

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة عمار ثليجي - الأغواط -
كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم العلوم المالية والمحاسبة
تخصص: محاسبة وتدقيق



مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر في قسم العلوم المالية والمحاسبة

إعتبرات التدقيق في بيئة تكنولوجيا المعلومات ودوره في
تعزيز جودة المعلومة المحاسبية
- دراسة ميدانية على مجموعة من المحاسبين -

الأستاذ المشرف:

* محمد السعيد سعيداني

من إعداد الطالبين:

- عقبة بركة

- حمزة بن شويخ

لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الرتبة	الصفة
د. سميرة مشراوي	أستاذ محاضر - أ -	رئيسا
د. محمد السعيد سعيداني	أستاذ محاضر - أ -	مشرفا ومقررا
د. محمد الطاهر عامري	أستاذ محاضر - ب -	ممتحنا

محضر رقم: 09/م.ت/2023 بتاريخ 2023/06/25

السنة الجامعية: 2022/2023



شكر وعرافان

الحمد لله وحده على توفيقه لنا وأتمنا هذا العمل في حلتة
النهائية التي لم تكن بهذا النمط لولا دعم وملاحظات وتعب
الأستاذ المشرف محمد السعيد سعيداني، وصبره معنا ولا
ننسى أعضاء اللجنة، كما لا يفتوتنا أن نتقدم بموصول الشكر
لكل من علمنا ومن له حق علينا ومن رافقتنا طيلة مسارنا
الجامعي، خاصة أساتذة قسم العلوم المالية والمحاسبة .





إهداء

بسم الله الرحمن الرحيم

{قل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون}

صدق الله العظيم

إلهي لا يطيب الليل إلا بشكرك ولا يطيب النهار إلى بطاعتك .. ولا تطيب

اللحظات إلا بذكرك .. ولا تطيب الآخرة إلا بعفوك .. ولا تطيب الجنة إلا برويتك "الله جل جلاله"

إلى من بلغ الرسالة وأدى الأمانة .. ونصح الأمة .. إلى نبي الرحمة ونور العالمين

"سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم"

إلى من كلله الله بالهيبه والوقار .. إلى من علمني العطاء بدون انتظار .. إلى

من نحل أسمها بكل افتخار .. أرجو من الله أن يمد في عمركما لترى ثماراً قد حان

قطافها بعد طول انتظار وستبقى كلماتك نجوم أهتدي بها اليوم وفي الغد

وإلى الأبد.. والدي العزيزين

إلى جميع الأسرة والأبناء كما لا يفتوتنا زملائنا في العمل والدراسة

إلى الإخوة إلى من تحلو بالإخاء وتميزوا بالوفاء والعطاء إلى ينباع

الصدق الصافي إلى من معهم سعدت ، وبرفقتهم في دروب الحياة الحلوة

والحزينة سرت إلى من كانوا معي على طريق النجاح والخير

إلى من عرفت كيف أجدهم وعلموني أن لا أضيعهم

أصدقائي وكل الأحبة .

عقبة بتقة





اهداء

إلى أغلى جوهرتين في الحياة إلى اللذين قال
فيها الرحمان:

واخفض لهما جناح الذل من الرحمة
وقل رب ارحمهما كما ربياني صغيرا
سورة الاسراء، الآية 42.

إلى أمي حفظهما الله وادامهما وجزاهما عنا خير الجزاء
إلى والدي التي شجعتني على إكمال الدراسة وكانت
سندي في الحياة إلى كل الأهل إلى أبي رحمة الله عليه ، إلى كل الأقارب
والاصدقاء والزملاء
كل واحد باسمه ومقامه.
حفظ الله لنا ديننا الاسلام ووطننا الجزائر

بن شويخ حمزة



ملخص:

هذه دراسة تم إجراؤها حول التدقيق الإلكتروني في الإدارة الإلكترونية. وتم جمع البيانات من عينة تتكون من 40 شخصًا، وتم تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS. وتم تقسيم النتائج إلى عدة فروع، حيث تم عرض وتحليل نتائج الفرضيات الثلاثة التي تم وضعها في الدراسة. وبشكل عام، فإن الدراسة أظهرت أن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تلعب دورًا حيويًا في إدارة المعلومات وتحسين الأداء والإنتاجية في المؤسسات

وتناولنا في هاته الدراسة المتواضعة أثر تكنولوجيا المعلومات على الأداء المحاسبي والمالي للشركات الصغيرة والمتوسطة. وتوصلت الدراسة إلى أن تكنولوجيا المعلومات لها تأثير إيجابي على الأداء المحاسبي والمالي للشركات الصغيرة والمتوسطة، وتحسين الكفاءة والفعالية في العمل الإداري والتنظيمي، وتحسين الاتصال والتفاعل بين المؤسسات والموظفين والعملاء والموردين، وتحسين الأداء والإنتاجية والربحية في المؤسسات والأعمال. وبالتالي، يمكن الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات كأداة مهمة في تحسين الأداء المحاسبي والمالي للشركات الصغيرة والمتوسطة.

فهرس المحتويات

شكر وعرفان

إهداء

ملخص

فهرس المحتويات

1..... : مقدمة

1..... أولاً: الإشكالية

2..... ثانياً: الفرضيات

3..... ثالثاً: مبررات الدراسة

4..... رابعاً: أهمية الدراسة

4..... خامساً: أهداف الدراسة

5..... سادساً: حدود الدراسة

5..... سابعاً: المنهج المتبع

5..... -ثامناً: الدراسات السابقة

الفصل الأول : التدقيق الإلكتروني في ظل الإدارة الإلكترونية

10..... تمهيد:

11..... المبحث الأول: الإدارة الإلكترونية وعناصرها

11..... المطلب الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية

16..... المطلب الثاني: عناصر الإدارة الإلكترونية

18..... المطلب الثالث: فوائد وأهداف الإدارة الإلكترونية:

المطلب الرابع: نماذج عن تطبيقات الإدارة الإلكترونية	21
المبحث الثاني: التدقيق الإلكتروني	29
المطلب الأول: مفهوم التدقيق الإلكتروني للحسابات:.....	29
المطلب الثاني: أهداف التدقيق الإلكتروني للحسابات	30
المطلب الثالث: إجراءات ومراحل التدقيق الإلكتروني.....	30
المطلب الرابع: دور التدقيق الإلكتروني.....	32
خلاصة الفصل:.....	36

الفصل الثاني: الدراسة الميدانية

تمهيد:	38
المبحث الأول: الطريقة والأدوات	39
المطلب الأول: طريقة اختيار عينة الدراسة	39
المطلب الثاني: الأدوات المستخدمة	40
المبحث الثاني عرض نتائج الدراسة	43
أولاً : عرض نتائج البيانات الشخصية	43
ثانياً: عرض وتحليل نتائج القسم الثاني	46
مناقشة وتفسير النتائج:	56
الخلاصة :	58
خاتمة:	60
قائمة المراجع:.....	62

قائمة الملاحق

فهرس الجداول

الصفحة	الجدول
41	الجدول رقم (1): درجات مقياس ليكرت الخماسي للعبارات الموجبة
41	جدول رقم 2: معيار تحديد الاتجاه وفق مقياس ليكرت الثلاثي
42	الجدول رقم (3): معامل الثبات للمقياس
43	الجدول رقم 4: توزيع العينة حسب المؤهل العلمي
44	الجدول رقم 05: توزيع العينة حسب الوظيفة
45	الجدول رقم 06: توزيع العينة حسب الخبرة المهنية
46	الجدول رقم (07) : يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للبعد الاول علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية
49	الجدول رقم (08) : يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للبعد الثاني جودة المعلومة المحاسبية
52	الجدول رقم (09) : يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للبعد الثالث أثر التدقيق في الإدارة الإلكترونية على جودة المعلومة المحاسبية
54	الجدول رقم (10) : يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للأبعاد الثلاثة

فهرس الأشكال

الصفحة	الجدول
18	الشكل رقم (01) : العناصر المكونة للإدارة الإلكترونية
43	الشكل رقم (02) يمثل توزيع العينة حسب متغير المؤهل العلمي
44	الشكل رقم (03) يمثل توزيع العينة حسب متغير الوظيفة
45	الشكل (04) يمثل توزيع العينة حسب الخبرة المهنية

مقدمة

مقدمة :

تعد تقنية التدقيق الإلكتروني من التقنيات الحديثة التي تم استخدامها في مجال التدقيق الخارجي، والتي تعتمد على استخدام الحوسبة وتقنيات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات لتحسين جودة العملية التدقيقية وزيادة فعاليتها. وتشمل هذه التقنية استخدام البرامج الخاصة بالتحليل الإحصائي والبرمجيات الخاصة بالتحقق من صحة المعلومات المالية والمحاسبية والتعامل مع البيانات الكبيرة وتحليلها للكشف عن أية أخطاء أو عمليات غير قانونية.

تتميز تقنية التدقيق الإلكتروني بعدة مزايا، منها زيادة سرعة ودقة العملية التدقيقية وتحسين جودة الخدمة، كما تمكن من تحليل البيانات بشكل أسرع وتوفير الوقت والجهد المبذول في التدقيق اليدوي. وتتيح هذه التقنية الحصول على نتائج أكثر دقة وشمولية وتحسين فعالية العملية التدقيقية بشكل عام.

وتستخدم تقنية التدقيق الإلكتروني في مختلف مراحل العملية التدقيقية، بدءًا من تحليل البيانات والتحقق من صحتها وصولاً إلى تقديم التوصيات والإفادات الخاصة بالتدقيق. وتتطلب هذه التقنية إجراء تدريبات وتأهيلات خاصة للمدققين الخارجيين لتمكينهم من استخدام البرامج والأدوات المختلفة المتاحة لهم بشكل فعال.

ومن المتوقع أن تتوسع استخدام تقنية التدقيق الإلكتروني في المستقبل، نظرًا لمزاياها العديدة وفعاليتها في تحسين جودة التدقيق الخارجي وتسهيل العملية التدقيقية. وبالتالي، يتعين على مهنة التدقيق الخارجي الاستعداد لهذا التحول التكنولوجي وتطوير مهارات المدققين الخارجيين في استخدام تقنية التدقيق الإلكتروني بشكل فعال.

أولاً: الإشكالية

الإشكالية التي يمكن طرحها من هاته الدراسة هي كيف يمكن لمهنة التدقيق مواكبة التطورات التكنولوجية والانتقال من التشغيل اليدوي إلى التشغيل الإلكتروني، وذلك لتحقيق أهدافها وتحسين الأداء المالي في المؤسسات. فالتحدي الأساسي الذي تواجهه مهنة التدقيق

هو مواكبة التطورات التكنولوجية واستخدامها بطريقة صحيحة لتحسين جودة العمل والمنتجات والخدمات التي تقدمها المؤسسة.

ومنه يمكن طرح الإشكالية التالية:

ما هو دور التكنولوجيا في تحسين أداء المؤسسات وتعزيز فاعلية عملياتها؟

وعليه يمكن طرح الاسئلة الفرعية التالية:

- ما المقصود بتكنولوجيا المعلومات في إدارة المؤسسات وكيف يمكن استخدامها بشكل فعال لتحسين الأداء والإنتاجية؟
- ما هي العوامل المؤثرة في عملية التدقيق وكيف يمكن التعامل معها بشكل فعال لتحسين جودة العمل والحد من المخاطر؟
- ما هي البرامج والأدوات التي يتم استخدامها في التدقيق الإلكتروني وما هي فوائدها وتحدياتها؟
- كيف يمكن لعملية التدقيق أن تساهم في تحسين جودة المعلومات المحاسبية وضمان صدقها وموثوقيتها لدى المستخدمين الداخليين والخارجيين؟

ثانياً: الفرضيات

بناءً على الأسئلة السابقة، يمكن صياغة الفرضيات التالية:

1. أن تكنولوجيا المعلومات تلعب دوراً حيوياً في إدارة المؤسسات، وتستخدم بشكل فعال، ستؤدي إلى تحسين الأداء والإنتاجية في المؤسسة.
2. أن هناك عوامل مؤثرة في عملية التدقيق، مثل التغييرات القانونية والتكنولوجية، ومستوى مهارات فريق التدقيق، والحوكمة والمخاطر المحتملة، وتحسين إدارتها سيؤدي إلى تحسين جودة العمل وتقليل المخاطر.

3. أن وجود البرامج والأدوات المناسبة للتدقيق الإلكتروني، مثل برامج المحاسبة الإلكترونية وأنظمة إدارة المخاطر، سيساعد على تبسيط عملية التدقيق وتحسين دقته وفعالته.

4. أن عملية التدقيق تساهم في تحسين جودة المعلومات المحاسبية من خلال زيادة دقة وصحة البيانات، والكشف عن الأخطاء والتداخلات، وتحسين المعايير المحاسبية والتقارير المالية، وتعزيز الثقة بين المستخدمين الداخليين والخارجيين.

ثالثاً: مبررات الدراسة

توجد العديد من المبررات لإجراء دراسة حول دور تكنولوجيا المعلومات في عملية التدقيق، ومن بينها:

أهمية التكنولوجيا في العصر الرقمي الحالي: تعد التكنولوجيا المعلوماتية من العوامل الحيوية في عملية إدارة المؤسسات في الوقت الحالي، وتستخدم بشكل كبير في عملية التدقيق. لذلك، من المهم دراسة كيفية استخدام هذه التقنيات في عملية التدقيق وما هي الفوائد التي يمكن الحصول عليها من خلالها.

أهمية التدقيق في جودة المعلومات المحاسبية: يعد التدقيق عملية حيوية في عملية التحقق من صحة المعلومات المحاسبية وتحسين جودتها، وتحديد الأخطاء والتداخلات في العمليات المحاسبية وتصحيحها. لذلك، يمكن الاستفادة من دراسة دور التكنولوجيا في عملية التدقيق لتحسين جودة المعلومات المحاسبية.

الحاجة إلى تحديث المعرفة والمهارات: يتطلب استخدام التكنولوجيا في عملية التدقيق مهارات ومعرفة محددة. لذلك، يمكن إجراء دراسة حول هذه المهارات والمعرفة المطلوبة للتأكد من أن الفرق المسؤولة عن التدقيق لديها المهارات اللازمة للتعامل مع هذه التقنيات.

تحسين أداء المؤسسات: يمكن لاستخدام التكنولوجيا في عملية التدقيق أن يساعد في تحسين أداء المؤسسات، وتحقيق الأهداف المالية والاستراتيجية. لذلك، من المهم دراسة كيفية تحقيق هذه الفوائد من خلال الاستخدام المناسب للتكنولوجيا في عملية التدقيق.

رابعاً: أهمية الدراسة

تتمثل أهمية هذه الدراسة في تسليط الضوء على دور التكنولوجيا في مجال الإدارة والتدقيق، وتحديد العوامل المؤثرة في عملية التدقيق واستخدام البرامج المساعدة في التدقيق الإلكتروني، كما تهدف الدراسة إلى تحليل كيفية تحسين جودة المعلومات المحاسبية وتحقيق أهداف المؤسسات، وبالتالي تزويد المؤسسات والمهنيين في مجال الإدارة والتدقيق بالمعلومات والأدوات اللازمة لتحسين أدائهم وتحقيق أهدافهم بشكل أفضل.

خامساً: أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تحليل دور التكنولوجيا في مجال الإدارة والتدقيق.
- تحديد العوامل المؤثرة في عملية التدقيق.
- تحديد البرامج المساعدة في التدقيق الإلكتروني.
- تحليل كيفية تحسين جودة المعلومات المحاسبية.
- تقديم المعلومات والأدوات اللازمة لتحسين أداء المؤسسات وتحقيق أهدافها.
- تطوير الأداء المهني في مجال الإدارة والتدقيق.
- تحديد المشكلات والتحديات التي يواجهها المهنيون في هذا المجال وتقديم الحلول المناسبة لها.

بشكل عام، تهدف هذه الدراسة إلى تحليل وتحسين أداء العمليات المحاسبية والتدقيقية في المؤسسات، وتعزيز فعالية التكنولوجيا في هذا المجال، وذلك من أجل تحسين الأداء المالي وتعزيز الثقة بالمعلومات المالية والمحاسبية التي تنتجها المؤسسات.

سادسا: حدود الدراسة

أ-الحدود المكانية: اقتصر على مكاتب مدققي الحسابات ومحافظ الحسابات في ولاية الأغواط

ب-الحدود الزمنية: تم إجراء هذه الدراسة خلال فترة شهر مارس 2023

ج-الحدود البشرية: تم اختيار عينة من خبراء المحاسبين ودكاترة الجامعة ومدققون عاملون في مؤسسات عمومية اقتصادية لولاية الأغواط .

د-الحدود الموضوعية: تتحدد نتائج هذه الدراسة من خلال إجابات افراد العينة على أداة الدراسة المعدة لهذا الغرض.

سابعا: المنهج المتبع

تم اتباع المنهج الوصفي التحليلي فيما الجانب النظري من الدراسة والمتمثل في المحور الاول الادبيات النظرية والتطبيقية: عموميات حول الإدارة الإلكترونية، التدقيق الإلكتروني وجودة المعلومات المحاسبية .

اما فيما يخص الجانب التطبيقي لدراسة يتم اتباع المنهج الوصفي حيث أنه يعبر عن الظاهرة الاجتماعية المراد دراستها تعبيراً كمياً وكيفياً، والمتمثل في المحور الثاني الدراسة الميدانية استطلاع اراء عينة من المهنيين والأكاديميين في مجال المحاسبة والتدقيق حيث يتكون مجتمع الدراسة من مدققي الحسابات ومحافظ الحسابات في ولاية الأغواط وعددهم 40 فردا.

-ثامنا: الدراسات السابقة

1-دراسة أحمد العويسي 2016 "أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحسين جودة التدقيق المحاسبي"، التي أجراها ونشرت في مجلة الإدارة المحاسبية والمالية بجامعة الخليج العربي، دراسة تحليلية تهدف إلى تحليل أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على جودة التدقيق المحاسبي في المؤسسات، وذلك من خلال دراسة الأدبيات والمراجع السابقة المتعلقة بالموضوع، وإجراء دراسة تحليلية للبيانات المستخلصة من استبانة أجريت على عينة من المدققين المحاسبين ومديري الحسابات في الشركات والمؤسسات في المملكة العربية السعودية.

2-عمر المزروعي (2017) بعنوان "تحليل أثر تكنولوجيا المعلومات على الأداء المحاسبي والمالي للشركات الصغيرة والمتوسطة" وتم نشرها في مجلة الدراسات المالية والمحاسبية بجامعة الإمارات العربية المتحدة في العام 2017 والطبعة الأولى. وتتناول الدراسة أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على الأداء المحاسبي والمالي للشركات الصغيرة والمتوسطة، حيث تم تحليل البيانات المالية والمحاسبية للشركات المشاركة في الدراسة والتي تم جمعها من مدينة العين في دولة الإمارات العربية المتحدة. وتوصلت الدراسة إلى أن تكنولوجيا المعلومات تؤثر بشكل كبير على الأداء المحاسبي والمالي للشركات الصغيرة والمتوسطة، حيث تحسنت جودة المعلومات وتحسن الأداء المالي والمحاسبي للشركات التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات بشكل فعال.

3-نورالدين العمري(2016) "أهمية استخدام التكنولوجيا في عملية التدقيق وتأثيرها على جودة المعلومات المحاسبية في المؤسسات العربية"، تهدف الدراسة إلى تحليل أهمية استخدام التكنولوجيا في عملية التدقيق وتأثيرها على جودة المعلومات المحاسبية في المؤسسات العربية. يتم ذلك من خلال إجراء استبيانات على عينة من المحاسبين في المؤسسات العربية، وتحليل البيانات باستخدام الإحصائيات الوصفية والاستنتاجية. وتهدف الدراسة أيضًا إلى توضيح دور التكنولوجيا في تحسين جودة المعلومات المحاسبية والمالية في المؤسسات العربية وتحديد العوائق التي تواجه استخدام التكنولوجيا في هذا المجال.

الإطار النظري

الفصل الأول:

التدقيق الإلكتروني في ظل الإدارة
الإلكترونية

تمهيد:

شهد العالم في العقود الأخيرة تطورات تقنية متسارعة مست مختلف ميادين الحياة الاقتصادية , الاجتماعية , السياسية , الثقافية ...إلخ , والتي دفعت إلى إحداث تغيرات هائلة ومؤثرة على المؤسسات العامة والخاصة ,وحيثما أدركت المؤسسات بأن عمل الإدارة بأسلوب الأمس غير مناسب لتحديات اليوم والغد , توج هذا التطور بروز مصطلح " الإدارة الإلكترونية" والذي اصبح من أكثر المفاهيم تداولاً وقلها إدراكاً وعملاً, ومما تحتم ضرورة تحولها من أسلوب الإدارة التقليدية إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية الذي يتميز باستخدام الوسائل والتقنيات الإلكترونية الحديثة لغرض الاستجابة للتغيرات الداخلية والخارجية , وصولاً إلى حماية الكيان الإداري وتحقيق التميز في أداء الخدمة العامة , وهذا ما نعالجه في الفصل الثالث المتضمن استعراض ماهية الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها.

المبحث الأول: الإدارة الإلكترونية وعناصرها

المطلب الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية

يعتبر مصطلح الإدارة الإلكترونية من المصطلحات الإدارية الحديثة والتي ظهرت نتيجة للثورة الهائلة في شبكات المعلومات والاتصالات والذي أحدث تحولاً هاماً في أداء المنظمات بتحسين إنتاجيتها وسرعة أدائها وجودة خدماتها، ولقد ظهر بعدة مسميات كالإدارة الإلكترونية، والإدارة الرقمية، الحكومة الإلكترونية، والحكومة الذكية.

ويذهب بعض الباحثين إلى أن الإدارة الإلكترونية هي ” منهج حيث يعتمد على تنفيذ كل الأعمال والمعاملات التي تتم بين طرفين أو أكثر من الأفراد أو المنظمات باستخدام كل الوسائل الإلكترونية مثل، البريد الإلكتروني (email)، والتحويلات الإلكترونية للأموال (electronic funds transfers)، والتبادل الإلكتروني للمستندات أو الفاكس والنشرات الإلكترونية .

في حين ركز آخرون على بعض المسائل الإجرائية التي تعتمد عليه الإدارة الإلكترونية، فعرفوا الإدارة الإلكترونية بأنها ” الجهود الإدارية التي تتضمن تبادل المعلومات وتقديم الخدمات للمواطنين وقطاع الأعمال بسرعة عالية وتكلفة منخفضة عبر أجهزة الحاسوب وشبكات الانترنت مع ضمان سرية أمن المعلومات المتناقلة” وقد عرفت الإدارة الإلكترونية من قبل العديد من المفكرين والعديد من التعريفات منها : أنها منهجية إدارية جديدة تقوم على الاستيعاب والاستخدام الواعي لتطبيقات المعلومات والاتصال في ممارسة الوظائف الأساسية الإدارية في منظمات عصر العولمة وتشمل الإدارة الإلكترونية جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز إلا أنها تتميز بقدرتها على إنشاء المعرفة بصورة

مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق أهداف المنظمة وتعتمد الإدارة الإلكترونية على تطور البنية المعلوماتية داخل المؤسسة بصورة تحقق تكامل الرؤية ومن تم أداء الأعمال (1)

هي عبارة عن عملية إعادة هندسة للأعمال والعلاقات الحكومية وذلك بتفعيل تقنية المعلومات والاتصال لتحويلها على صيغة إلكترونية، لتقديم الخدمات الحكومية إلى الافراد وقطاعات الاعمال بكفاءة عالية.

كما انها تهدف إلى جعل الحصول على الخدمات أكثر شفافية وسرعة ومسؤولية لتوفير احتياجات المجتمع وتحقيق طموحاته وذلك من خلال تقديم خدمات عامة فاعلة ومتقنة وخلق تفاعل رقمي بين الافراد وقطاع الأعمال والوحدات الحكومية هذا المصطلحات هي الاعمال الإلكترونية، التجارة الإلكترونية، الحكومة الإلكترونية، والإدارة الإلكترونية، الصحة الإلكترونية، النشر الإلكتروني، التعليم الإلكتروني.

- إن الإدارة الإلكترونية هي عملية مكننة جميع مهام ونشاطات المؤسسة الإدارة بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات الضرورية وصولاً إلى تحقيق أهداف الإدارة الجدية في تقليل استخدام الورق وتبسيط الاجراءات والقضاء على الروتين والاتخاذ السريع والدقيق للمهام والمعلومات لتكوين كل إدارة جاهزة للربط بين الحكومة الإلكترونية لاحقاً. (2)

- تعريف الإدارة الإلكترونية: بأنها تحول الأعمال والخدمات الإدارية التقليدية والاجراءات الطويلة والمعقدة باستخدام الورق إلى أعمال إلكترونية تعني تحويل الدورة المستندية الورقية في المنظمة إلى دورة إلكترونية وهذا ما يطلق عليه العمل الإلكتروني او الإدارة بلا أوراق.

(1) يوسف مسعداوي، أساسيات في إدارة المؤسسات ، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، الجزائر، 2013، ص. 507-508

(2) مصطفى يوسف كافي، إدارة الإلكترونية دارة بلا أوراق -إدارة بلا مكان بلا زمان -إدارة بلا تنظيمات حاملة، دار مؤسسة رسلان

للطباعة والنشر والتوزيع، سوريا دمشق، 2011، ص 55-56

- كما تعرف أيضا على أنها: "هي العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للأنترنت والشبكات العمال في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية بدون حدود من أجل تحقيق الأهداف.(1)

• الإدارة الإلكترونية: هي عبارة عن تبادل الأعمال والمعاملات بين الطرفين من خلال استخدام الوسائل الإلكترونية بدلا من الاعتماد على استخدام الوسائل المادية الأخرى كوسائل الاتصال المباشر.

• تعتبر الإدارة الإلكترونية منهج حديث موجه إلى المنتجات من السلع والخدمات وسرعة الأداء، ويعتمد على استخدام شبكة متقدمة للاتصال ليحث واسترجاع المعلومات بغية دعم واتخاذ القرارات الفردية والتنظيمية.(2)

• إن التوسع في مفهوم الإدارة الإلكترونية أدى إلى ظهور عدة تعاريف كل حسب المنظار أو الجانب الذي يراه الأساس في الإدارة الإلكترونية زمن هذه التعاريف:

التعريف الأول: عرفها كل من مزهر شعبان العاني بأنها "استراتيجية إدارية فب عصر المعلوماتية، غايتها التوظيف الأمثل للموارد المعلوماتية وفي إطار إلكتروني حديث، وفي ظل اعتبارات التشغيل السليم للموارد البشرية والمادية وبالسلوب الإلكتروني، ليصار إلى تحقيق الكفاءة في تسخير الجهود وإنفاق الاموال البلوغ الغابات المستهدفة من قبل المنظمة المعنية".

التعريف الثاني : عرفها آخرون بأنها " الجهود الإدارية التي تتضمن تبادل المعلومات وتقديم الخدمات للمواطنين وقطاع الأعمال بسرعة عالية وتكلفة منخفضة عبر أجهزة الحاسوب وشبكات الأنترنت، مع ضمان سرية أمن المعلومات المتناقلة".

(1) عبود نجم، الإدارة الإلكترونية: الاستراتيجية والوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر والتوزيع، الرياض، 2004، ص127

(2) زاكرعلي محمود الزعاري وآخرون، الإدارة الإلكترونية والتسويق الإلكتروني ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2020، ص26 ،

اطلع عليه يوم 2023/03/02 على [books<books.google.dz](http://books.google.dz)

التعريف الثالث: كما عرفها الدكتور محمد سمير أحمد بأنها " استخدام الوسائل والتقنيات

الإلكترونية بكل ما تقتضي الممارسات والتنظيم، أو الإجراءات، أو التجارة، أو الإء لان.

التعريف الرابع : كما عرفها السالمي علاء عبد الرزاق بأنها " الاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني، عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات وتحويل الخدمات العامة الى إجراءات مكتبية ثم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذة مسبقاً⁽¹⁾

***عرفها السالمي بأنها :** عملية مكننة جميع مهام ونشاطات المؤسسة الإدارية بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات الضرورية وصولاً الى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والانجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل إدارة جاهزة للربط مع الحكومة الإلكترونية لاحقاً.

* **كما عرفها باكير بأنها:** إستراتيجية إدارية لعصر المعلومات تعمل على تحقيق خدمات أفضل للمواطنين والمؤسسات ولزبائنهما مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية والبشرية والمعلومات المتاحة في إطار الكتروني حديث من أجل استغلال أمثل للوقت والمال والجهد وتحقيق للمطالب المستهدفة وبالجودة المطلوبة .

⁽¹⁾ منوار بسمة، مرزوق وهيبه، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارات العمومية، مذكرة ماستر، ادارة الاعمال، جامعة بويرة

*وعرفتها قتاديلي بأنها: هي ادارة بدون أوراق أو زمان أو متطلبات جامدة، حيث إنها تعتمد على الأرشيف الإلكتروني والبريد الإلكتروني، والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية وهي مؤسسة شبكية نكية تعتمد على عمال المعرفة .

*وعرفها عامر : بأنها منظمة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي الى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة.(1)

- من خلال مورد في التعاريف أعلاه لمفهوم الإدارة الإلكترونية نستخلص بان الإدارة الإلكترونية هي الإدارة الشاملة التي توظف جميع الطاقات المتاحة من الموارد البشرية ومادية وتقنيات والبرمجيات حديثة من أجل تحقيق الأهداف المرسومة لها وتقديم خدماتها لربائنها بفعالة أكثر وجهود وتكلفة أقل بما يعزز روح المنافسة لديها مقارنة بالمؤسسات المماثلة ويجعل المنافسة راجحة لها وتحقيق رضا الجمهور المتعامل لها مما يمدها بأسلوب التطور والنمو المتسارع الذي يشهد العالم من حولنا.

- إن فكرة الإدارة الإلكترونية تتعدى بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة المتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية.

(1) يوسف مسعداوي ، مرجع سبق الذكر ،صفحة 510

المطلب الثاني: عناصر الإدارة الإلكترونية

1-جهاز الحاسوب : هو عبارة عن جهاز أو آلة مركبة تتكون من مجموعة من الأجهزة الإلكترونية التي تتضافر أعمالها في حل مشكلة معينة او معالجة بيانات مطلوبة وفق برنامج معين .

ويقصد بالبرامج "مجموعة من إرشادات وأوامر مجددة تعطي الحاسوب ليقوم بعمليات المعالجة المدخلة فيه ثم الحصول على النتائج المطلوبة"، ويعد الحاسوب من الركائز الأساسية في النظام الوظيفي الإلكتروني، لما يمثله من أداة رئيسة في أداء الإدارة لمهامها وواجباتها سواء تعلق الأمر ببرنامج النظام أو في تطبيقاته، وبغض النظر عن التعريفات التي قيلت بصدد الحاسوب فقد عرفه البعض بأنه عبارة (جهاز أو آلة تتولى معالجة المعطيات المخزونة في ذاكرة الرئيسة في صيغة معلومات تحت إشراف برنامج مخزون)⁽¹⁾.

2-البرمجيات :تستخدم لتشغيل الأجهزة والمعدات الإلكترونية وملحقاتها مثل نظام التشغيل Operating Systems, نظم إدارة الشبكة، مترجمات لغات البرمجة، أدوات تدقيق البرمجة، وهندسة البرامج بمساعدة الحاسوب CASE , ومن أمثلة نظم التشغيل (MS-DOS), (ms-Windows) .

في حين هناك تطبيقات جاهزة (Applications) التي تشمل البرمجيات التي تنتجها المؤسسات وتبيعها للمستهلكين للاستفادة من خدماتها مثل برمجيات الرسم Paint ، وبرمجيات التصميم ،Design، وبرمجيات السحب والنسخ والطباعة، وهو ما يتمثل في برامج النظام، في حن يتمثل الشق الثاني في برامج التطبيقات والمتضمن برامج تطبيقات

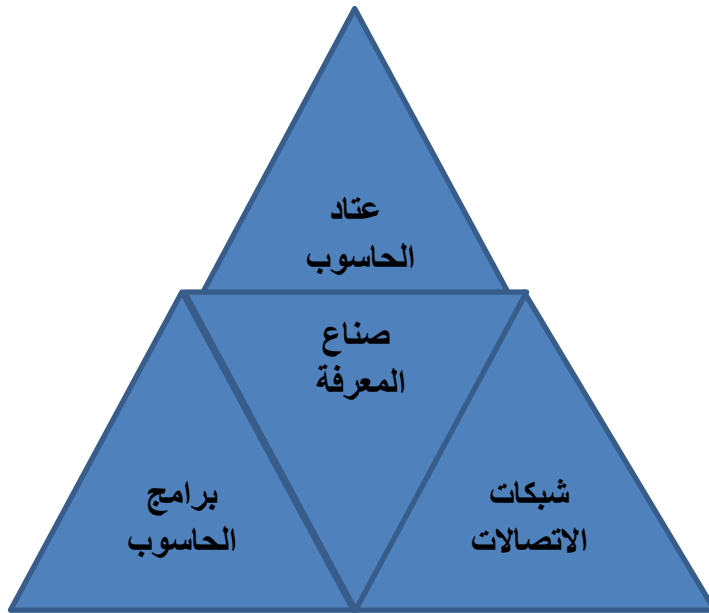
(1) صفاء فتوح جمعة ،مسؤولية الموظف العام في إطار تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية، دار الفكر والقانون لنشر والتوزيع،ط1.

العامة (E-mail, قواعد البيانات، جداول إلكترونية)، والبرامج والتطبيقات الخاصة (كالبرامج المحاسبة، والمالية).⁽¹⁾

3- شبكة الاتصالات (communication network): هي الوصلات الإلكترونية الممتدة عبر نسيج اتصالي لشبكات الانترنت intranet, الاكسترنات extranet وشبكة الانترنت internet التي تمثل شبكة القيمة للمنظمة وإدارتها الإلكترونية.

1- صناعة المعرفة (knowledge workers) : ويقع في قلب هذه المكونات ويتكون من القيادات الرقمية digital leaderships والمديرون والمحللون للموارد المعرفية ورأس المال الفكري في المنظمة⁽²⁾.

الشكل رقم (01) : عناصر الإدارة الإلكترونية



المصدر: يوسف مسعداوي نفس المرجع السابق ص 521

⁽¹⁾ قاسمي حورية ، دور الإدارة الإلكترونية في حماية المعلوم تلدى الإدارات العمومية في ولاية لمدينة، أطروحة مقدمة لنيل شهادة

الدكتوراه جامعة يحي فارس , 2021/2020, ص10

⁽²⁾ يوسف مسعداوي, مرجع سبق ذكره, ص521

المطلب الثالث: فوائد وأهداف الإدارة الإلكترونية:

1- فوائد الإدارة الإلكترونية :

إن اهتمام العالم المتقدم باستخدام تقنيات المعلومات لإدارية لم يأت من الفراغ، بل وجدت فوائد كبيرة حصلت كنتيجة لها، ولذلك بدأت الدول تتسابق في تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسساتها ومن أهم هذه الفوائد هي :

1-تبسيط الإجراءات داخل هذه المؤسسات وينعكس إيجابيا على مستوى الخدمات التي تقدم إلى المواطنين كما يكون نوع الخدمات المقدمة أكثر جودة.

2-اختصار وقت تنفيذ إنجاز المعاملات الإدارية المختلفة .

3-الدقة والموضوعية في العمليات الإجرائية المختلفة داخل المؤسسة .

4-تسهيل إجراء الاتصال بين دوائر المؤسسة المختلفة وكذلك مع المؤسسات الأخرى داخل وخارج بلد المؤسسة .

5-إن استخدام الإدارة الإلكترونية بشكل صحيح سيقبل استخدام الأوراق بشكل ملحوظ مما يؤثر إيجابا على عمل المؤسسة .

6-كما إن تقليل استخدام الورق سوف يعالج مشكلة تعاني منها أغلب المؤسسات في عملية الحفظ والتوثيق مما يؤدي إلى عدم الحاجة إلى أماكن خزن حيث يتم الاستفادة منها في أمور أخرى⁽¹⁾

توفر الإدارة الإلكترونية فوائد كثيرة و إيجابيات عديدة للحكومة وللقطاع الخاص وللمجتمع , وذلك بهدف توصيل أفضل للخدمات وتوفير تعاملات متطورة لأعمال التجارية و الصناعية و السماح للمواطنين بالقيام بأعمالهم بأنفسهم من خلال الوصول إلى المعلومات أو من خلال إدارة حكومية أكثر دقة وفاعلية , ومن جهة أخرى يقوم نظام الحكومة الإلكترونية

(1) مصطفى يوسف كافي، إدارة الاللكترونية دارة بلا أوراق -إدارة بلا مكان بلا زمان -إدارة بلا تنظيمات حامدة, دار مؤسسة رسلان

للطباعة والنشر والتوزيع ,سوريا دمشق ,2011، ص63-64

بتسهيل العمليات الداخلية داخل أقسام الحكومة وتطور الأداء داخلها أثناء مساعدة مختلف قطاعات المجتمع بهدف الانتقال من الخدمات الحكومية بأقل التكاليف وأقل جهد.

2- أهداف الإدارة الإلكترونية:

الإدارة الإلكترونية هي الرغبة في زيادة كفاءة وفعالية نشاط المنظمات، وذلك عن طريق الانتقال من الأساليب التقليدية الورقية إلى إدارة معاصرة تعتمد على تكنولوجيات المعلومات والاتصال قصد تحقيق جملة من المكاسب والأهداف ونذكر منها:

- ❖ تكريس الشفافية في الأداء والقضاء على البيروقراطية من حيث خفض فرص الفساد الإداري والتقليل من التعقيدات الإدارية.
- ❖ تحقيق مبدأ العدالة في تقديم الخدمة بنفس الدقة والتكلفة والجودة والوقت، إلى جانب المساواة في المعاملة والتقدير والاحترام.
- ❖ تخفيض تكاليف أداء الخدمة مع ميزة السرعة في إنجازها (توفير الجهد والوقت والنفقات).
- ❖ ربط القطاع العام بالقطاع الخاص تحت مظلة واحدة بفضل البنية الإلكترونية التي تجمع القطاعين، فالقطاع يتم بصورة إلكترونية.
- ❖ رفع كفاءة الأداء الحكومي ولإعداد لاندماج في النظام العالمي لمواكبة نظم المعلومات الحديثة.
- ❖ تحسين أداء المؤسسات الحكومية من خلال مجموعة الإجراءات المتمثلة في : تخفيض الإنفاق الحكومي والتكاليف المباشرة، تحقيق التنسيق بين المؤسسات الحكومية، خفض

دورة الوقت، سهولة الوصول للخدمات الإلكترونية من خلال النشر الإلكتروني وهذا يحقق مبدأ الشفافية والعدالة لكل شرائح المجتمع وتعزيز الديمقراطية. (1)

❖ تخلص الإجراءات الإدارية، فتبعية البيانات يدويا واستخدام المستندات الورقية ستندعم طالما أن الإمكانيات متاحة لتقديمها إلكترونيا.

❖ زيادة الإنتاجية وخفض التكلفة في الأداء: إذ تسعى مشروعات الحكومية الإلكترونية إلى تحسين جودة الخدمات العامة المقدمة للمستخدمين، كما أنها تساعد في توفير المال والوقت والموارد المستخدمة من قبل إدارات في إطار علاقتها بالمواطن وأصحاب الأعمال والمستثمرين.

❖ ترويج وتنمية معارف ومهارات تكنولوجيا المعلومات بين أفراد المجتمع. (2)

❖ القضاء على البيروقراطية بمفهومها الجامد وتسهيل تقسيم العمل والتخصص به .

❖ محاولة إعادة هيكلة المؤسسات التقليدية الحالية لتحسين الأداء الإداري التقليدي المتمثل في كسب الوقت وتقليل التكلفة اللازم لإنجاز المعاملات وفق تطور مفهوم الإدارة الإلكترونية .

❖ إلغاء نظام الأرشيف الوطني الورقي واستبداله بنظام أرشفة إلكترونية مع ما يحمله من ليونة في التعامل مع الوثائق والمقدرة على تصحيح الأخطاء الحاصلة بسرعة ونشر الوثائق لأكثر من جهة في أقل وقت ممكن والاستفادة منها في أي وقت كان. (3)

(1) الشيكو أيوب، الإدارة الإلكترونية في الجزائر تطبيقات وتحديات، مجلة الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات، جامعة لونيبي علي، البليدة 2، الجزائر، العدد 01 (2019)، ص 294

(2) مسيردي سيد أحمد، سعدي خديجة، مشروع الجزائر الإلكترونية: واقع وتحديات، مجلة "الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات"، جامعة تلمسان، الجزائر، العدد، ص 297

(3) مصطفى يوسف كافي، الإصلاح والتطور الإداري بين النظرية والتطبيق، دار مؤسسة رسلان، للطباعة والنشر والتوزيع، سوريا، دمشق، 2020، ص 199، اطلع عليه يوم 2023/03/02 على [books<books.google.dz](http://books.google.dz)

المطلب الرابع: نماذج عن تطبيقات الإدارة الإلكترونية

ان الإدارة الإلكترونية، في الواقع لم تعد أفكار ونظريات مجردة، بل هي أفكار ونظريات مطبقة في أرض الواقع ، ويستفيد منها ملايين الأفراد في بعض الدول المتقدمة والدول الإسلامية . فهناك تجارب في الإدارة الإلكترونية في الولايات المتحدة وما ليزيا ... الخ.

• تجربة الولايات المتحدة الأمريكية:

تعتبر الولايات المتحدة الأمريكية من أكثر الدول التي قدمت على توظيف التكنولوجيا في مجال المعلومات لخدمة مواطنيها، وقد برزت أهمية التكنولوجيا وتسخيرها لترقية الخدمة الإلكترونية في عهد الرئيس بيل كلينتون الذي ركز بصفة خاصة على إعادة ابتكار الحكومة ذلك بقصد جعل السياسات الحكومية أكثر فاعلية وأقل كلفة، فعلى سبيل المثال استخدمت الولايات المتحدة إصلاح الإداري لإعادة تشكيل دور الدولة وعلاقتها بالمواطنين، وتجسدت استراتيجية الإصلاح في ست خصائص جوهرية هي:

1. انتاج خدمات أكثر بأموال اقل.
 2. استبدال آليات الأمر والتحكم البيروقراطي باستراتيجيات الأسواق.
 3. نقل مسؤوليات تقديم الخدمات إلى الحكومات المحلية بدلا من المركزية.
 4. تحسين كفاءة الخدمة الحكومية.
 5. تركيز القرارات على تحقيق النتائج بدلا من التركيز على احتكار السلطة.
- وبفضل قانون التخلص من الأعمال الورقية أصبحت الإدارات الإلكترونية في الولايات المتحدة ملزمة بتقديم الخدمات للمواطنين عبر شبكة الإنترنت، وفي بداية القرن الواحد والعشرين، أصبح 70% من الأسر الأمريكية تستخدم الكمبيوتر و60% يستخدمون الإنترنت. وقد حاولت حكومة الولايات المتحدة التركيز على تقديم المعاملات الآتية عن طريق الإنترنت:

1. تدعيم خدمات المكتبات عن طريق online بحيث يستطيع المواطن أن يتحدث مع موظفي المكتبات ويحصل على الوثائق التي يرغب في الحصول عليها.
2. دفع الضرائب المترتبة عن المواطنين بدون التنقل إلى أي مكتب.
3. دفع الفواتير عن طريق بطاقات الائتمان.
4. دفع المخلفات المرورية.
5. البحث عن الوظائف من خلال تصفح موقع الموارد البشرية.⁽¹⁾

• تجربة المملكة المتحدة (بريطانيا):

قامت الحكومة البريطانية بإصدار مجموعة من القوانين كقانون حماية المعطيات لعام 1996، وقانون حماية البيانات لعام 1998، وقانون حرية المعلومات لعام 2000، بحيث ارتكزت رؤية المملكة المتحدة لمشروع الحكومة الإلكترونية على هدفين رئيسيين هما :

- تحسين المستوى المعيشي للمواطنين .

- تحسين أداء الاقتصاد .

كما قامت المملكة المتحدة بوضع مخطط استراتيجي على أساس أن يأتي عام 2005، وقد تم وضع كل خدمات الإدارة المركزية للأعمال الإلكترونية الحكومية على الخط الإلكتروني، مرتكزة في ذلك على تجميع كافة خدمات الحكومة الإلكترونية في مساحة عمل محددة من خلالها يتم إدارة الخدمات وتوثيقها

⁽¹⁾ عمار بوحوش ، نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين، الطبعة الأولى ، بيروت، دار الغرب الإسلامي

1427هـ/2006م، ص195-196

وإنشاء البوابة الإلكترونية التي يتم فيها ترجمة كل المتطلبات لخلق قنوات تتيح للمواطنين ورجال الأعمال الاستفادة من الخدمات الإلكترونية، حيث تقدم الحكومة الإلكترونية البريطانية مجموعة من القنوات منها:

- call center عبر مراكز الاتصال وأكشاك الخدمات الحكومية .

- pc باستخدام الأجهزة الشخصية للمواطنين والشركات .

- mobile باستخدام الهاتف.

- dtv عن طرق الخدمات التفاعلية التلفزيونية .

إن النجاح الأساسي لتجربة المملكة المتحدة في تطبيق الإدارة الإلكترونية راجع إلى تحقيق المبادئ التالية:

1. الاختيار : بحيث يختار المواطن ما يروق ويتناسب ورغباته وتوصيل آلية .

2. الثقة : من خلال توفير أعلى درجات الحماية لخصوصيات المواطنين .

3. الوصول : إتاحة الوصول لكل المواطنين بسهولة .

4. الكفاءة : من خلال إنجاز المعاملات بين كل الإدارة والمؤسسات بسرعة وجودة عاليتين

5. الترشيح : بحيث تتم المعاملة من وكالة واحدة وبأقل الإجراءات .

6. المعلومات المفتوحة : توفير المعلومات لسير المعاملات بسهولة .

منع الاحتيال والابتزاز : من خلال العمل على تدقيق هوية الأفراد لمنع ابتزاز حقوق الأفراد.(1)

• تجربة ماليزيا :

تعتبر ماليزيا أول بلد إسلامي رفع شعار " أي استعمال الأنترنت وتقنيات المعلومات بدلا من إنجاز المعاملات على الورق .ومنذ عهد الدكتور مها يتر الذي كان رئيسا للحكومة في بداية القرن الواحد والعشرين، كان هناك مكتب في رئاسة الحكومة يقوم بالإشراف على أعمال الإدارة الإلكترونية ، وتميزت أعمال الحكومة الماليزية بوجود نظام اليكتروني يسمح لها بمراقبة جميع المشاريع الحكومية إلكترونية ، ومتابعة الإنجازات ، وتقديم وإعطاء تقييم نهائي عن كل مشروع حكومي.

وفي الحقيقة أن التجربة الماليزية تتميز بالنجاح الهائل الذي حققته بوابة الخدمات الإلكترونية حيث نجحت الحكومة الماليزية في تقديم خدمات جيدة إلى مختلف المؤسسات الحكومية وإدارات القطاع الخاص والمتعاملون إلكترونيا مع كل المؤسسات الماليزية . كما حققت التجربة الماليزية نتائج إيجابية في مجال تطور نظام معلومات إدارة الموارد البشرية .

ومن الأعمال الباهرة في ماليزيا ما قامت به الحكومة في التعامل مع شركة .commerce التي قامت بالتطور مشروع الإدارة الإلكترونية لصالح حكومة ماليزيا ونجحت في ربط علاقات قوية بين الحكومة والمواطنين، بالإضافة إلى خلق علاقات متينة بين المؤسسات الحكومية وإدارات القطاع الخاص.

(1) قاسمي حورية ، دور الإدارة الإلكترونية في حماية المعلومات لدى الإدارات العمومية في ولاية المدينة ، اطروحة مقدمة لنيل شهادة

دكتوراه ، جامعة يحي فارس بالمدينة،2020-2021،ص 106-107

وبأبجاز، فإن التجربة الماليزية في مجال الإدارة الإلكترونية قد تميزت بوجود إدارة لدى القيادة السياسية في تحقيق نتائج إيجابية، وبفضل المتابعة المستمرة لعمليات توسيع مجال شبكة المعلومات الإلكترونية تمكنت ماليزيا من :

1. انشاء موقع واحد للوصول إلى الإدارات الحكومية من خلال استخدام عدة لغات وتوفير معلومات هائلة للمواطنين .

2. انشاء مركز للمعلومات عن سوق العمل في ماليزيا بحيث يستفيد منه العاطلون عن العمل والباحثون عن الوظائف والشركات التي تبحث عن عمال مؤهلين .

3. إعداد موقع إلكتروني خاص باستيراد المواد الأولية والتجارة الإلكترونية، وتهيئة الفواتير ودفع المستحقات، وبذلك تم تقديم خدمات هائلة للإدارات الحكومية وإدارات القطاع الخاص .

4.استحداث البطاقة الحكومية المتعددة الأغراض، وهي بطاقة تسهيل عملية الصرف الإلكتروني .

5. تنظيم الخدمات الصحية عن طريق إنشاء بطاقة لجمع المعاملات في مجال العلاج بحيث يستفيد كل مواطن من البرنامج الصحي طوال حياته بدون تعب او مشقة.(1)

• تجربة الامارات المتحدة :

يعتبر مشروع الحكومة الإلكترونية في دولة الإمارات العربية المتحدة مشروعاً رائداً ومتقدماً وخاصة في إمارة دبي حيث تسمى هذه الدولة إلى جعل مهام إدارتها المختلفة محسوبة وصولاً إلى تطبيق شامل للإدارة الإلكترونية الحكومية .

(1) عمار بوحوش، مرجع سابق ، ص 198

وأن حكومة دبي الإلكترونية تعمل على التعاون مع الحكومات المحلية لنقل الخبرات التي اكتشفتها دبي في هذا المجال وتجاوزت السلبيات والمشاكل ولا شك أن التواصل مهم جدا وهناك اتصالات مع رأس الخيمة و أبوظبي وعمان والعين لتكون هناك تكامل في تقديم الخدمات .

ومن المتوقع أن تنتهي دولة الإمارات من إنجاز مشروع الحكومة الإلكترونية بحلول عام 2010 في إطار المبادرات التي تطلقها الإمارات سواء على المستوى الاتحادي أو على مستوى كل إمارة وإن الخطوات الناجحة التي تخطوها اللجنة لإنجاز مشروع الحكومة الإلكترونية، تعكس التزامها والتزام الجهات المسؤولة الأخر لتنفيذ المشروع الرئد طبقا للخطة المعتمدة .

إن المرحلة الأولى مشروع الحكومة الإلكترونية تمثل توفير المعلومات عبر البوابة الإلكترونية في حين سيتم تحويل الخدمة الحكومية إلى المجال الإلكتروني في المرحلة الثانية الإمارات الآن تنفذ مشروع الوافد الإلكتروني والذي يمكن الوافدين الفاطنين في الدولة من الحصول على ميزات وخدمات كثيرة عن طريق استخدام هذا النظام كالحصول على تأثيرات الإقامة، وبطاقات العمل والبطاقات الصحية وغيرها من الخدمات ذات الصلة عن طريق الإنترنت .

ومن خلال هذا المشروع تم ربط جميع الدوائر الحكومية الاتحاد للعمل معا من منطلقين النافذة الواحدة حيث سيتمكن الوفد من خلال تلك النافذة من تخليص جميع معاملاته وأوراقه التي يحتاج إلى موافقة عدد من الوزارات والدوائر كوزارة العمل والشؤون الاجتماعية وزارة الصحة ووزارة الداخلية .

كما سيوفر العناء والوقت وكلا الطرفين سواء الوزارات أو الدوائر الحكومية أو صاحب المعاملات من الوافدين في الدول من خلال تقليص مدة الانتظار وتوفير نظام بيانات مركزي للحكومة الاتحادية.

تعد حكومة دبي الإلكترونية مبادرة رائدة في المنطقة تهدف إلى تزويد سكان الإمارة ومؤسساتها بكافة الخدمات الحكومية بصورة الكترونية وتوسعى حكومة دبي الإلكترونية الى توحيد جميع الخدمات التي تقدمها الدوائر الحكومية بغية تهيئتها للعمل تحت مظلة بوابتها الإلكترونية مما يسمح للمواطنين كافة المستويات الحكومية بتقديم خدمات نوعية بالإضافة الى تسهيل حياة السكان عند القيام بالمعاملات الحكومية. (1)

• تجربة الحكومة المصرية :

تعد مصر من الدول العربية التي أولت اهتماما في الارتقاء الإداري ومواكبة التطور الحاصل في تكنولوجيا المعلومات، فاتخذت كل المبادرات اللازمة وعلى جميع المستويات لزيادة الاعتماد على التكنولوجيا، من خلال تبنيها استراتيجية متكاملة تهدف إلى رفع كفاءة وفاعلية الجهاز الإداري للدولة ، ودمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في برامج ومشروعات التنمية الإدارية، وقد حققت مصر العديد من الإنجازات نذكر منها :

1. اتمتة القطاع العام والمكاتب الحكومية بشكل كامل .
2. نمت روح القناعة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال لدى المواطنين .
3. اتخاذ القرارات السياسية والاقتصادية الداعمة للعملية .
4. توفير المناخ الملائم لاستمرارية العملية ونجاحها من خلال جعل الاشتراكات في الانترنت بشكل يكاد يكون مجانا .

(1) محمد سمير أحمد ، الإدارة الإلكترونية ، طبعة 1 ، عمان، دار الميرة للنشر والتوزيع والطباعة، 1436م/2015م ،ص304

5. زيادة مركز الخدمات 5 (أكشاك الحاسوب، مكاتب بريدية، مواد تكنولوجيا)

ولتسهيلها تم إطلاق بوابة الحكومة الإلكترونية المصرية في يناير 2004 للخدمة الإلكترونية، والتي تتيح معلومات عن مختلف الخدمات الحكومية، وتتضمن الخدمات التالية 5(الاستعلام عن فواتير الهاتف والكهرباء وتسديدها، استخراج قيد رسمي عن شهادة الميلاد ، التقدم بالطلبات لمكتب تنسيق القبول في الجامعات والاستعلام عن نتيجة القبول ، متابعة الإقرار الضريبي ، تجديد رخص السيارات ...).

6. زيادة عدد الحواسيب (مشروع الحاسب الاقتصادي : بيع حواسيب بمواصفات وأسعار مناسبة لجميع فئات المجتمع).

وقد حققت دولة مصر إنجازات نوعية في مجال الحكومة الإلكترونية على المستوى العربي وكذا العالمي، وذلك طبقاً لتقرير الأمم المتحدة للحكومات الإلكترونية لسنوات (2014,2016,2018)⁽¹⁾

⁽¹⁾قاسمي حورية ، مرجع سابق الذكر ،ص109-110

المبحث الثاني: التدقيق الإلكتروني

المطلب الأول: مفهوم التدقيق الإلكتروني للحسابات:

يعرف التدقيق الإلكتروني على أنه "عملية منظمة للحصول على أدلة تتعلق بتأكيدات الإدارة حول البيانات المالية، وتقييم هذه الأدلة بصورة موضوعية من أجل التحقق من مدى مطابقة تأكيدات الإدارة للواقع المالي وتوصيل النتائج للأطراف ذات العلاقة"¹

ويعرف كذلك على أنه "عملية مجمعة وتقييم بهدف حديد لتحديد إذا كان استخدام نظام الحاسوب الإلكتروني يساهم في تحقيق الأهداف المطلوبة والأهداف الإدارية المحددة مثل حماية أصول المؤسسة، وتحقيق المؤسسة لأهدافها بفاعلية، واستخدام مواردها بكفاءة وفاعلية"².

ويقصد به أيضًا "عملية تطبيق أي نوع من الأنظمة باستخدام تكنولوجيا المعلومات لمساعدة المدقق في التخطيط والرقابة وتوثيق أعمال التدقيق"³

بناءً على ما تم عرضه من التعاريف، يمكن القول أن التدقيق الإلكتروني هو عملية تطبيق أنظمة التدقيق باستخدام تكنولوجيا المعلومات، أي الانتقال من التشغيل اليدوي إلى التشغيل الإلكتروني، من أجل المساعدة في إنجاز عملية التدقيق بكفاءة وفاعلية وبأسرع وقت ممكن، وتحقيق أهدافها وإبداء الرأي عن مدى عدالة القوائم المالية.

¹ - نشوان ، اسكندر محمود حسين (2014) ، اثر استخدام التدقيق الالكتروني على تحسين جودة المعلومات المحاسبية: دراسة تطبيقية على مدققي الحسابات بقطاع غزة الفكر الحسابي ، المجلد 18، العدد، 4 ، مصر ص 318.

² - غباين ، عليا غالب عبد الله (2012) ، اثر استخدام تقنيات التدقيق المتزامنة في تحسين جودة التدقيق من وجهة نظر مدققي الحسابات الارجين ، مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة الماجستير والاعمال ، جامعة آل البيت، الأردن، ص21

³ حمدونة، طلال، (2008) ، مدى استخدام تكنولوجيا المعلومات في عملية التدقيق (التدقيق الإلكتروني) في فلسطين واثره على الحصول على ادلة ذات جودة عالية تدعم الرأي الفني المحايد.....، مجلة الجامعة الإسلامية للبحوث الإنسانية ، شؤون البحث العلمي والدراسات العليا بالجامعة الإسلامية ، المجلد 16 ، العدد، 1 ، غزة فلسطين. ص926.

المطلب الثاني: أهداف التدقيق الإلكتروني للحسابات

إن أهداف المدقق لا تتغير في حالة تدقيق البيانات يدويًا أو باستخدام الحاسوب، إلا أن المفاهيم الأساسية للتدقيق، سواء فيما يتعلق بمعايير التدقيق المتعارف عليها أو قواعد السلوك المهني أو المسؤولية القانونية للمدقق، لا تختلف بنوعية تشغيل البيانات، وإنما يكمن الاختلاف في طرق وإجراءات التدقيق المستخدمة. فيمكن للمدقق استخدام الإجراءات التقليدية للتدقيق، أو طرق التدقيق بواسطة الحاسوب، أو استخدام الطريقتين معًا، لغرض الحصول على الأدلة الكافية لعملية التدقيق.

إن الغرض من التدقيق الإلكتروني هو تدقيق وتقييم الرقابة الداخلية التي تحمي النظام، لذا على المدقق عند إجراء التدقيق أن يتحقق من استيفاء الشروط التالية:¹ وجود تدابير الاحتياطية لحماية جهاز الحاسوب، والبرامج، والاتصالات، والبيانات من الوصول غير المفوض والتعديل أو التخريب؛

- إعداد البرامج وشرائها بوجب تفويض من قبل الإدارة؛
- إجراء تعديلات على البرامج بموافقة الإدارة؛
- التحقق من معالجة المعاملات، والملفات، والتقارير من سجلات الحاسوب أبهنا دقيقة وكاملة دون أي نقص؛
- التعامل مع البيانات الأصلية وفقًا لسياسات الإدارة المعتمدة؛
- التحقق من ملفات بيانات الحاسوب الإلكتروني دقيقة، كاملة وموثوقة.

المطلب الثالث: إجراءات ومراحل التدقيق الإلكتروني

أولاً: إجراءات التدقيق الإلكتروني

¹ غباين ، عليا غالب عبد الله (2012) ، مرجع سابق، ص22

هناك ثلاث مداخل مختلفة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في عملية تدقيق الحسابات، ومن الممكن التعرض لها فيما يلي¹ (محدونة، 2008، ص. 927-928):

أ. **التدقيق حول الحاسوب:** يقوم التدقيق حول الحاسوب بتدقيق المدخلات والمخرجات فقط، دون النظر إلى ما يجري داخل الحاسوب من عمليات تشغيل للبيانات، بفرض أن نظم الرقابة على التشغيل فعالة. ويعد هذا المدخل من أبسط مداخل التدقيق الإلكتروني، والذي لا يحتاج لتكاليف عالية، كما أنه لا يحتاج لخبرات ومهارات عالية في الحاسوب، إلا أنه غير فعال في ظل اعتماد المنشآت على استخدام أنظمة الحاسوب، وتعقيد طرق تشغيل ومعالجة البيانات، وتنوع طرق الاحتيال وعدم مقدرة هذا المدخل على ضبطها.

ب. **التدقيق خلال الحاسوب:** يتضمن هذا المدخل تدقيق عملية تشغيل البيانات داخل الحاسوب بإضافة إلى تدقيق المدخلات والمخرجات، حيث يتأكد المدقق من صحة إدخال وتشغيل البيانات لدى العميل، وصحة المخرجات.

ج. **التدقيق باستخدام الحاسوب:** يستخدم في هذا المدخل المدقق بعض البرامج المساعدة، والتي بعضها يحتاج إلى مهارة وخبرة في جمال الحاسوب، وتتقسم هذه الطرق إلى:

منهج الحملة المتوازية: يقوم المدقق في هذه الطريقة بعملية عينات من بيانات المؤسسة الفعلية باستخدام برامج مشابهة لتلك التي يستخدمها العميل، ويتم مقارنة نتائجه مع نتائج العميل، لكن البد يجب أن يتوخى الحذر في اختيار العينات التي تكون ممثلة لبيانات الشركة.

البيانات الاختبارية: يهدف هذا المدخل إلى التأكد من أن التشغيل ببرامج العميل يتم بصورة سليمة، لذا يقوم المدقق بإعداد بيانات ومهية ويقوم بإدخالها على نظام العميل ليتأكد من معالجتها بطريقة سليمة.

¹محدونة، طلال، (2008)، مرجع سابق، ص 927-928..

برامج التدقيق: وهي برامج تهدف إلى مساعدة المدقق في عمله، وتنقسم إلى: برامج التدقيق الخاصة والتي تخدم في القيام ببعض مهام التدقيق مع توافرها مع نظام العميل، ويتم إعدادها بمساعدة خبراء في هذا المجال. أما برامج التدقيق العامة فهي التي لا تخص تطبيق أو عميل معين، وتعد بشكل عام مساعدة للمدقق وقد تستخدم في العديد من التطبيقات والعملاء.

ثانياً: مراحل التدقيق الإلكتروني

مراحل التدقيق الإلكتروني للحسابات: يمكن أن تتضمن عملية التدقيق الإلكتروني عدة مراحل، وهي كما يلي:

أ. **مرحلة التدقيق التنظيمي:** وهي أول مرحلة لتدقيق النظام، وتعتمد على حصر عناصر هذا النظام من معدات، ووثائق ومستندات، وأفراد، وإجراءات، وتعليمات ووظائف وتقارير.

ب. **مرحلة التدقيق التطبيقي:** وتأتي بعد مرحلة التدقيق التنظيمي لتدقيق خطوات تطوير نظام المعلومات الحسابية، للتأكد من أن النظام حقق أهدافه ومتطلباته من مختلف جوانبه الفنية والاقتصادية والتشغيلية والقانونية، خاصة عند الانتقال من النظام القديم إلى الجديد بشكل سليم وسلسل.

ج. **مرحلة التدقيق التفصيلي:** وتكمن أهمية هذه المرحلة في تدقيق البرامج الحسابية المعالجة لبيانات المعاملات في نظام المعلومات الحسابية، وذلك من خلال التأكد من سلامة المدخلات ودقتها، والتحقق من أن معالجتها تخضع لرقابة فعالة ومستقلة:¹

المطلب الرابع: دور التدقيق الإلكتروني

أولاً: دور التدقيق الإلكتروني في جودة التدقيق الداخلي

يعمل التدقيق الإلكتروني على حسن جودة مهنة التدقيق الخارجي، ويمكن توضيح ذلك في النقاط التالية¹:

¹ - غباين ، عليا غالب عبد الله (2012) ، مرجع سابق، ص23-24.

يؤدي استخدام التدقيق الإلكتروني في مرحلة التخطيط لعملية التدقيق إلى حسن جودة خدمة التدقيق، حيث يمكن استخدام مزايا تكنولوجيا المعلومات في عملية التدقيق وتحسينها، وذلك بما في ذلك تطوير وتقدم مهنة التدقيق ومواكبتها للتطورات التكنولوجية في المستوى الإقليمي والدولي.

- يساعد استخدام تكنولوجيا المعلومات في حسن جودة خدمة التدقيق، حيث يمكنها تسريع عملية إنجاز الأعمال وتحسين جودة الإجراءات الرقابية على البرامج والملفات الإلكترونية المستخدمة في المؤسسة المدققة، والتي يصعب تدقيقها بدون الاستعانة بتكنولوجيا المعلومات. كما يساعد استخدام التكنولوجيا في تخفيض تكاليف عمليات التدقيق وزيادة دقتها.

- يساعد استخدام تكنولوجيا المعلومات في حسن جودة مرحلة التخطيط لعملية التدقيق، حيث يمكن حساب حجم العينة بشكل أدق واختيارها بشكل أفضل، كما يمكن مساعدة المدقق في إعداد البرامج الضرورية لعملية التدقيق وإعداد الموازنة الزمنية اللازمة للقيام بعمليات التدقيق بشكل أفضل. كما يساعد التدقيق الإلكتروني في إنجاز العمليات الحسابية بشكل أكثر سرعة ودقة.

- يستخدم مدققو الحسابات في مكاتب التدقيق تكنولوجيا المعلومات في تنفيذ اختبارات الرقابة والاختبارات الأساسية للعمليات، وذلك لفهم بيئة الرقابة الداخلية وفحص فعالية تصميم وتشغيل النظام وتقدير خطر الرقابة. كما يمكنهم التحقق من الحدوث والاكتمال والدقة والتوقيت والتنصيف والرتحيل والتلخيص.

- يؤدي استخدام التدقيق الإلكتروني إلى حسن جودة القيام بالإجراءات التحليلية، حيث يمكن للمدقق مقارنة النسب المماثلة المقدره، والتعرف على الانحرافات ومعرفة أسبابها،

¹ سمور ، نبيل إبراهيم إسماعيل ، 2004، دور التدقيق الإلكتروني في تحسين جودة خدمة التدقيق ، دراسة ميدانية على مكاتب تدقيق الحسابات في قطاع غزة، مذكرة مقدمة ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير ، كلية التجارة، الجامعة الإسلامية غزة، فلسطين. ص99-100.

ويساعد التدقيق الإلكتروني على تدقيق العديد من الإجراءات التحليلية بشكل أكثر دقة وسرعة مما يحسن جودة خدمة التدقيق¹.

بشكل عام، يمكن القول أن استخدام التدقيق الإلكتروني يساعد على حسن جودة مهنة التدقيق الخارجي، حيث يمكن تحسين الإجراءات الرقابية وتقليل الأخطاء الإنسانية وزيادة دقة عملية التدقيق وتحقيق المزيد من الكفاءة والفعالية في العمل. كما يساعد التدقيق الإلكتروني على مواكبة التطورات التكنولوجية وتحسين ممارسات التدقيق الخارجي.

ثانياً: دور التدقيق الإلكتروني في تحقيق استراتيجيات التدقيق

تعني استراتيجية التدقيق الخطة التي يضعها المدقق لإنجاز عملية التدقيق خلال فترة محددة وبالإشراف والمتابعة. يساهم التدقيق الإلكتروني في تحقيق استراتيجيات التدقيق بمدخله المتنوع، ومنها:

إستراتيجية التدقيق المستندي: في هذه الإستراتيجية، يقوم المدقق بتدقيق المستندات، ثم السجلات، وبعدها القوائم المالية ليصدر شهادته حول عدالة الإفصاح في القوائم المالية. يكمن دور التدقيق الإلكتروني هنا في المساعدة لتنفيذ هذه الإستراتيجية من خلال استخدام برامج التدقيق المناسبة.

إستراتيجية مدخل النظم: تعتمد هذه الإستراتيجية على تنظيم العمليات وتقسيمها لتحقيق الأهداف، وذلك للفصل بين المسؤوليات والصلاحيات. يكمن دور التدقيق الإلكتروني في تحقيق هذه الإستراتيجية من خلال استخدام برامج التدقيق المناسبة.

ثالثاً: دور التدقيق الإلكتروني في تحقيق الميزة التنافسية:

تعني الميزة التنافسية القدرة على تحقيق التفوق على المنافسين في مجال التدقيق الخارجي من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات. ويساعد التدقيق الإلكتروني في تحقيق هذه الميزة من خلال الأبعاد التالية:

¹ سمور ، نبيل إبراهيم إسماعيل ، 2004، مرجع سابق، ص 24.

ميزة التكلفة: يقلل التدقيق الإلكتروني من تكلفة خدمات التدقيق ويزيد من ربحية مكاتب التدقيق عن طريق استخدام برامج التدقيق في تدقيق البيانات المالية. كما يؤدي إلى إنجاز خدمات التدقيق بشكل أسرع وتخفيض الوقت اللازم للتخطيط وتحديد عينات الاختبارات. ولتحقيق هذه الميزة يجب أن يكون مدقق الحسابات مؤهلاً على مستوى عالٍ في استخدام برامج التدقيق الإلكتروني¹.

ميزة الجودة: يمكن لمكاتب التدقيق تحقيق المهام بكفاءة وفعالية من خلال استخدام التكنولوجيا، مما يسهل على مراقب الحسابات استخدام وسائل دعم القرار كالأساليب الإحصائية والرياضية. كما يتيح التدقيق الإلكتروني لمكاتب التدقيق التغلب على الكثير من المشاكل مثل تدقيق الفروع الأجنبية وتحديد نشاط العميل².

ميزة الحصة السوقية: يساعد التدقيق الإلكتروني في تقديم البيانات المالية بسرعة ودقة، مما يجعل من المنظمات الارتباط بمكتب التدقيق لأداء مهام التدقيق.

ميزة التميز: يستفيد مكتب التدقيق من تقنيات التدقيق الإلكتروني لتقديم خدمات أفضل من بعضها البعض والتنافس في السوق.

ميزة الإبداع: يمكن لمدقق الحسابات بخبرته وتأهيله العلمي أن يصمم برامج خاصة بتدقيق الحسابات، وذلك في ظل التدقيق الإلكتروني³.

¹ - ريم عقاب الخصاونة، دراسة حول، دور التدقيق الإلكتروني في تحقيق المزايا التنافسية ودعم استراتيجية التدقيق الخارجي في مكاتب تدقيق

الحسابات البلقاء الأردن (2008) ، ص 05

² عبد الوهاب نصر علي، "موسوعة المراجعة الخارجية الحديثة، الجزء الأول، القاهرة، (2009) ، ص404

³ - ريم عقاب الخصاونة، مرجع سبق ذكره، ص 05

خلاصة الفصل:

تم في هذا الفصل الحديث عن الأساسيات حول الإدارة الإلكترونية وتم تعريفها وبيان مقوماتها ووظائفها. كما تم استعراض التدقيق الإلكتروني وبيان مفهومه وأهدافه ثم تطرقنا الى اجرائته ومراحله بالإضافة إلى تبيان دوره التي يمكن تلخيصها في النقاط المهمة التالية:

- يساعد في تحسين عملية التدقيق وتطويرها باستخدام تقنيات المعلومات.
- يساهم في تحقيق الاستراتيجيات التدقيقية المختلفة وتحسين فعالية عملية التدقيق.
- يساعد في تحقيق الميزة التنافسية لمكاتب التدقيق من خلال تقليل التكاليف وتحسين جودة الخدمات وجذب المزيد من العملاء.

الفصل الثاني:

الدراسة الميدانية

تمهيد:

تعرضنا في الجانب النظري إلى مختلف الجوانب المتعلقة التدقيق في بيئة تكنولوجيا المعلومات و دوره في تعزيز جودة المعلومة المحاسبية قصد تعميق فهم هذين المتغيرين، لكن الدراسة النظرية تبقى ناقصة بدون إسقاط على الجانب العملي، فمن الناحية العملية سنقوم بدراسة تطبيقية لتكنولوجيا المعلومات و دوره في تعزيز جودة المعلومة المحاسبية في المؤسسة .

سوف نتعرض في هذا الفصل من الدراسة إلى قياس التدقيق في بيئة تكنولوجيا المعلومات و جودة المعلومة المحاسبية، وسنقوم بتوضيح أداة الدراسة المتمثلة في تطوير الاستبيان وتحليله بواسطة استخدام نظام "SPSS"، وسيتم دراسة واختبار فرضيات الدراسة وتفسير النتائج.

المبحث الأول: الطريقة والأدوات

سوف نتطرق في هذا المبحث الى طريقة اختيار عينة الدراسة وكذلك الأدوات المستعملة في جمع البيانات وطرق تحليلها.

المطلب الأول: طريقة اختيار عينة الدراسة**أولاً: منهج الدراسة**

اعتمد الباحث على المنهج الوصفي حيث أنه يعبر عن الظاهرة الاجتماعية المراد دراستها تعبيراً كمياً وكيفياً، كما اعتمدت الدراسة على نوعين أساسيين من البيانات:

1-البيانات الأولية

وذلك من خلال الدراسة الميدانية وجمع المعلومات اللازمة من مجتمع الدراسة ومن ثم تفرغها وتحليلها باستخدام برنامج spss الاحصائي واستخدام الاختيارات الإحصائية المناسبة بهدف الوصول لدلالات ذات قيمة إحصائية ومؤشرات تدعم موضوع الدراسة.

2-البيانات الثانوية

وذلك من خلال مراجعة الكتب والدوريات والمنشورات التي تتعلق بالأمن النفسي والأداء الوظيفي لإثراء الدراسة بشكل علمي.

ثانياً: مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة من مدققي الحسابات ومحافظ الحسابات في ولاية الأغواط وعددهم

40 فرداً

ثالثاً: عينة الدراسة

قام الباحث بتوزيع استبيان على عينة حجمها 40 فرداً

المطلب الثاني: الأدوات المستخدمة

المعالجات الإحصائية

بعد مراجعة الدراسات ذات العلاقة وجد الباحث أن أنسب وسيلة لجمع المعلومات هي الاستبيان وقد تم تصميم الاستبيان بما يتوافق مع أهداف الدراسة كالتالي:

1- اعداد استبيان أولي من أجل استخدامه في جمع البيانات والمعلومات

2- عرض الاستبيان على المشرف من أجل اختبار مدى ملائمته لجمع البيانات

3- تم عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين قصد ضبط فقرات الاستبيان والتعديل عليها

4- توزيع الاستبيان على جميع أفراد العينة لجمع البيانات اللازمة للدراسة.

وتتكون أداة الدراسة من قسمين كالتالي:

➤ **القسم الأول:** عبارة مجموع بيانات شخصية وذلك لتوضيح خصائص عينة البحث

➤ **القسم الثاني:** تضمن عبارات تقيس متغيرات الدراسة وتكونت الاستبانة من 21 فقرة حول

أبعاد المقياس , وهي كالتالي:

✓ علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية: وتضمن 07 عبارات.

✓ جودة المعلومة المحاسبية: وتضمن 07 عبارات.

✓ أثر التدقيق في الإدارة الإلكترونية على جودة المعلومة المحاسبية : وتضمن 07

عبارات

وقد تم الاعتماد على مقياس "ليكرت الخماسي" لقياس استجابات المستقيمين لفقرات

الاستبيان وذلك كما هو موضح في الجدول رقم (1).

الجدول رقم (1): درجات مقياس ليكرت الخماسي للعبارة الموجبة

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	الاستجابة
01	02	03	04	05	الدرجة

و لقد تم تحديد طول فئات مقياس ليكرت الخماسي كما يلي:

تم حساب المدى من خلال العلاقة (أكبر قيمة في المقياس - أقل قيمة في المقياس)

$$04 = 01 - 05 \text{ ومنه المدى } = 04$$

$$\text{طول فئة مقياس ليكرت الخماسي} = \frac{5}{4} \text{ ومنه طول الفئة} = 0.80$$

و من كل ما سبق تم تحديد فئات المقياس و تحديد اتجاهها كما في الجدول الموالي:

جدول رقم 2: معيار تحديد الاتجاه وفق مقياس ليكرت الثلاثي

المستوى	الاحتمال	الوسط الحسابي
منخفض جدا	غير موافق بشدة	من 01 إلى 1.80
منخفض	غير موافق	من 1.81 إلى 2.60
لا يوجد مستوى	محايد	من 2.61 إلى 3.40
مرتفع	موافق	من 3.41 إلى 4.20
مرتفع جدا	موافق بشدة	من 4.21 إلى 05

ثانيا: صدق وثبات الاستبيان

وقد تم التأكد من صدق فقرات الاستبيان بطريقتين هما:

الصدق الظاهري (صدق المحكمين)

وتم ذلك بعرض الاستبيان على مجموعة من الأساتذة بهدف التأكد من صحة وسلامة لغة الاستبيان.

طريقة ألفا كرونباخ

ألفا كرونباخ: مقياس أو مؤشر لثبات الاستبيان كطريقة ثانية لقياس الثبات. ولذلك قام الباحث بحساب معامل الثبات لكل العبارات المرتبطة بالاستبيان.

يتم دراسة ثبات أداة الدراسة من خلال قيمة معامل الثبات كرونباخ ألفا (Cronbach Alpha) لكل بعد، يقيس هذا المعامل الاتساق الداخلي في فقرات الاستبانة ، و حتى يتحقق ثبات الأداة يجب أن يكون معامل كرونباخ ألفا أكبر أو يساوي 0,60.

الجدول رقم (3): معامل الثبات للمقياس

البعد	عدد الفقرات	كرونباخ ألفا
المقياس	21	0.870

المصدر: من إعداد الباحث بالاعتماد على نتائج التحليل الإحصائي (الملحق رقم 01)

من خلال الجدول رقم (3) نلاحظ أن قيمة معامل الثبات بلغت 0.870 للمقياس ككل ، وهذه القيمة جيدة وتدل على ثبات أداة الدراسة.

ثالثاً: أساليب المعالجة الإحصائية

لقد قام الباحث بتفريغ وتحليل الاستبيان من خلال برنامج spss الاحصائي وتم استخدام الاختبارات الإحصائية التالية:

- ✓ النسب المئوية والتكرارات لوصف المتغيرات الديمغرافية لأفراد عينة الدراسة
- ✓ اختبار الفا كرونباخ لمعرفة ثبات فقرات الاستبيان
- ✓ المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتحديد الأهمية والاحتمالات لمتغيرات الدراسة وفقراتها

✓ معادلة طول الفئة والتي تقضي بقياس مستوى ممارسة متغيرات الدراسة.

المبحث الثاني عرض نتائج الدراسة

نتائج التحليل الاحصائي للدراسة واختبار الفرضيات

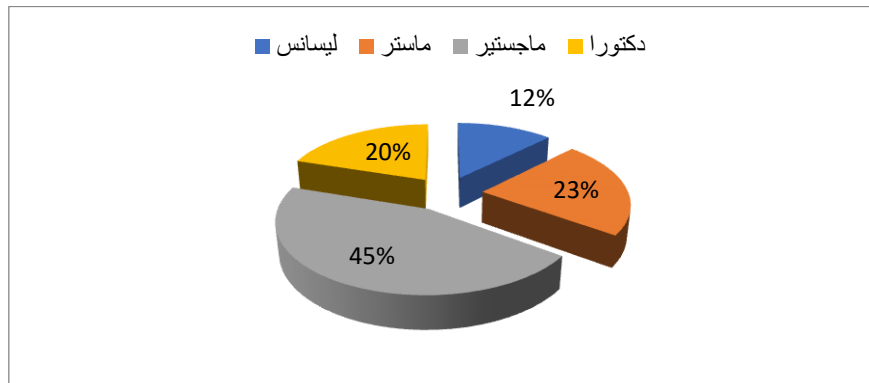
أولاً : عرض نتائج البيانات الشخصية

توزيع العينة حسب المؤهل العلمي

الجدول رقم 4: توزيع العينة حسب المؤهل العلمي

النسبة	التكرار	الجنس
12	5	ليسانس
23	9	ماستر
45	18	ماجستير
20	8	دكتورا
%100	40	المجموع

المصدر :إعداد الطالب بالاستعانة بمخرجات برنامج SPSS (الملحق رقم 02)



الشكل رقم (02) يمثل توزيع العينة حسب متغير المؤهل العلمي

القراءة الاحصائية : من خلال الجدول رقم 04 والشكل رقم 01 يتبين لنا أن نسبة 45% من العينة يحملون شهادة (ماجستير)، و نسبة 23 % من العينة يحملون شهادة (ماستر)،

و نسبة 20 % من العينة يحملون شهادة (دكتورا), و نسبة 12 % من العينة يحملون شهادة (ليسانس)

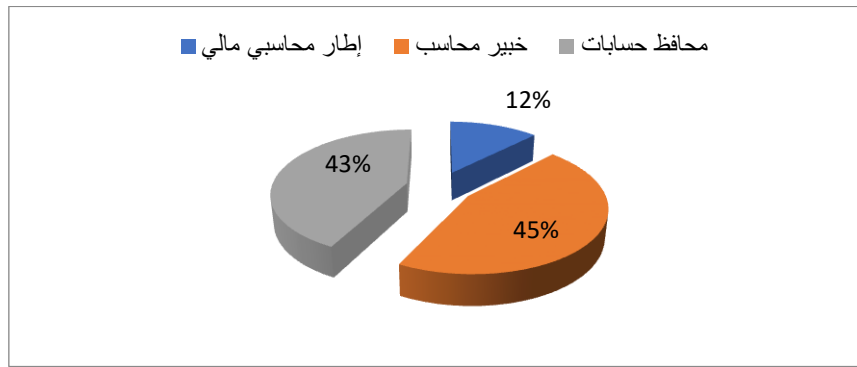
توزيع العينة حسب الوظيفة :

من خلال ما تم جمعه من بيانات حول العينة و تصنيفها حسب الفئة الوظيفية يتضح لنا توزيع العينة من الجدول التالي

الجدول رقم 05: توزيع العينة حسب الوظيفة

النسبة	التكرار	الوظيفة
12	5	إطار محاسبي مالي
45	18	خبير محاسب
43	17	محافظ حسابات
%100	40	المجموع

المصدر :إعداد الطالب بالاستعانة بمخرجات برنامج SPSS (الملحق رقم 02)



الشكل رقم(03) يمثل توزيع العينة حسب متغير الوظيفة

القراءة الاحصائية : من خلال الجدول رقم 04 والشكل رقم 02 يتبين لنا أن نسبة 45% من العينة موظف في رتبة (خبير محاسب), و نسبة 43 % من العينة موظف في رتبة (محافظ حسابات), و نسبة 12 % من العينة موظف في رتبة (دكتورا), و نسبة 12 % من العينة موظف في رتبة (إطار محاسبي مالي)

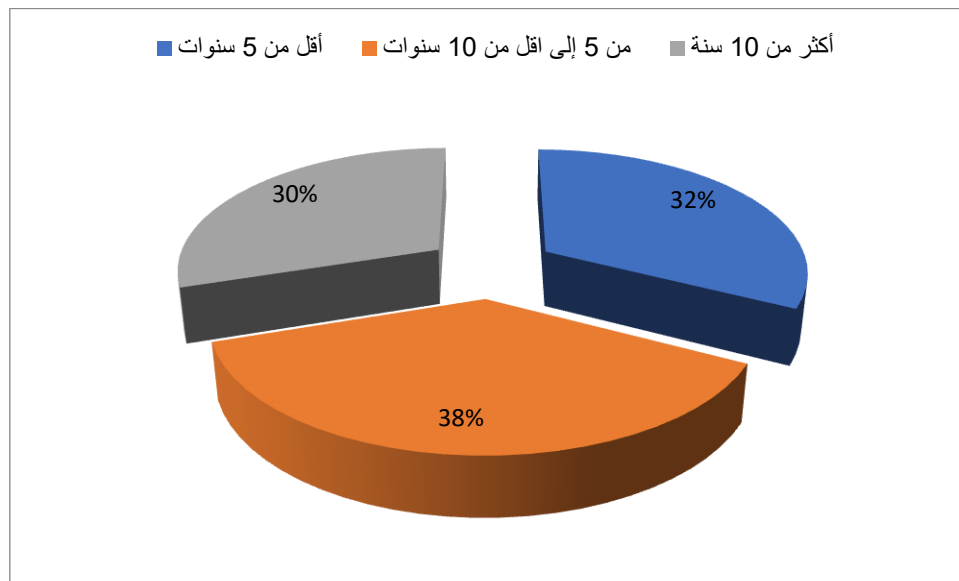
توزيع العينة حسب الخبرة المهنية :

من خلال ما تم جمعه من بيانات حول العينة و تصنيفها حسب الخبرة المهنية يتضح لنا توزيع العينة من الجدول التالي

الجدول رقم 06: توزيع العينة حسب الخبرة المهنية

النسبة	التكرار	الخبرة المهنية
32	13	أقل من 5 سنوات
38	15	من 5 إلى أقل من 10 سنوات
30	12	أكثر من 10 سنة
%100	40	المجموع

المصدر: إعداد الطالب بالاستعانة بمخرجات برنامج SPSS (الملحق رقم 02)



الشكل (04) يمثل توزيع العينة حسب الخبرة المهنية

القراءة الاحصائية : من خلال الجدول رقم 04 والشكل رقم 02 يتبين لنا أن نسبة 38% من العينة لديهم خبرة مهنية تقدر (من 5 إلى أقل من 10 سنوات)، و نسبة 32 % من العينة لديهم خبرة مهنية تقدر (أقل من 5 سنوات)، و نسبة 30 % من العينة لديهم خبرة مهنية تقدر (أكثر من 10 سنة).

ثانياً: عرض وتحليل نتائج القسم الثاني

عرض وتحليل نتائج الفرضيات

اختبار الفرضية الفرعية الأولى :

تنص الفرضية الفرعية الأولى على أن: تكنولوجيا المعلومات تلعب دوراً حيوياً في إدارة المؤسسات، وتستخدم بشكل فعال، ستؤدي إلى تحسين الأداء والإنتاجية في المؤسسة للتحقق من صحة الفرضية تمت المعالجة الإحصائية باستخراج المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري حسب مقياس ليكرت الخماسي

الجدول رقم (07) : يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للبعد الاول علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية

الوزن	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العبارات
موافق بشدة	0,75	4.40	يساهم في جودة فعالية التدقيق استخدام الإدارة الإلكترونية
موافق بشدة	0,78	4.37	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات على فهم نظام الرقابة الداخلية
موافق بشدة	0,79	4.27	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات في تنفيذ الإحتبارات التفصيلية للأرصدة
موافق بشدة	0,69	4.27	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية من تجنب وقوع تحريفات جوهرية المحتملة فالقوائم المالية
موافق بشدة	0,69	4.32	يقوم مدقق الحسابات باستخدام التدقيق الإلكتروني لتنفيذ الإجراءات التحليلية لتقييم قدرة العميل على الإستمرار
موافق بشدة	0,75	4.32	يقوم مدقق الحسابات باستخدام الحسابات التدقيق الإلكتروني في إعداد التقرير و إصداره
موافق	0,78	4.32	يقوم المدقق الحسابات باستخدام التدقيق الإلكتروني للانتقال من

بشدة			التدقيق اليدوي إلى التدقيق الإلكتروني لمواكبة التطورات المعاصرة
موافق بشدة	0,74	4.32	متوسط البعد الاول

المصدر: إعداد الطالب بالاستعانة بمخرجات برنامج SPSS (الملحق رقم 03)

التحليل : يظهر من الجدول اتجاهات عينة الدراسة نحو جميع العبارات المتعلقة بالبعد

الاول :علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية

حيث نجد أن متوسط العبارات جاءت كما يلي:

✓ العبارة رقم 01 (يساهم في جودة فعالية التدقيق استخدام الإدارة الإلكترونية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.40 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

✓ العبارة رقم 02 (يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات على فهم نظام الرقابة الداخلية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.37 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

✓ العبارة رقم 03 (يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات في تنفيذ الإختبارات التفصيلية للأرصدة) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.27 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

✓ العبارة رقم 04 (يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية من تجنب وقوع تحريفات جوهرية المحتملة فالقوائم المالية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.27 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

✓ العبارة رقم 05 (يقوم مدقق الحسابات باستخدام التدقيق الإلكتروني لتنفيذ الإجراءات التحليلية لتقييم قدرة العميل على الإستمرار) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.32 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

✓ العبارة رقم 06 (يقوم مدقق الحسابات باستخدام الحسابات التدقيق الإلكتروني في إعداد التقرير و إصداره) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.32 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

✓ العبارة رقم 07 (يقوم المدقق الحسابات بإستخدام التدقيق الإلكتروني للانتقال من التدقيق اليدوي إلى التدقيق الإلكتروني لمواكبة التطورات المعاصرة) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.32 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة) و بلغ المتوسط الحسابي الكلي 4.45 والذي يشير إلى الاتجاه العام الاجابة بـ: (موافق بشدة) والتي تعبر الرضا و الموافقة بالأغلبية لأفراد العينة على البعد الاول علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية

ومن خلال هذه النتائج الاحصائية نستنتج أن استخدام التدقيق الالكتروني يؤدي إلى تحسين جودة خدمة التدقيق، من خلال الاستفادة من مزايا تكنولوجيا المعلومات في عملية التدقيق والمساهمة في تطوير وتقدم مهنة التدقيق ومواكبتها للتطورات التكنولوجية المتعلقة بالمهنة، كما يساهم في إنجاز الأعمال بسرعة أكبر، والتحسين من جودة الإجراءات الرقابية؛ يساعد استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحسين جودة مرحلة التخطيط لعملية التدقيق، من خلال حساب حجم العينة بشكل أدق، واختيار مفرداتها وإعداد البرنامج الزمني لعملية التدقيق، وتحسين جودة القيام بالإجراءات التحليلية، وتحسين جودة أعمال التدقيق وتوثيقها من خلال تدقيق أرصدة الحسابات بشكل أدق وأسرع

اختبار الفرضية الفرعية الثانية:

تنص الفرضية الفرعية الثانية على أنه: أن هناك عوامل مؤثرة في عملية التدقيق، مثل التغييرات القانونية والتكنولوجية، ومستوى مهارات فريق التدقيق، و الحوكمة والمخاطر المحتملة، وتحسين إدارتها سيؤدي إلى تحسين جودة العمل وتقليل المخاطر.

للتحقق من صحة الفرضية تمت المعالجة الإحصائية باستخراج المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري حسب مقياس ليكرت الخماسي.

الجدول رقم (08): يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للبعد الثاني جودة المعلومة المحاسبية

الوزن	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العبارات
موافق	0,71	4,05	تؤثر في قرارات مستخدميها المعلومات المحاسبية المصرح بها في القوائم المالية للمنشأة
موافق	0,70	4,10	تحتوي القوائم المالية المفصح عنها معلومات ذات موثوقية لعملية إتخاذ القرار
موافق	0,68	4,12	تتميز المعلومة المحاسبية المفصح عنها بالموضوعية
موافق	0,69	4,15	تزيد فعالية و كفاءة قرارات مستخدميها من المعلومة المحاسبية المصرح بها فالقوائم المالية للمنشأة
موافق بشدة	0,84	4,55	تتأثر عملية إتخاذ القرار من طرف مستخدمي القوائم المالية بالمعلومة المحاسبية المصرح بها
موافق	0,73	4,15	يعمل تقرير مدقق الحسابات الى تعزيز الثقة بالمعلومات المحاسبية في القوائم المالية
موافق بشدة	0,75	4,30	المعلومات المحاسبية لها علاقة مرتبطة بين المحاسب الذي قام بتصريحها لأنها جزء من صحة معلومات المؤسسة
موافق	0,72	4,20	متوسط البعد الثاني

المصدر: إعداد الطالب بالاستعانة ببرنامج SPSS (الملحق رقم 03)

التحليل: يظهر من الجدول اتجاهات عينة الدراسة نحو جميع العبارات المتعلقة ، البعد

الثاني جودة المعلومة المحاسبية حيث نجد أن متوسط العبارات جاءت كما يلي :

✓ العبارة رقم 08 (تؤثر في قرارات مستخدميها المعلومات المحاسبية المصرح بها في القوائم المالية للمنشأة) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.05 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)

✓ العبارة رقم 09 (تحتوي القوائم المالية المفصح عنها معلومات ذات موثوقية لعملية إتخاذ القرار) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.10 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)

- ✓ العبارة رقم 10 (تتميز المعلومة المحاسبية المفصح عنها بالموضوعية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.12 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)
- ✓ العبارة رقم 11 (تزيد فعالية و كفاءة قرارات مستخدميها من المعلومة المحاسبية المصرح بها فالقوائم المالية للمنشأة) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.15 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)
- ✓ العبارة رقم 12 (تتأثر عملية إتخاذ القرار من طرف مستخدمي القوائم المالية بالمعلومة المحاسبية المصرح بها) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.55 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)
- ✓ العبارة رقم 13 (يعمل تقرير مدقق الحسابات الى تعزيز الثقة بالمعلومات المحاسبية في القوائم المالية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.15 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)
- ✓ العبارة رقم 14 (المعلومات المحاسبية لها علاقة مرتبطة بين المحاسب الذي قام بتصريحها لأنها جزء من صحة معلومات المؤسسة) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.30 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)
- و بلغ المتوسط الحسابي الكلي 4.20 والذي يشير إلى الاتجاه العام الاجابة بـ: (موافق) والتي تعبر الرضا و الموافقة بالأغلبية لأفراد العينة على البعد الثاني جودة المعلومة المحاسبية
- ومن خلال هذه النتائج الاحصائية نستنتج أن العوامل المؤثرة على جودة مهنة التدقيق تتمثل في عوامل مرتبطة بالمدقق نفسه و بمكتب التدقيق، وعوامل مرتبطة بعملية التدقيق، وعوامل متعلقة بالأطراف الخارجية
- فخبرة المدقق في النشاط الذي ينتمي اليه العميل يعطيه ميزة تنافسية عن غيره فهو يستطيع تحديد طبيعة الإجراءات التي سيقوم بها حتى يتم أداء العملية التدقيقية بالجودة المطلوبة
- اختبار الفرضية الفرعية الثالثة:**

تنص الفرضية الفرعية الثالثة على: أن وجود البرامج والأدوات المناسبة للتدقيق الإلكتروني، مثل برامج المحاسبة الإلكترونية وأنظمة إدارة المخاطر، سيساعد على تبسيط عملية التدقيق وتحسين دقته وفعاليته.

للتحقق من صحة الفرضية تمت المعالجة الإحصائية باستخراج المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري حسب مقياس ليكرت الخماسي.

الجدول رقم (09): يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للبعد الثالث أثر التدقيق في الإدارة الإلكترونية على جودة المعلومة المحاسبية

الوزن	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العبارات
موافق بشدة	0,75	4,27	يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الادارة الالكترونية في تطوير و جودة المعلومات المحاسبية
موافق	0,78	4,17	تتميز المعلومات المحاسبية التي تم فحصها من خلال التدقيق الإلكتروني بخلوها من الأخطاء
موافق	0,69	4,15	يضفي استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الملائمة على المعلومات المحاسبية.
موافق	0,59	4,17	يضفي استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الموثوقية على المعلومات المحاسبية
موافق	0,61	4,07	تحرص المؤسسة (الادرة الالكترونية) التي يتم تدقيقها على إنتاج معلومات ذات جودة عالية
موافق بشدة	0,64	4,30	تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية صعوبة تقدير في مخاطر التدقيق المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات
موافق بشدة	0,63	4,40	يعتبر أمن المعلومات من أهم المسائل التي يهتم بها مدقق الحسابات والتي تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية
موافق بشدة	70,6	214,	متوسط البعد الثالث

المصدر :إعداد الطالب بالاستعانة بمخرجات برنامج SPSS (الملحق رقم 03)

التحليل : يظهر من الجدول اتجاهات عينة الدراسة نحو جميع العبارات المتعلقة ، البعد الثاني جودة المعلومة المحاسبية حيث نجد أن متوسط العبارات جاءت كما يلي :

✓ العبارة رقم 15 (يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الادارة الالكترونية في تطوير و جودة المعلومات المحاسبية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.27 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

- ✓ العبارة رقم 16 (تتميز المعلومات المحاسبية التي تم فحصها من خلال التدقيق الإلكتروني بخلوها من الأخطاء) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.17 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)
- ✓ العبارة رقم 17 (يضي استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الملائمة على المعلومات المحاسبية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.15 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)
- ✓ العبارة رقم 18 (يضي استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الموثوقية على المعلومات المحاسبية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.17 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)
- ✓ العبارة رقم 19 (تحرص المؤسسة (الادرة الالكترونية) التي يتم تدقيقها على إنتاج معلومات ذات جودة عالية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.07 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)
- ✓ العبارة رقم 20 (تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية صعوبة تقدير في مخاطر التدقيق المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.30 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)
- ✓ العبارة رقم 21 (يعتبر أمن المعلومات من أهم المسائل التي يهتم بها مدقق الحسابات والتي تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.40 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)
- و بلغ المتوسط الحسابي الكلي 4.21 والذي يشير إلى الاتجاه العام الاجابة بـ: (موافق بشدة) والتي تعبر الرضا و الموافقة بالأغلبية لأفراد العينة على البعد الثالث أثر التدقيق في الإدارة الإلكترونية على جودة المعلومة المحاسبية

ومن خلال هذه النتائج الاحصائية نستنتج أن للتدقيق أهمية كبيرة لما له من دور في إضفاء الثقة والمصداقية والشفافية على البيانات المالية، فنظرا لكبير حجم الأنشطة لازدياد حجم المعلومات التي يجب أن تعالج وتخزن وتقدم، استلزم ذلك ضرورة مواكبة التطورات

التكنولوجية من قبل المدقق واستخدام وسائل تكنولوجية والاعتماد عليها في إنجاز عملية التدقيق الداخلي

اختبار الفرضية الفرعية الرابعة:

تنص الفرضية الفرعية الرابعة على: أن عملية التدقيق تساهم في تحسين جودة المعلومات المحاسبية من خلال زيادة دقة وصحة البيانات، والكشف عن الأخطاء والتدخلات، وتحسين المعايير المحاسبية والتقارير المالية، وتعزيز الثقة بين المستخدمين الداخليين والخارجيين.

للتحقق من صحة الفرضية تمت المعالجة الإحصائية باستخراج المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري حسب مقياس ليكرت الخماسي

الجدول رقم (10): يوضح المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري للأبعاد الثلاثة

الابعاد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن
علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية	4,32	0,74	موافق بشدة
جودة المعلومة المحاسبية	4,20	0,72	موافق
أثر التدقيق في الإدارة الإلكترونية على جودة المعلومة المحاسبية	214,	70,6	موافق بشدة
متوسط المقياس الكلي	4,24	0,71	موافق بشدة

المصدر: إعداد الطالب بالاستعانة بمخرجات برنامج SPSS

التحليل : يظهر الجدول اتجاهات عينة الدراسة نحو جميع الأبعاد للمقياس الكلي ، حيث نرى أن متوسط الأبعاد جاءت كما يلي :

- ✓ البعد الاول (علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية) جاء بمتوسط حسابي بلغ 4.32 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)
- ✓ البعد الثاني (جودة المعلومة المحاسبية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.20 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق)

✓ البعد الثالث (أثر التدقيق في الإدارة الإلكترونية على جودة المعلومة المحاسبية) جاءت بمتوسط حسابي بلغ 4.21 والذي يشير الى الاتجاه العام لأفراد العينة نحو الاجابة بـ: (موافق بشدة)

✓ و بلغ المتوسط الحسابي الكلي 4.24 والذي يشير إلى الاتجاه العام الاجابة بـ: (موافق بشدة) والتي تعبر الرضا و الموافقة بالأغلبية لأفراد العينة على جميع فقرات الاستبيان (المقياس)

ومن خلال هذه المعطيات الاحصائية نستنتج ما يلي :

- تكمن أهمية جودة التدقيق في أنها مطلب جميع مستخدمي القوائم المالية
- يهدف المدقق من تنفيذ عملية التدقيق بأعلى جودة ممكنة حتى يضمن أعلى درجات المصداقية على تقريره
- تسعى المؤسسات إلى تأكيد تمتع قوائمها المالية بالموثوقية، مما يوجب عليها القيام بعملية التدقيق بأعلى مستوى من الجودة
- ترى المنظمات المهنية أن تنفيذ عملية التدقيق بأعلى مستوى من الجودة يحقق المصلحة لجميع مستخدمي القوائم المالية
- تمثل جودة مهنة التدقيق مقياساً لتقييم مكاتب التدقيق .
- الخبرة المهنية للمدقق في تخطيط و تنفيذ عملية التدقيق والتقرير عنها بكفاءة، مما ينعكس إيجاباً على جودة التدقيق.
- تعني جودة التدقيق الداخلي الالتزام بمعايير وقواعد السلوك المهني أثناء القيام بمهمة التدقيق وقدرته على اكتشاف نقاط القوة والضعف في نظام الرقابة الداخلي

مناقشة وتفسير النتائج:

✓ مناقشة وتفسير نتائج الفرضية الجزئية الاولى : تنص الفرضية الفرعية الاولى على أن تكنولوجيا المعلومات تلعب دوراً حيوياً في إدارة المؤسسات، وتستخدم بشكل فعال، ستؤدي إلى تحسين الأداء والإنتاجية في المؤسسة ، و قد تبين من خلال المعالجة الاحصائية للبيانات أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يساهم بشكل فعال لتحسين جودة الخدمات الحكومية وزيادة الكفاءة في الإدارة الحكومية.

و بفضل استخدام التكنولوجيا الحديثة، يمكن للمواطنين الحصول على الخدمات بشكل أسرع وأكثر فاعلية، كما يساعد على تحسين الشفافية في المؤسسات وتوفير التعاون المستمر بين المؤسسات والمواطنين

✓ مناقشة وتفسير نتائج الفرضية الجزئية الثانية: تنص الفرضية الفرعية الثانية على أن هناك عوامل مؤثرة في عملية التدقيق، مثل التغييرات القانونية والتكنولوجية، ومستوى مهارات فريق التدقيق، و الحوكمة والمخاطر المحتملة، وتحسين إدارتها سيؤدي إلى تحسين جودة العمل وتقليل المخاطر ، و قد تبين من خلال المعالجة الاحصائية للبيانات أن تأثير تكنولوجيا المعلومات على مخرجات عملية التدقيق يتضح جليا في المؤسسات، حيث يتم استخدام البرامج والتطبيقات المساعدة وأجهزة الحاسوب في عملية التدقيق. و عليه فان طرق وإجراءات التدقيق قد تغيرت بشكل كبير، وهذا ما يتطلب من مهنة التدقيق مواكبة التغير والانتقال من التشغيل اليدوي إلى التشغيل الإلكتروني

✓ مناقشة وتفسير نتائج الفرضية الجزئية الثالثة: تنص الفرضية الفرعية الثالثة على أن وجود البرامج والأدوات المناسبة للتدقيق الإلكتروني، مثل برامج المحاسبة الإلكترونية وأنظمة إدارة المخاطر، سيساعد على تبسيط عملية التدقيق وتحسين دقته وفعاليته ، و قد تبين من خلال المعالجة الاحصائية للبيانات أن استخدام البرامج العامة في التدقيق الإلكتروني من أهم المزايا، حيث تساعد على توفير الكثير من الوقت للمدقق الوقت لمدقق الحسابات في

تدقيق بيئة المحاسبة الإلكترونية، بالإضافة إلى توفير الوقت اللازم لإعداد التقارير والوثائق المطلوبة.

✓ مناقشة وتفسير نتائج الفرضية الرابعة: تنص الفرضية الفرعية الرابعة على أن عملية التدقيق تساهم في تحسين جودة المعلومات المحاسبية من خلال زيادة دقة وصحة البيانات، والكشف عن الأخطاء والتدخلات، وتحسين المعايير المحاسبية والتقارير المالية، وتعزيز الثقة بين المستخدمين الداخليين والخارجيين، و قد تبين من خلال المعالجة الاحصائية للبيانات أن التدقيق بواسطة الحاسوب يتميز بالعديد من المزايا التي تجعلها أكثر فعالية ودقة وتوفر الكثير من الوقت لمدقق الحسابات و يعد التدقيق الإلكتروني من أهم الأدوات التي تساعد الأفراد والشركات والمؤسسات في تحقيق دقة وسرعة في العمل، حيث يتم استخدام التقنيات الحديثة لفحص المستندات الرقمية والتأكد من صحتها ودقتها.

الخلاصة :

يعتبر استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال التدقيق من القضايا المعاصرة والتي أكد مدققي الحسابات على أهميتها، فنظرا لكبر حجم الأنشطة وازدياد حجم المعلومات التي يجب أن تعالج وتخزن وتقدم تم

تطوير تكنولوجيا المعلومات لتنفيذ هذه الأنشطة، واستخدام وسائل تكنولوجيا من قبل المدقق والاعتماد عليها في إنجاز عملية التدقيق

فمساهمة تكنولوجيا المعلومات في عملية تفعيل تدقيق الحسابات، يتوقف على مدى قناعة المسيرين بأهمية هذه الوظيفة خصوصا في بيئة تستخدم تكنولوجيا المعلومات، وهذا ما تم إثبات فيها أن قناعتهم بتدقيق الحسابات كأداة فعالة داخل المؤسسة، سوف تقودهم بالضرورة إلى مواجهة المشاكل المختلفة وهذا بتوفير المعلومات المؤهلة والمناسبة لكل مرحلة من مراحل عملية صنع القرارات، وأن هذا الاهتمام وهذه القناعة سوف تزيد من فاعلية تدقيق الحسابات كأداة تستخدم في العملية التسييرية لتذليل الصعوبات وبلوغ الأهداف بفاعلية وكفاءة.

وعملية التدقيق الإلكتروني تحتاج لتكنولوجيا متطورة تختلف عن التكنولوجيا المستخدمة في عمليات التدقيق التقليدية، حيث أنها يجب أن يكون هناك توافق ما بين النظم المستخدمة في العمليات الخاصة بالمنظمة ونظم العمليات الخاصة بعمل المدقق الإلكتروني، وأن المدقق الذي يستخدم عملية التدقيق الإلكتروني يحتاج لتصميم برمجيات خاصة لكل عملية معالجة بيانات إلكترونية تعتمد على مدى توافق البرامج ونظم التشغيل المستخدمة بين جميع الأطراف.

خاتمة

خاتمة:

بناءً على النتائج التي تم عرضها في هذه الدراسة ، يمكن القول بأن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تلعب دورًا حيويًا وأساسيًا في إدارة المعلومات وتحسين الأداء وزيادة الإنتاجية في المؤسسات.

وقد أظهرت النتائج أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يساهم بشكل فعال وكبير في تحسين جودة الخدمات الحكومية وزيادة الكفاءة في الإدارة وجعلها أكثر فاعلية. كما تبين أن تحسين جودة التدقيق الداخلي يتطلب توفير البرامج والأدوات المناسبة والفعالة للتدقيق الإلكتروني، والتي تساعد بدرجة كبيرة على تبسيط عملية التدقيق وتحسين دقته وفعاليتها.

وبالإضافة إلى ذلك، فقد أظهرت النتائج أن تحسين إدارة المخاطر وتحسين مستوى مهارات فريق التدقيق باستخدام تكنولوجيا المعلومات يمكن أن يؤدي إلى تحسين كبير في جودة العمل وتقليل المخاطر.

بشكل عام، فإن هذه الدراسة تؤكد بقوة على أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحسين الأداء والإنتاجية في المؤسسات، وتحسين جودة الخدمات المقدمة.

وبناء عليه توصلنا إلى النتائج التالية:

- استخدام الإدارة الإلكترونية يساعد في زيادة كفاءة وفاعلية التدقيق وتحسين جودة المعلومات المحاسبية.
- الإدارة الإلكترونية يعتمد عليها المدقق في تنفيذ الإجراءات التحليلية وتقدير خطر الرقابة.
- جودة المعلومات المحاسبية تعد معيارًا يمكن الحكم عليه بمدى تحقيقها لأهدافها.

ثانياً: التوصيات

يمكن اقتراح توصيات وإجراءات لتحسين جودة التدقيق الإلكتروني في الإدارة الإلكترونية، وتحسين إدارة المخاطر وتحسين مستوى مهارات فريق التدقيق. ومن بين هذه الاقتراحات:

1- توفير البرامج والأدوات المناسبة للتدقيق الإلكتروني، والتي تساعد على تبسيط عملية التدقيق وتحسين دقته وفعاليتها.

2- تحسين جودة التدقيق الداخلي من خلال تحسين إدارة المخاطر وتحسين مستوى مهارات فريق التدقيق .

3- توفير التدريب والتطوير المستمر لفريق التدقيق، وتحسين مستوى مهاراتهم في التدقيق الإلكتروني.

4- تحسين إدارة المخاطر وتحسين مستوى مهارات فريق التدقيق، وذلك من خلال توفير الدعم اللازم لهم وتوفير الأدوات والبرامج المناسبة.

5- تحسين جودة الخدمات الحكومية وزيادة الكفاءة في الإدارة من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات.

6- تطوير التواصل بين المديرية والإدارات الأخرى باستخدام تكنولوجيا الاتصالات.

7- تنظيم أيام دراسية للموظفين لتعريفهم بتقنيات الإدارة الإلكترونية وفوائدها وتطبيقها.

قائمة

المراجع

1. حمدونة، طلال، (2008) ، مدى استخدام تكنولوجيا المعلومات في عملية التدقيق (التدقيق الإلكتروني) في فلسطين واثره على الحصول على ادلة ذات جودة عالية تدعم الرأي الفني المحايديمجلة الجامعة الإسلامية للبحوث الإنسانية ، شوؤن البحث العلمي والدراسات العليا بالجامعة الإسلامية ، المجلد 16 ، العدد1 ، غزة فلسطين .
2. ريم عقاب الخصاونة، دراسة حول، دور التدقيق الإلكتروني في تحقيق المزايا التنافسية ودعم استراتيجية التدقيق الخارجي في مكاتب تدقيق الحسابات البلقاء الأردن. (2008)
3. زاكر علي محمود الزعاريير وآخرون، الإدارة الالكترونية والتسويق الالكتروني ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع،2020،ص26 ، اطلع عليه يوم 2023/03/02 على [books<books.google.d](http://books.google.d)
4. سمور ، نبيل إبراهيم إسماعيل ، 2004، دور التدقيق الالكتروني في تحسين جودة خدمة التدقيق ، دراسة ميدانية على مكاتب تدقيق الحسابات في قطاع غزة، مذكرة مقدمة ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير ، كلية التجارة، الجامعة الإسلامية غزة، فلسطين .
5. الشيكير أيوب، الإدارة الإلكترونية في الجزائر تطبيقات وتحديات، مجلة الادارة والتنمية للبحوث والدراسات ،جامعة لونييسي علي ،البليدة 2، الجزائر ،العدد01. (2019)
6. صفاء فتوح جمعة ،مسؤولية الموظف العام في إطار تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية، دار الفكر والقانون لنشر والتوزيع،ط1، لمنصورة ،2014.
7. عبد الوهاب نصر علي، "موسوعة المراجعة الخارجية الحديثة، الجزء الأول، القاهرة ، (2009)
8. عبود نجم، الإدارة الالكترونية :الاستراتيجية والوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر والتوزيع، الرياض،2004.
9. عمار بوحوش ، نظريات الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين، الطبعة الأولى ، بيروت، دار الغرب الإسلامي 1427هـ/2006م

10. غباين ، عليا غالب عبد الله (2012) ، اثر استخدام تقنيات التدقيق المتزامنة في تحسين جودة التدقيق من وجهة نظر مدققي الحسابات الارجين ، مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة الماجستير والاعمال ، جامعة آل البيت، الأردن.
11. قاسيمي حورية ، دور الإدارة الإلكترونية في حماية المعلوم تلدى الإدارات العمومية في ولاية لمدية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه جامعة يحي فارس , 2021/2020.
12. محمد سمير أحمد ،الإدارة الإلكترونية ، طبعة 1 ،عمان، دار الميرة للنشر والتوزيع والطباعة، 1436م/2015م
13. مسيردي سيد أحمد، سعیدی خديجة، مشروع الجزائر الإلكترونية : واقع وتحديات ،مجلة" الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات" ، جامعة تلمسان ،الجزائر ، العدد.
14. مصطفى يوسف كافي، إدارة الالكترونية دارة بلا أوراق –إدارة بلا مكان بلا زمان ، إدارة بلا تنظيمات حامدة، دار مؤسسة رسلان للطباعة والنشر والتوزيع ،سوريا دمشق 2011،
15. مصطفى يوسف كافي، إدارة الالكترونية دارة بلا أوراق –إدارة بلا مكان بلا زمان – إدارة بلا تنظيمات حامدة، دار مؤسسة رسلان للطباعة والنشر والتوزيع ،سوريا دمشق 2011،
16. مصطفى يوسف كافي، الإصلاح والتطور الإداري بين النظرية والتطبيق، دار مؤسسة رسلان، للطباعة والنشر والتوزيع، سوريا، دمشق ،2020، ص199، اطلع عليه يوم 2023/03/02 على [books<books.google.dz](http://books.google.dz)
17. منوار بسمة،مرزوق وهيبة، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارات العمومية ،مذكرة ماستر ،ادارة الاعمال ،جامعة بويرة 2018/2017.
18. نشوان، اسكندر محمود حسين (2014) ، اثر استخدام التدقيق الالكتروني على تحسين جودة المعلومات المحاسبية: دراسة تطبيقية على مدققي الحسابات بقطاع غزة الفكر الحسابي ، المجلد 18، العدد، 4 ، مصر.
19. يوسف مسعداوي، أساسيات في إدارة المؤسسات , دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع ,الجزائر, 2013.

الملاحق



جامعة عمار ثلجي - الأغواط -
كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم مالية ومحاسبة
تخصص: محاسبة وتدقيق



إعتبرات التدقيق في بيئة تكنولوجيا المعلومات ودوره في تعزيز جودة المعلومة المحاسبية
دراسة ميدانية

إستمارة الإستبيان

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته.

تحية طيبة وبعد ...

وتهدف هذه الدراسة إلى التعرف على إعتبرات التدقيق في بيئة تكنولوجيا المعلومات ودوره في تعزيز جودة المعلومة المحاسبية. وذلك لإتمام إنجاز مذكرة تخرج ماستر في المحاسبة والتدقيق، نرجو منكم التكرم بالإجابة على فقرات الإستبيان المرفق، بوضع إشارة في الخانة التي تعبر عن رأيكم، علما أن البيانات التي ستقدمونها، ستعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا في مجال هذه الدراسة لأغراض البحث العلمي فقط.

وإن دقة النتائج التي ستتوصل لها هذه الدراسة تتوقف على مدى تجاوبكم مع فقرات الإستبيان الذي بين أيديكم، لذا نرجو منكم إعطاءه الأهمية المناسبة.

الطالبان:

الأستاذ المشرف:

- عقبة بتقة
- حمزة بن شويخ

محمد السعيد سعيداني

قائمة الملاحق:

الجزء الأول: البيانات الشخصية

المؤهل العلمي:

<input type="checkbox"/>	ليسانس	<input type="checkbox"/>	ماجستير
<input type="checkbox"/>	دراسات عليا (ماجستير دكتوراه)	<input type="checkbox"/>	أخرى أذكرها

الوظيفة الحالية:

<input type="checkbox"/>	إطار محاسبي مالي	<input type="checkbox"/>	خبير محاسب
<input type="checkbox"/>	محافظ حسابات	<input type="checkbox"/>	

الخبرة المهنية:

<input type="checkbox"/>	أقل من 5 سنوات	<input type="checkbox"/>	من 5 إلى أقل من 10 سنوات
<input type="checkbox"/>	أكثر من 10 سنة	<input type="checkbox"/>	

الجزء الثاني: بيانات الدراسة

الرقم	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الأول: علاقة التدقيق بالإدارة الإلكترونية						
1	يساهم في جودة فعالية التدقيق استخدام الإدارة الإلكترونية					
2	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات على فهم نظام الرقابة الداخلية					
3	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات في تنفيذ الإحتبارات التفصيلية للأرصدة					
4	يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية من تجنب وقوع تحريفات جوهرية المحتملة فالقوائم المالية					
5	يقوم مدقق الحسابات باستخدام التدقيق الإلكتروني لتنفيذ الإجراءات التحليلية لتقييم قدرة العميل على					

قائمة الملاحق:

					الإستمرار	
					يقوم مدقق الحسابات بإستخدام الحسابات التدقيق الإلكتروني في إعداد التقرير و إصداره	6
					يقوم المدقق الحسابات بإستخدام التدقيق الإلكتروني للانتقال من التدقيق اليدوي إلى التدقيق الإلكتروني لمواكبة التطورات المعاصرة	7
المحور الثاني: جودة المعلومة المحاسبية						
					تؤثر في قرارات مستخدميها المعلومات المحاسبية المصرح بها فالقوائم المالية للمنشأة	8
					تحتوي القوائم المالية المفصح عنها معلومات ذات موثوقية لعملية إتخاذ القرار	9
					تتميز المعلومة المحاسبية المفصح عنها بالموضوعية	10
					تزيد فعالية و كفاءة قرارات مستخدميها من المعلومة المحاسبية المصرح بها فالقوائم المالية للمنشأة	11
					تتأثر عملية إتخاذ القرار من طرف مستخدمي القوائم المالية بالمعلومة المحاسبية المصرح بها	12
					يعمل تقرير مدقق الحسابات الى تعزيز الثقة بالمعلومات المحاسبية في القوائم المالية	13
					المعلومات المحاسبية لها علاقة مرتبطة بين المحاسب الذي قام بتصريحها لأنها جزء من صحة معلومات المؤسسة	14
المحور الثالث: أثر التدقيق في الإدارة الإلكترونية على جودة المعلومة المحاسبية						
					يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الإدارة الإلكترونية في تطوير و جودة المعلومات المحاسبية	15
					تتميز المعلومات المحاسبية التي تم فحصها من خلال التدقيق الإلكتروني بخلوها من الأخطاء	16
					يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الملائمة على المعلومات المحاسبية.	17
					يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الموثوقية على المعلومات المحاسبية	18

قائمة الملاحق:

					19	تحرص المؤسسة (الادرة الالكترونية) التي يتم تدقيقها على إنتاج معلومات ذات جودة عالية
					20	تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية صعوبة تقدير في مخاطر التدقيق المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات
					21	يعتبر أمن المعلومات من أهم المسائل التي يهتم بها مدقق الحسابات والتي تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية

شكرا على تعاونكم

قائمة الملاحق:

[DataSet1] E:\spss\spss2023\اعتبارات التدقيق في بيئة 2023\عقبة\المحاسبية.sav
تكنولوجيا المعلومات ودوره في تعزيز جودة المعلومة إعتبرات التدقيق في بيئة 2023\عقبة\المحاسبية.sav

Statistics

		المؤهل_العلمي	الوظيفة_الحالية	الخبرة_المهنية
N	Valid	40	40	40
	Missing	0	0	0

Frequency Table

المؤهل_العلمي

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ليسانس	5	12,5	12,5	12,5
	ماستر	9	22,5	22,5	35,0
	ماجستير	18	45,0	45,0	80,0
	دكتورا	8	20,0	20,0	100,0
Total		40	100,0	100,0	

الوظيفة_الحالية

قائمة الملاحق:

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid إطار محاسبي مالي	5	12,5	12,5	12,5
خبير محاسب	18	45,0	45,0	57,5
محافظ حسابات	17	42,5	42,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

الخبرة_المهنية

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid أقل من 5 سنوات	13	32,5	32,5	32,5
من 5 إلى أقل من 10 سنوات	15	37,5	37,5	70,0
أكثر من 10 سنة	12	30,0	30,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

قائمة الملاحق:

[DataSet1] E:\spss\spss2023\بيئة\2023عقبة\إعتبرارات التدقيق في بيئة\2023عقبة\تكنولوجيا المعلومات ودوره في تعزيز جودة المعلومة إعتبرارات التدقيق في بيئة\2023عقبة\المحاسبية المحاسبية.sav

Statistics

		المؤهل_العلمي	الوظيفة_الحالية	الخبرة_المهنية
N	Valid	40	40	40
	Missing	0	0	0

Frequency Table

المؤهل_العلمي

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ليسانس	5	12,5	12,5	12,5
	ماستر	9	22,5	22,5	35,0
	ماجستير	18	45,0	45,0	80,0
	دكتورا	8	20,0	20,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

الوظيفة_الحالية

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	إطار محاسبي مالي	5	12,5	12,5	12,5
	خبير محاسب	18	45,0	45,0	57,5
	محافظ حسابات	17	42,5	42,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

الخبرة_المهنية

قائمة الملاحق:

es

Output Created	15-mai-2023 22:19:09	
Comments		
Input	Data	E:\spss\spss2023\اعتبارات 2023\بيئة تكنولوجيا المعلومات ودروه في تعزيز التدقيق في بيئة جودة المعلومة المحاسبية.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	40
Missing Value Handling	Definition of Missing	User defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	All non-missing data are used.
Syntax	<pre> DESCRIPTIVES VARIABLES=q1 q2 q3 q4 q5 q6 q7 q8 q9 q10 q11 q12 q13 q14 q15 q16 q17 q18 q19 q20 q21 /STATISTICS=MEAN STDDEV. </pre>	
Resources	Processor Time	00:00:00,000
	Elapsed Time	00:00:00,000

[DataSet1] E:\spss\spss2023\اعتبارات 2023\بيئة التدقيق في بيئة تكنولوجيا المعلومات ودروه في تعزيز جودة المعلومة المحاسبية.sav

Descriptive Statistics

قائمة الملاحق:

	N	Mean	Std. Deviation
يساهم في جودة فعالية التدقيق إستخدام الإدارة الإلكترونية	40	4,4000	,74421
يساعد إستخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات على فهم نظام الرقابة الداخلية	40	4,3750	,70484
يساعد إستخدام الإدارة الإلكترونية مدقق الحسابات في تنفيذ الإحتبارات التفصيلية للأرصدة	40	4,2750	,75064
يساعد إستخدام الإدارة الإلكترونية من تجنب وقوع تحريفات جوهرية المحتملة فالقوائم المالية	40	4,2750	,78406
يقوم مدقق الحسابات بإستخدام التدقيق الإلكتروني لتنفيذ الإجراءات التحليلية لتقييم قدرة العميل على الإستمرار	40	4,3250	,79703
يقوم مدقق الحسابات بإستخدام الحسابات التدقيق الإلكتروني في إعداد التقرير و إصداره	40	4,3250	,69384
يقوم المدقق الحسابات بإستخدام التدقيق الإلكتروني للإنتقال من التدقيق اليدوي إلى التدقيق الإلكتروني لمواكبة التطورات المعاصرة	40	4,3250	,69384
تؤثر في قرارات مستخدميها المعلومات المحاسبية المصرح بها فالقوائم المالية للمنشأة	40	4,0500	,71432
تحتوي القوائم المالية المفصح عنها معلومات ذات موثوقية لعملية إتخاذ القرار	40	4,1000	,70892
تتميز المعلومة المحاسبية المفصح عنها بالموضوعية	40	4,1250	,68641
تزيد فعالية و كفاءة قرارات مستخدميها من المعلومة المحاسبية المصرح بها فالقوائم المالية للمنشأة	40	4,1500	,69982
تتأثر عملية إتخاذ القرار من طرف مستخدمي القوائم المالية بالمعلومة المحاسبية المصرح بها	40	4,5500	,84580

قائمة الملاحق:

يعمل تقرير مدقق الحسابات الى تعزيز الثقة بالمعلومات المحاسبية في القوائم المالية	40	4,1500	,73554
المعلومات المحاسبية لها علاقة مرتبطة بين المحاسب الذي قام بتصريحها لأنها جزء من صحة معلومات المؤسسة	40	4,3000	,75786
يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الادارة الالكترونية في تطوير و جودة المعلومات المحاسبية	40	4,2750	,75064
تتميز المعلومات المحاسبية التي تم فحصها من خلال التدقيق الإلكتروني بخلوها من الأخطاء	40	4,1750	,78078
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الملائمة على المعلومات المحاسبية.	40	4,1500	,69982
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الموثوقية على المعلومات المحاسبية	40	4,1750	,59431
تحرص المؤسسة (الادارة الالكترونية) التي يتم تدقيقها على إنتاج معلومات ذات جودة عالية	40	4,0750	,61550
تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية صعوبة تقدير في مخاطر التدقيق المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات	40	4,3000	,64847
يعتبر أمن المعلومات من أهم المسائل التي يهتم بها مدقق الحسابات والتي تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية	40	4,4000	,63246
Valid N (listwise)	40		

قائمة الملاحق:

T-TEST

/TESTVAL=2

/MISSING=ANALYSIS

/VARIABLES=q15 q16 q17 q18 q19 q20 q21 X3

/CRITERIA=CI(.95).

T-Test

Output Created		22-mai-2023 21:41:02
Comments		
Input	Data	E:\spss\spss2023\اعتبارات 2023\بيئة تكنولوجيا المعلومات ودروره في تعزيز التدقيق في بيئة جودة المعلومة المحاسبية.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data	40
	File	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each analysis are based on the cases with no missing or out-of- range data for any variable in the analysis.
Syntax		T-TEST /TESTVAL=2 /MISSING=ANALYSIS /VARIABLES=q15 q16 q17 q18 q19 q20 q21 X3 /CRITERIA=CI(.95).
Resources	Processor Time	00:00:00,000
	Elapsed Time	00:00:00,004

[DataSet1] E:\spss\spss2023\اعتبارات 2023\بيئة
تكنولوجيا المعلومات ودروره في تعزيز جودة المعلومة
المحاسبية.sav

One-Sample Statistics

قائمة الملاحق:

	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الادارة الالكترونية في تطوير و جودة المعلومات المحاسبية	40	4,2750	,75064	,11869
تتميز المعلومات المحاسبية التي تم فحصها من خلال التدقيق الإلكتروني بخلوها من الأخطاء	40	4,1750	,78078	,12345
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الملائمة على المعلومات المحاسبية.	40	4,1500	,69982	,11065
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الموثوقية على المعلومات المحاسبية	40	4,1750	,59431	,09397
تحرص المؤسسة (الادارة الالكترونية) التي يتم تدقيقها على إنتاج معلومات ذات جودة عالية	40	4,0750	,61550	,09732
تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية صعوبة تقدير في مخاطر التدقيق المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات	40	4,3000	,64847	,10253
يعتبر أمن المعلومات من أهم المسائل التي يهتم بها مدقق الحسابات والتي تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية	40	4,4000	,63246	,10000
X3	40	4,2214	,50941	,08054

One-Sample Test

	Test Value = 2
--	----------------

قائمة الملاحق:

	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference
يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الادارة الالكترونية في تطوير و جودة المعلومات المحاسبية	19,168	39	,000	2,27500
تتميز المعلومات المحاسبية التي تم فحصها من خلال التدقيق الإلكتروني بخلوها من الأخطاء	17,618	39	,000	2,17500
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الملائمة على المعلومات المحاسبية.	19,431	39	,000	2,15000
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الموثوقية على المعلومات المحاسبية	23,146	39	,000	2,17500
تحرص المؤسسة (الادارة الالكترونية) التي يتم تدقيقها على إنتاج معلومات ذات جودة عالية	21,321	39	,000	2,07500
تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية صعوبة تقدير في مخاطر التدقيق المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات	22,432	39	,000	2,30000
يعتبر أمن المعلومات من أهم المسائل التي يهتم بها مدقق الحسابات والتي تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية	24,000	39	,000	2,40000
X3	27,580	39	,000	2,22143

One-Sample Test

	Test Value = 2	
	95% Confidence Interval of the Difference	
	Lower	Upper
يساهم استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الادارة الالكترونية في تطوير و جودة المعلومات المحاسبية	2,0349	2,5151

قائمة الملاحق:

تتميز المعلومات المحاسبية التي تم فحصها من خلال التدقيق الإلكتروني بخلوها من الأخطاء	1,9253	2,4247
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الملائمة على المعلومات المحاسبية.	1,9262	2,3738
يضيف استخدام تكنولوجيا المعلومات في عمليات تدقيق الحسابات نوعا من الموثوقية على المعلومات المحاسبية	1,9849	2,3651
تحرص المؤسسة (الادارة الالكترونية) التي يتم تدقيقها على إنتاج معلومات ذات جودة عالية	1,8782	2,2718
تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية صعوبة تقدير في مخاطر التدقيق المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات	2,0926	2,5074
يعتبر أمن المعلومات من أهم المسائل التي يهتم بها مدقق الحسابات والتي تؤثر على جودة المعلومات المحاسبية	2,1977	2,6023
X3	2,0585	2,3843