)	Taux	Déductions	Résumé des droits payables	Taux (Pénalités/Intérêts)	Montant des Pénalités/Intérêts	TOTAL des droits et pénalités
IRCF	2018	8.50%	0	100	0	4.806.409	25	1.201.602	6.008.011
TAP	2018	157.914.718	149.896.528	2	0	29.577	18	5.323	93.411
TVA	2018	200.879.800	199.802.020	19	0	760.295	28	190.449	954.244
TVA	2018	443.074	0	200	0	443.074	31	137.369	580.443
TOTAL GÉNÉRAL DURABLE						6.033.235		1.515.374	7.548.609

*De l'avis  
5000000  
5000000*

### مقدمة من طرف مركز الجوارى بقصرالحيران

ملاحظة: في حالة الخطأ في التصريحات عن بعد بواسطة جبايتك يتقدم المكلف إلى القباضة بمركز الضرائب الذي لديه خاصية تغيير أو تحيين أو حذف التصريح بناء على طلب المكلف وبعد ذلك يمكن للمكلف من جديد أن يعيد التصريح سواء عن بعد أو التصريح عند القابض مباشرة.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> معلومات مقدمة من طرف مركز الجوارى للضرائب بقصرالحيران

## الفصل الثاني : دراسة حالة بالمركز الجوي للضرائب - قصر الحيران

### خلاصة الفصل الثاني:

نستخلص من هذا الفصل وبعد دراستنا التقييمية لمركز الجوي لضرائب قصر الحيران أن مركز الضرائب أسس لغرض واحد وهو تقديم خدمة نوعية وتكوين شراكة جديدة مع المكلفين بالضريبة التابعين له والخاضعين للنظام الضريبي الجزافي وما هو ملاحظ كذلك أنه يسعى كثيرا للإعتماد على تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تسيير مختلف العمليات والإجراءات الجبائية كما طور في عمليات دراسة طلبات وتصريحات المكلفين بالضريبة المودعة على مستوى المركز من خلال الاستغناء عن نمط الإدارة التقليدية واستبداله بنمط الإدارة الرقمية التي تسمح للمكلفين.....

للمكلفين بالضريبة بإرسال طلباتهم وتصريحاتهم عن بعد بالاعتماد على تكنولوجيا الشبكات ممثلة في مواقع الانترنت كموقع المديرية العامة للضرائب وموقع جبايتك ومن جهة أخرى يسمح من خلاله للأعوان الجبائيين بمعالجة هذه الطلبات والتصريحات بطريقة آنية وألية في نفس الوقت، الأمر الذي يسهل في عملية تسيير الملفات الجبائية وكذا عمليتي التصريح الجبائي.

# خاتمة

ان تطوير وعصرنة الادارة الضريبية اصبح ضرورة حتمية لذا نجد انها قامت بعد هيكله ادارتها ومن هذه الهياكل نجد المراكز الضريبية التي تعتبر الواجهة الحديثة والجديدة اذا تسعي هذه المراكز الي تطوير عملياتها بتطبيق وادخال التكنولوجيا والمتطلبات العصرنة ومن خلال دراستنا لهذا الموضوع المتمثل في "دور الرقمة الادارة الضريبية في تبسيط وتحسين خدمة المكلف بالضريبة" والتي تمت في فصلين".

### -اختيار صحة الفرضيات:

-تبين من خلال الدراسة النظرية ان هناك دور فعال لرقمنة الادارة بصفة عامة وعلي وجه الخصوص الادارة الضريبية وهذا مايؤكد صحة الفرضية 1  
-من خلال دراسة حالة تم الوقوف علي مجموعة من الوظائف التي تم تقييمها بحيث يمكن للمكلف استخدام مجموعة من التطبيقات مثل "جبايتك" وهو ما يؤكد صحة الفرضية 2

### -الفصل النظري:

هو الايطار المفاهيمي لرقمنة الادارة الضريبية، اما **الفصل الثاني** تم اسقاط الجانب النظري علي الجانب التطبيقي وفيه تم توضيح كيفية استخدام الرقمنة ومتطلباتها والتي كانت علي مستوى مركز جوارى للضرائب قصرالحيران ،كما حاولنا الإجابة علي الاشكالية المطروحة وهذا كان الدافع الرئيسي للبحث في مجال العصرنة ورقمنها لضريبة وعليه فان العصرنة بصفتها الهيكله الالكترونية التي تعتبرها دوركبيرفي تطويرالضريبة في الجزائرذلك الانها تعتبر مورد الخزينة العمومية.

### - نتائج الدراسة نظرية:

من خلال ماتم عرضه في الدراسة من محاولتنا الاجابة على الاشكالية توصلنا الي نتائج تالية منها:

- تؤدي العصرنة الي تحول من ادارة مغلقة الي ادارة مفتوحة ذات اداء عالي
- تهدف العصرنة في الادارة والهيئات الضريبية الي تحقيق فوائد ومكتسبات علي مستوى التنظيمي ولاداري لمصالح الاجهزة المنظمة لمختلف انواعها وتدعم قدراتها للوصول الي اهدافها
- تهدف الرقمنة في الادارة الضريبية من خلال التصريح الالكتروني وكذا المواقع الالكترونية الي تقليل معاناة المكلفين وتحسين جودة خدمة

- سهل نظام المعلوماتي علي مكلفين بالضريبة العديد من العمليات كاسترجاع بعض الوثائق عن بعد واستخراجها
- نتائج الدراسة التطبيقية:

من خلال نتائج دراسة النظرية ومقارنتها مع دراسة التطبيقية توصلنا الي:

- ساعدت رقمنة الادارة الضريبية بمركز الجواري للضرائب بقصر الحيران علي اختصار الوقت والتقليل الجهد والتكاليف بالاضافة الي تخفيض الضغط ولاعباء علي موظفيها .
- استعمال المركز الجواري قصر الحيران انظمة الاعلام الالي واستحداث تصريحات عن بعد يؤدي الي محاربة كل اشكال الغش وتهرب الضريبي .
- الاهتمام بموظفي الضرائب والعمل علي تكوينهم وتأهيلهم لمواكبة التطورات الرقمية الحديثة
- ببطء وتيرة تطبيق الرقمنة الكاملة علي مستوي مركز جوارى للضرائب

### توصيات:

- يجب استحداث مختلف اجهزة الاعلام الالي الحديثة
- ضرورة الحرص علي مواكبة مختلف التطورات العلمية علي مستوى الاجهزة والبرامج توسيع نظام التصريح الالكتروني ليشمل جميع فئات واصناف مكلفين بالضريبة .
- تعزيز الثقة المواطن ونشر ثقافة استخدام الانترنت لتسهيل الحياة اليومية للمواطن بشكل عام
- ضرورة التكوين الجيد للموظفين من اجل التأقلم مع التحول الرقمي



# قائمة المراجع

- 1) إلياس لوزيري, رقمنة الادارة ودورها في التحصيل الضريبي/مذكرة ماستر -جامعه محمد الصديق بن يحي -جيجل.
- 2) بوضياف مصطفى ، توظيف الطلبة لمصادر المتطلبات الرقمية في بحوثهم العلمية طلبة السنة الثانية ماستر شعبة الإعلام والاتصال نموذجاً، ( مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات) ، كلية العلوم الاجتماعية ، جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم
- 3) البشير زغدي وكمال طواهرية"دور رقمنة في تحصيل الجبائي"مدرية الضرائب- الوادي
- 4) دراسة امال حداش وجمال الدين سيليني"التوجه نحو رقمنة الإدارة الجبائية كالية لحسين نوعية الخدمات الجبائية في الجزائر
- 5) دراسة صالح حميدات"رقمنة الإدارة الجبائية ودورها في التحصيل الضرائب" مركز ضرائب جيجل.
- 6) دراسة د.عربية محمد و د. سحنون فاروق"دور تكنولوجيا المعلومات في تفعيل أداء الإدارة الضريبية"دراسة حالة نظام المعلوماتي\*جبائتك\*
- 7) دراسة كلييات محمد انس ومرعي عمر"الحكومة الإلكترونية كتوجه حديث نحو عصرنة الإدارة الجبائية لتحسين إيرادات الجبائية العادية في الجزائر " مع الإشارة لنظام مساهمتك.
- 8) رفيدة لميس برحال مدى مساهمة انظمة التصريح الجبائي عن بعد/ جبائتك ومساهمته في تحسين اداء المكلفين بالضريبة "دراسة الميدانية. برج بوعريرج
- 9) عبد الباسط علي جاسم الزيدي السياسة الضريبية في ظل العولمة دار الجامعة الجديدة - الاسكندرية
- 10) فتيحة صالي، و يوسف قاشي تفعيل وتطوير الادارة الضريبية لمواجهة التحديات المعاصرة مجلة التنمية والاستشراف للبحوث والدراسات 2021 .
- 11) فوزية صادقي"دور رقمنة في تحسين الخدمة العمومية بالجزائر"جامعة قسنطينة.
- 12) يحيايوي نصيرة، "الضرائب الوطنية والدولية"، مجلة صفحات الوفاء، الجزائر، 2010.
- 13) يمينة مقاوشة وخديجة بن ناصر"رقمنة الإدارة الجبائية ودورها في تعزيز عمليات تحصيل الضريبي

[HTTPS://WWW.ASJP.CERIST.DZ](https://www.asjp.cerist.dz) (14)

[HTTP://WWW.DSPACE.UNIV-TIARET.DZ](http://www.dspace.univ-tiaret.dz) (15)

الملاحق



وزير المالية يت رأس حفل تبادل التهاني بمناسبة عيد الفطر المبارك:

آخر الأخبار

## الجباية

التصريح والدفع عبر الأنترنت JIBAYA'TIC
الترقيم الجبائي
التأكد من رقم التعريف الضريبي (NIF)
البوابة الجزائرية لإنشاء المؤسسات
الإشتراك في الرسالة الإلكترونية
قوانين جبائية
الوثائق الجبائية



Utilisateur

Mot de passe

Connexion de session

Mot de passe oublié



MINISTERE DES FINANCES  
DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

وزارة المالية  
المديرية العامة للضرائب

IMMATRICULATION FISCALE EN LIGNE

الصل بنا

"NIF" نموذج طلب للحصول على رقم التعريف الضريبي  
للمشخص الاعتباري

للمقر NIF اطلب

للوحة NIF اطلب

خلف

2016 المديرية العامة للضرائب  
البريد الإلكتروني: did-nifligne@mf.gov.dz

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

MINISTRE DES FINANCES  
DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

وزارة المالية  
المديرية العامة للضرائب

IMMATRICULATION FISCALE EN LIGNE

اتصل بنا

"NIF" نموذج طلب رقم التعريف الضريبي  
للشخص الطبيعي

Comment transcrire le numéro du registre de commerce de l'arabe au français?  
Exemple: 16/00-876543 | 15 رقم السجل التجاري:  
Numéro du registre de commerce : 15A876543-00/16

اسم:

(الأسماء الأولى):

بريد إلكتروني:

تأكيد بريدك الإلكتروني:

أدخل رمز الحماية المعروض

رمز الحماية GEYNSF

إذا كان الرمز غير قابل للقراءة، فقم بإنشاء رمز آخر

التالي

خلف

المديرية العامة للضرائب | 2016

البريد الإلكتروني: did-nifenligne@mf.gov.dz

سنة 2016 (2016)

31

جمهورية العراق - جمهورية الشريعة الإسلامية

وزارة المالية  
المديرية العامة للضرائب  
التملكةرقم تعريف ضريبي  
رقم التملك

الضريبة على الدخل الإجمالي

سنة 2016

خدم و تاريخ  
التملكةنصيرح بوضع في  
مصلحة طر نشطكم  
ليل 1 ماي

## I - تعريف المكلف بالضريبة :

اللقب : .....  
 (اسم الامه الصبح)  
 تاريخ و مكان الازدياد : .....  
 المهنة : .....  
 عنوان الإقامة المعتادة : .....  
 رقم بطلان الإقامة (مئة لأحت) : .....  
 الرمز البريدي : .....  
 الرمز البريدي : .....  
 إلى 1 جلفي 20 : .....  
 إلى 1 جلفي 20 : .....  
 (في حالة تغير أعمال خلال السنة)

"تملكة" (تملكة)

## II - الحالة العائلية (إلى 1 جانفي من سنة لمرض الضريبة)

اعزب (عزباء)  متزوج (ة)  ارمل (ة)  مطلق (ة)  (مع علامة X في العمدة ملاحمة لعمالة)

تاريخ و مكان الزواج : .....  
 تاريخ و مكان الطلاق : .....  
 تاريخ و مكان ميلاد الزوج : .....  
 رقم تعريف جهتي للزوج : .....  
 عند الأهل الأحياء : .....  
 عند الأهل المتوفين : .....

## III - طلب فرض الضريبة المشتركة بين الزوج و الزوجة :

أذا التمسني اسئلة : .....  
 و كتنا زوجتي المتوفية : .....  
 سنت فرض ضريبة مشتركة من أهل حضانة الضريبة على الدخل الإجمالي سنة 2016

في .....  
 أعضاء الزوجين

CDI LAGHOUAT , le : 19.09.2022

A Madame, Monsieur, Le Directeur de l'entreprise :

NIF : NIF :

Adresse : CITE MAAYOUF MAHMOUD/KEH

J'ai l'honneur de vous informer que dans le but de maintenir la sécurité des accès au portail de télé déclaration « Jibayatic », il a été procédé à la réinitialisation de votre mot de passe d'accès au portail de télédéclaration, cette opération sera suivie d'une nouvelle mesure de sécurité qui consiste à l'obligation de changer votre mots de passe chaque trois (03) mois.

Le lien d'accès au portail est : <https://jibayatic.mfdgi.gov.dz>

Votre identifiant est :

Il est rappelé que lors de votre première connexion au portail Télé-déclaration Fiscale, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe.

Cordialement,

Le chef du centre des Impôts CDI LAGHOUAT.

وزارة المالية  
مركز الضرائب  
امضاء: أ. جخدم  
رئيس مركز الضرائب



بالحق رقم 09

MINISTRE DES FINANCES  
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

DIRECTION DES IMPÔTS DE  
LAGHOUAT

SERVICE ASSIETTE  
SPG KSAR EL HIRANE

LETTRE D'INFORMATION

M. DJOUBER : AHMED

Activité: COMMERCE DE DETAIL DE L'HABILLEMENT, DE LA CHAUSSURE ET  
TEXTILES

Adr. Activité: CITE 08 MAY KSAR EL HIRANE, IMBLE N°, LOCAL N°, KSAR EL

NIF : 18103020011519800302

**Objet** Transfert de votre Dossier Fiscal au Centre CPI KSAR EL HIRANE.

Dans le cadre de l'optimisation de la prise en charge des dossiers fiscaux et la concrétisation du plan de modernisation de l'administration fiscale, à travers la mise en œuvre des centres des impôts (CDI) et les centres de proximité des impôts (CPI).

J'ai l'honneur de vous faire connaître qu'il a été procédé au transfert de votre dossier fiscal, actuellement géré par l'inspection des impôts de SPG KSAR EL HIRANE, au centre CPI KSAR EL HIRANE situé au KSAR EL HIRANE,

et ce à compter du 25/04/2024

A cet égard, étant donné que votre dossier est devenu éligible au centre CPI KSAR EL HIRANE, il convient de vous signaler que désormais l'accomplissement de toutes les procédures se fera auprès de cette nouvelle structure.

Vous êtes dans l'obligation de mentionner votre Numéro d'Identification Fiscal (NIF) dans toutes les déclarations déposées au centre.

Nous vous invitons à la Télé déclaration de vos obligations fiscales par Internet (Voir au verso le chemin d'accès).

Enfin, les services fiscaux restent à votre entière disposition pour donner de plus amples informations quant à ce changement de compétence de gestion.

LAGHOUAT, le .....

MINISTRE DES FINANCES  
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS  
DIRECTION DES IMPÔTS DE  
LAGHOUAT  
SERVICE ASSIETTE  
SPG KSAR EL HIRANE

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

P.V DE VALIDATION DES INFORMATIONS SUR LE CONTRIBUABLE

*Personne Physique*

N I F : 1940302001151980030

Je le soussigné, atteste sur l'honneur qu'une vérification approfondie des informations mentionnées ci-dessous a été effectuée afin de s'assurer de la conformité des données enregistrées dans l'application.

**IDENTIFICATION**

**Sexe:** MASCULIN  
**Nom:**                       
**Prénom:** AHMED  
**Pseudonyme:** /  
**Date de Naissance:** 06/12/1981  
**Fils:**                       
**Et de:**                       
**Pays Nais.:** ALGERIE  
**Wilaya Nais.:** LAGHOUAT  
**Com. Nais.:** KSAR EL HIRANE  
**Nat Acte Nais.:** PRESUME  
**N° Acte Nais.:** 115

**Adresse Domicile**  
**Wilaya:** LAGHOUAT  
**Commune:** KSAR EL HIRANE  
**Adresse**  
CITE BEN AICHA, IMBLE N°/, PORTE N°/

**Pièce d'identité**  
**Type:**  
**N° Pièce:**  
**Date Déliv.:** Du / Au  
**Prd validité {**  
**Pays déliv.:**

**Nationalité**  
ALGERIENNE

**NIS**

**Article Imp. (Dom.)**

**Tél. Mobile**

**Tél. Fixe**

**Adresse e-mail**

**Classement de l'Activité**  
Act. Secondaire

**N° Article**  
                    

**Début Activité**  
06/07/2020

**Régime Imp.**  
FORFAITAIRE

**Etat de l'Activité**  
Actif / Valid.

**Branche Act.:** FISC. DU COMMERCE

**Activité:** 502102 COMMERCE DE DETAIL DE L'HABILLEMENT, DE LA CHAUSSURE ET TEXTILES

**Adresse Activité:** CITE 08 MAY KSAR EL HIRANE, IMBLE N°/, LOCAL N°/, KSAR EL HIRANE

**Pièce d'identification de l'activité**

**Type:** REGISTRE DE COMMERCE

**N° Pièce:**

**Date inscription:** 06/07/2020

**Du** 06/07/2020

**Période de validité {**

**Au** 06/07/2040

**Dossier Soumis à**

TAP  
 TVA  
 IRG  
 IBS  
 IFU

**Avantage Fiscal**

**Type:** AUCUN

**Coût Investissement:** /

**Du /**

**Période de validité {**

**Au /**

SPG KSAR EL HIRANE, le .....

الضريبة العامة للضرائب

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

200  
الشهر  
التقويم  
200

DIRECTION

Mois de 200  
..... Trimestre 200

INSPECTION DES IMPOTS DE

لجنة الضرائب لـ

RECETTE DES IMPOTS DE

COMMUNE DE

التذكير اجباريا  
A RAPPELER  
OBLIGATOIREMENT

الضرائب و الرسوم المحقة فوراً أو عن طريق الإقطاع من المصدر

تصريح يقدم مقام حفظه إيميل بالتصديق

IMPOTS ET TAXES PERÇUS AU COMPTANT OU PAR VOIE DE  
RETENUE A LA SOURCE

DECLARATION TENANT LIEU DE BORDEREAU - AVIS DEVERSEMENT

Seite G n° 90 (2024)

مهم : هذا التصريح يجب أن يوضع في  
لجنة الضرائب خلال العشرين يوم الأولى  
من الشهرImportant : La déclaration doit  
être déposée à la recette des  
impôts avant les  
vingt premiers jours du mois.

M :

(الاسم - اللقب - اسم الشركة) (sociale raison - nom et prénom)

السيطرة :

Profession/Activité : .....

رمز النشاط

CODE ACTIVITE

Seite G n° 90

F. J.

Article d'imposition : .....

الرسوم على النشاط المهني بمعدل 2% Taxe sur l'activité professionnelle au taux de 2%

Code	العمليات الخاضعة للضريبة	رق الأعمال	Chiffre d'affaires imposable	Recettes professionnelles imposables	Montant à payer (en DA)
C1A11	Affaires bénéficiant d'une réduction de 50%				
C1A12	Affaires bénéficiant d'une réduction de 30%				
C1A13	Affaires sans réduction				
C1A14	Affaires exonérées				
C1A20	Recettes professionnelles (Professions libérales)				
1	Préciser autres taux de réduction le cas échéant	TOTAL			

Acomptes IBS

التسديدات على الحساب المصرفية على أربع الشواحن

Code	Acomptes IBS	Détermination des acomptes provisionnels	Montant à payer (en DA)
E1M10	Acompte provisionnel		
2		TOTAL	

Taxe Locale de Solidarité (T.L.S)		الرسوم المحلي للضمان		
Code	العمليات الخاضعة للمصرية Operations imposibles	Chiffre d'affaires رقم الاصل	Chiffre d'affaires imposable Recettes professionnelles imposibles	Montant à payer (en DA)
	<b>I- Régime paiement mensuel :</b>			
	1) Activité de transport par canalisation des hydrocarbures :			
	2) Activités minières :			
	Opérations sans réfaction .....			
	Opérations bénéficiant de la réfaction de 30%.....			
	<b>Opérations exonérées ou non imposables</b>			
	- AAP.....			
	- ANDI.....			
	- ANADE.....			
	- ANSEI.....			
	- ANGEN.....			
	- CNAC.....			
	- Opérations Intra groupe.....			
	- Opérations inter-unités .....			
	- Autres.....			
	<b>II- Régime des acomptes provisionnels</b>			
	<input type="checkbox"/> Option pour le régime des acomptes provisionnels <sup>III</sup>			
	1) Activité de transport par canalisation des hydrocarbures :			
	<i>Période de référence</i> .....			
	<i>Ou Date et montant notifié</i> .....			
	• Montant de l'acompte .....			
	• Montant du solde de liquidation .....			

