

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Faculté des Lettres et des Langues
Département de Français LMD



Mémoire pour l'obtention d'un master en Didactique du FLE

Intitulé :

**La gestion de l'espace dans la classe chez les élèves de la
5^{ème} année primaire école : «si Omar»**

Présenté Par :

MECHOUCHE YASMINA .

Dirigé par :

M. GRARI Abdallah

Membres du jury :

Président : M. KHENCHA TAYEB

MAA, Université de Laghouat

Examinatrice : Mme. ZIOUANI Fatima

MCA, Université de Laghouat

Directeur de recherche: M. GRARI Abdallah

MAA, Université de Laghouat

Année universitaire 2018/2019

Dédicaces

Je dédie ce travail à :

Mes très chers parents KAMEL et TAOUS pour leur amour inestimable, leur confiance, leur soutien, à ceux qui m'ont accompagné tout au long de mon parcours périlleux, ceux qui n'ont pas cessé de m'encourager et de prier pour moi, ceux qui ont toujours été là avec moi dans mes moments de tristesse et de joie.

Aucun dédicace ne pourrait exprimer mon amour, mon respect et ma considération pour les sacrifices que vous m'avez consentis pour mon éducation et mon bien être, dieu leur prête une longue vie et beaucoup de santé et de bonheur.

A ma très chère sœur CYLI A pour sa complicité, son soutien et ses encouragements, j'espère que la vie lui réserve le meilleur.

A ma tendre sœur KENZA.

A mes chers frères ABD ELRAZZEK et ZI ZOU qu'ils n'ont pas cessé de m'encourager je leur souhaite tout le bonheur du monde.

A ma grand-mère YAYA qui m'a accompagné par ses prières.

A la mémoire de mon grand-père que dieu l'accueille dans son vaste paradis.

A ma très chère amie, copine, camarade LEHBAKI MANAL qui a partagé avec moi les moments difficiles de ce travail à celle qui a été auprès de moi tout au long de mon cursus universitaire et à sa famille.

A mes oncles, mes tantes, cousins, cousines affectueuses reconnaissances.

A mes amis de toujours NOUR, MAROUA, NAZI HA, WAHI BA, RAMY, SLYMAN et SALAH de notre sincère et profonde amitié et des moments agréables que nous avons passés ensemble.

Remerciement

Je remercie Dieu qui m'a donné la force et le courage pour poursuivre ma formation et réaliser ce travail.

Je tiens à exprimer toute mes reconnaissances à monsieur ABDAALLAH GRARI pour avoir accepté d'encadrer ce travail, je le remercie infiniment pour son soutien, encouragement, conseils et surtout le soutien psychologique et moral, sans lui ce travail n'aurait jamais pu voir le jour.

Mes remerciements les plus sincères vont également à Mdm. ROUIS SAMIRA pour son grand soutien.

Je remercie aussi les membres de jury mns.KHENCHA TAYEB et mdm ZIOUANI FATIMA qui ont accepté de lire, corriger et d'évaluer ce travail de recherche.

Sans oublier le corps Professionnel du département de français, qu'ils m'ont font partager leurs expériences, leurs temps, leurs conseils et informations durant mon cursus universitaire.

Je remercie vivement toute personne qui a participé de près ou de loin à réaliser ce travail.

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES		PAGE
Dédicaces		
Remerciements		
Introduction		07
CHAPITRE 01		
1. Le climat scolaire.....		11
1.2. Climat de l'école.		12
1.3. Climat de classe		12
2. Importance du climat de la classe:		13
2.1. Classe.		14
2.2. La différence entre espace et classe:		16
3. Définition de gestion de classe :		17
3.1. Comment gérer cet espace /classe ?		18
3.2. Comment gérer le groupe :		19
4. Espace et communication.....		21
4.1. Ergonomie gestion de l'espace au profit d'une communication efficace et confortable		22
5. Les techniques de la gestion de la classe :		24
5.1. Pratique :		24
5.2. Organisation spéciale de la classe		24
5.3. Organisation temporelle :		25
5.4. T.E.A.G.....		25
6. Composantes et dimensions de la gestion de la classe.....		25
6.1. Le fonctionnement de la classe		26
6.2. La qualité de l'enseignement		26
6.3. La quantité de l'enseignement.....		26
6.4. La direction de la classe		26
6.5. Les interactions sociales.....		26
7. Gestion et climat de la classe dans le contexte algérien.....		27
8. L'enseignant et la conduite de la classe		29

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE 2

1. Disposition de la classe et le premier contact.....	31
2. L'aménagement de la classe	33
3. Différentes dispositions des tables	34
3.1. L'alignement des tables en rangées ou en Autobus.....	34
3.2. La disposition en îlots.....	35
3.3. La disposition en carré.....	35
3.4. La disposition frontale avec des tables individuelles.....	36
3.5. La disposition frontale avec des tables doubles.....	36
3.6. La disposition frontale avec des tables doubles et quelques tables de groupes.....	36
3.7. La disposition en groupes.....	37
3.8. La disposition en U.....	37
3.9. La disposition en ateliers et en frontal, avec coin regroupement.....	38
3.10. La disposition en ateliers avec coin regroupement.....	38
3.11. La disposition multiple.....	38
4. Aperçu sur l'école Algérienne.....	39
5. L'espace et sa composition.....	41
6. Quand mettre un travail de groupe.....	42
6.1. Le groupe d'apprentissage selon Philippe Meirieu.....	44
6.2. Le rôle de l'enseignant.....	44

CHAPITRE 3

1. présentation du questionnaire.....	48
2. Analyse des résultats du questionnaire.....	48
2.1. Pour le premier item.....	49
2.2. Pour le deuxième item.....	50
2.3 Pour le troisième item.....	51
2.4 Pour le quatrième item.....	53
2.5. Pour le cinquième item.....	54
2.6. Pour le sixième item.....	56
2.7. Pour le septième item.....	57
2.8. Pour le huitième item.....	58
2.9. Pour le neuvième item.....	60
2.10. Pour le dixième item.....	61
2.11. Pour le onzième item.....	63

TABLE DES MATIERES

2.12. Pour le douzième item.....	64
2.13. Pour le treizième item.....	65

CHAPITRE 4

1. L'enquête.....	68
2. Technique de collecte de données.....	68
3. Déroulement de la séance.....	69
3.1. (Moment de découverte).....	70
3.2. Moment d'observation méthodique.....	70
3.2.1. (analyse de la consigne).....	70
3.3. Moment de reformulation personnelle : (d'application).....	70
Conclusion.....	74
Résumé	75

Liste de Figure

Liste de Figure	Page
Figure 01: L'importance de la gestion de l'espace.....	49
Figure02 : Changement de disposition des tables.....	50
Figure03: Type de disposition des tables.....	51
Figure04: Constatation d'une amélioration des élèves.....	53
Figure05: Le choix de la disposition.....	54
Figure06: Les paramètres importants dans l'apprentissage des élèves.....	56
Figure07: Modification de disposition.....	57
Figure08: Problèmes de gestion de la classe.....	58
Figure09: Recours au travail de groupe.....	60
Figure10: Avantages et inconvénients du travail en groupe.....	61
Figure 11: Le travail en groupe et le développement des compétences chez les élèves.....	63
Figure12: Le rôle de l'enseignant.....	64
Figure13: L'évaluation du travail en groupe.....	65

INTRODUCTION

Introduction

Dans l'exercice du métier d'enseignant, les professeurs des écoles doivent maîtriser plusieurs paramètres pour favoriser au maximum les apprentissages de leurs élèves : gestion du temps, de l'espace, démarche pédagogique, modalités de travail, climat de classe bienveillant et bien d'autres encore. La gestion de la salle de classe est l'un de ces paramètres et constitue un véritable outil au service des apprentissages. En effet, les différentes recherches sur le sujet ont montré que la façon d'organiser sa salle de classe avait un impact sur les apprentissages des élèves.

Néanmoins, l'utilisation de cet outil particulier doit se faire en prenant en compte de nombreux critères.

En effet, la salle de classe est un espace complexe à organiser avec soin. Il s'agit tout d'abord d'un espace construit : les particularités physiques de la pièce peuvent avoir un impact sur la disposition choisie par l'enseignant. C'est ensuite un espace aménagé avec un type de mobilier plus ou moins modulable en fonction des écoles. La salle de classe est également un espace perçu, traité différemment par les filtres perceptifs de chaque individu. Il s'agit aussi d'un espace habité : l'enseignant doit donc prendre en compte tout un ensemble d'informations pour adapter l'organisation de sa salle de classe au public accueilli et aux méthodes d'enseignement qu'il a choisi de mettre en œuvre. Pour terminer, la salle de classe est un espace en pleine mutation.

L'intitulé du thème de mémoire est le suivant : «La gestion de l'espace dans la classe chez les élèves de la 5^{ème} année primaire ».

Nous avons choisi d'axer notre travail principalement sur l'espace. car il s'est avéré tout au long de ce travail de recherche que l'espace est un élément important dans l'apprentissage du FLE, Il nécessaire de noter que la gestion de l'espace elle se diffuse vers d'autres domaines et surtout pédagogique d'où parvient la gestion de la classe.

Cette dernière est une compétence omniprésente dans les pratiques quotidiennes qui ont cours a chaque instant en salle de classe. Afin d'explicitier

Introduction

l'importance de cette compétence dans la profession enseignant et la façon dont les enseignants se l'approprient cette complexité nous a conduit à poser la problématique suivante :

Dans quelle mesure la gestion de l'espace peut-elle être un atout dans la transmission du savoir ?

Face à cette problématique nous avons posé les hypothèses suivantes :

- Un espace bien géré permettrait aux apprenants d'être motivés, actifs et participatifs.
- une gestion intelligente de l'espace faciliterait la tâche de l'enseignant.

Entre la théorie et la pratique, nous allons essayer avec ce travail de recherche de confirmer ou d'infirmer ces hypothèses.

Pour cela notre démarche méthodologique se résume comme suit :

Nous tenterons dans le premier chapitre de définir les concepts clés et notables pour la recherche, et voir l'importance de la gestion de la salle de classe dans l'apprentissage du FLE.

Avec le deuxième chapitre nous nous intéressons à l'aménagement de la salle de classe et l'organisation de cet espace clé pour favoriser les apprentissages. Enfin, nous survolons le chapitre pratique pour faire une enquête (une observation directe).

Et un questionnaire destiné aux enseignants de primaire avec l'analyse et l'interprétation des résultats.

PARTIE THEORIQUE

CHAPITRE 01
GESTION DE L'ESPACE
SCOLAIRE

Le climat peut être défini comme étant les conditions moyennes qu'il fait dans un endroit donné, Selon le dictionnaire le robert¹ climat «*désigne l'ensemble de circonstances atmosphérique et météorologiques propres à une région. Pour le sens figuré, le mot climat veut dire atmosphère morale*».

1. Le climat scolaire :

Le climat scolaire fait l'objet d'étude systématiques depuis les années cinquante avec une forte accélération ces dernières années .Il n'existe pas une définition univoque et consensuelle. a montré combien il s'avère difficile de définir le climat scolaire².

Avec l'évolution des recherches dans le domaine de l'éducation, on peut dire que ce terme nouveau désigne la personnalité d'une organisation qui influence le comportement des individus, et l'ensemble des représentations que l'individu a sur son rôle au sein de l'établissement, et les interactions entre les membres de cette organisation, comme l'explique LUC Brunet³: « d'une façon globale, on peut dire, en quelque sorte, que le climat organisationnel serait la personnalité d'une organisation qui influence le comportement... »

Le climat scolaire reflète aussi le jugement qu'ont les parents, les éducateurs et les élèves de leurs expériences de la vie et du travail au sein de l'école. Pour autant il ne s'agit pas d'une simple perception individuelle .cette notion de « climat » (appelé parfois «atmosphère » « cadre », « tonalité » ou encore « milieu ») repose sur une expérience subjective de la vie scolaire qui prend en compte non pas l'individu mais l'école en tant que groupe large.

La qualité et le style de vie scolaire reposent sur un sentiment de sécurité mais ce sont surtout l'engagement, la motivation, le plaisir⁴.

¹ dictionnaire le Robert.EDIF2000,p177.

² (Synthèse in cohen et alliai 2009),Andreson 1982.

³ LUC Brunet ,climat organisationnel et efficacité scolaire, novembre2011,p02.

Techniquement le climat scolaire, pourrait se résumer dans : « un indice de climat scolaire ¹».

1.2. Climat de l'école.

Le climat scolaire renvoie à la qualité de vie et de communication perçue au sein de l'école correspond à l'atmosphère qui règne dans les rapports sociaux et aux valeurs, attitudes et sentiments partagés par les acteurs dans l'établissement scolaire. De manière générale, les membres d'une organisation ont deux cadres de références pour apprécier le climat, à savoir : Le groupe dans lequel ils travaillent et l'organisation dans son ensemble. Par ailleurs, le comportement de la direction exerce une grande influence sur le climat. Dans un établissement de niveau primaire, on peut estimer que le climat de la classe aura pour les élèves une influence déterminante, alors qu'au niveau secondaire. L'établissement aura une grande importance.

Le climat est une variable subjective liée à la perception entretenue par les personnes sur la façon dont elles sont traitées et sur leurs rôles en relation avec les autres. Cette perception sert de référent aux comportements adoptés et le type de climat perçu est donc responsable d'une partie de l'efficacité de l'école².

1.3. Climat de classe

L'homme se comporte selon des caractéristiques individuelles et aussi en relation avec le milieu dans lequel il évolue, tout cela est guidé par des besoins qui se manifestent par des interactions.

Dans la classe ces interactions se produisent entre les acteurs du contrat didactique, ou leurs perceptions, de ce climat et l'unité de mesure : « *Par conséquent, la mesure du climat de classe doit se faire par la perception des élèves qui y évoluent* ³ ».

Le climat de classe peut se définir comme : la perception globale qu'ont ses membres d'une série de caractéristiques générales, relatives à des interactions qui se

¹ [Http://eduscol.education.fr](http://eduscol.education.fr)

² Marc thiébaud, climat scolaire, 2013.p01.

³ Filiaut et fortin, cahier de recherche de la CSRS sur la réussite et la persévérance scolaire, 2011 p06.

faites en classe : « *Il est actuellement fortement reconnu, dans la littérature scientifique qu'il est important de considérer le climat comme une réalité subjective qui se rapporte aux perceptions psychologique des acteurs eux-mêmes¹* ».

2. Importance du climat de la classe:

L'élément climat de classe est un facteur déterminant et préalable à l'apprentissage dans la classe de langue, pour la simple raison que l'apprenant ne peut pas apprendre dans un lieu où il perd son attention, ce facteur, qui est crucial pour la mémorisation et la compréhension, non seulement pour créer un climat d'ambiance, afin de réaliser les objectifs, mais aussi pour agir sur les besoins particuliers de chaque apprenant.

Quand le mois de la rentrée arrive, on fait tout, pour créer un climat de classe préalable, comme un point de départ de l'année scolaire, comme un facteur majeur dans l'apprentissage comme l'affirme Rosée Morissette : « *Le climat de classe est un facteur majeur faisant que les élèves apprennent ou non, choisit d'apprendre ou non...*

Les caractéristiques d'un climat de classe n'existent pas en même. Elles se construisent parce qu'il y a interaction entre les élèves, l'enseignant et le savoir »².

Pour les spécialistes en didactique, le climat de classe est un indicateur de la réussite ou l'échec des interactions entre les pôles du triangle didactique, surtout dans une classe difficile, où l'enseignant n'exerce pas correctement ses tâches.

De ce fait, il est important de considérer que le climat de la classe est le résultat d'un apprentissage réussi : « *les participants et les chercheurs s'accordent pour dire que le climat à l'école est important. Les administrateurs et les professeurs connaissent son importance quand ils parlent de promotion, de bon moral, d'augmentation de la participation et en général porter au maximum la satisfaction au travail et la productivité des recherches ont reconnu son importance en menant plusieurs études destinées à faire ressortir l'impact du climat à l'école sur la*

¹ Filiant et Fortin, cahier de recherche de la CSRS sur la réussite et la persévérance scolaire.2011.p.07

² Rosée Morissette, accompagner la construction des savoirs, Montréal de la chenelière, 2002.p.190.

satisfaction au travail et la productivité et à délimiter la relation entre le style de leaderships et le climat organisationnel¹ ».

2.1. Classe :



Section de l'enseignement primaire et secondaire correspondant à l'âge, au degré de connaissances ou dans certains cas à la matière principale enseignée. Classe de 6^{ème}. Division, au sein d'une même section, d'un même niveau, constitué par certain nombre d'élèves, leurs maîtres ou professeurs l'ensemble des élèves de cette division. Nous ne sommes pas dans la même classe. Salle occupée par les élèves d'une division.

Le mot **classe** qui signifie selon le dictionnaire le Robert² : " n.f ensemble de personnes qui ont en commun une fonction, une idéologie..."

Pour un deuxième sens, le mot **classe** désigne : ensemble d'élèves groupés selon un degré d'études. Et pour un troisième sens, c'est : « la salle de classe ». Le verbe c'est "classer" qui signifie : mettre dans un ordre, deviser en classe.

Selon le dictionnaire de didactique du Français Langue Etrangère et Seconde Jean Pierre Cuq le terme "classe" signifié du latin classis : division, catégorie, groupe. Utiliser par diverses sciences (sociologie, linguistique, etc.) a connu en pédagogie de

¹ Luc Brunet, climat organisationnel et efficacité scolaire. Novembre2011.p07.

² Dictionnaire le Robert,EDIF2000,2011,171.

nombreuses définitions qui peuvent se regrouper, en dehors de sa valeur locative, autour de trois acceptions de base : Le mot désigne soit le cours lui-même (par exemple, la classe de français) soit le degré des études suivies (classe préparatoire, classe élémentaire, etc.) Ou le niveau auquel appartient ce cours (une classe de débutant), soit le groupe de travail qui associe des apprenants autour d'un enseignant pour réaliser des tâches en vue d'objectifs à atteindre.

Lieu privilégié des interactions entre professeur et élèves et entre élèves, la classe crée artificiellement des conditions d'appropriation de savoir et de savoir-faire. Elle est le lieu par excellence de toutes les interactions pédagogiques et l'espace du Co. Construction du savoir.

Pour **Rosée Morissette** : « *le climat est l'atmosphère morale ou l'ensemble des conditions de vie qui influence l'apprentissage dans une classe.* »¹

D'un point de vue didactique, on peut définir la classe comme un concept méthodologique marqué de la compression des paramètres d'appropriation :

- Une compression de l'espace, puisque c'est un lieu technique caractérisé par sa localisation (école, collège, lycée, université, centre de langue, etc.) et par sa configuration qui correspond souvent à des choix méthodologiques ou techniques (configuration traditionnelle, audiovisuelle, de laboratoire de langue, en fer à cheval etc.)
 - Une compression de temps, variable en fonction des cultures scolaires : Le nombre de séances, choisi par l'institution et déterminant un type d'enseignement intensif ou extensif), et la durée des séances, influe sur le choix d'une méthodologie.
 - Une compression disciplinaire ; fondée sur les représentations culturelles idéologiques et méthodologiques ; qui se définit par : « *des choix, des*

¹ ROSEE MORISETTE, accompagner la construction des savoirs, Montréal la chenalère 2002, p198.

contenus d'enseignements et d'apprentissages (instructions officielles, programmes, syllabus, référentiels, etc.) déterminant le savoir à acquérir et à enseigner. »¹

L'espace :

L'espace scolaire désigne l'ensemble des espaces que l'on peut trouver dans les établissements scolaire : salle de classe, cour de récréation, bibliothèque, salle informatique cantine scolaire bureaux..., etc. C'est cet ensemble de lieux spécifiques qui permet la qualité des apprentissages.

Selon le dictionnaire Larousse² « *espace propriété particulière d'un objet fait que celui-ci occupe une certaine étendue un certain volume du sein d'une étendue, d'un volume nécessairement plus grands que lui et qui peuvent être mesurés. »*

Surface, étendue, volume destinés à un usage particulier.

Ensemble des activités industrielles se rapportant à l'exploration ou à l'exploitation de ce milieu.

- Espace : surface, superficie, champs, étendue.

2.2. La différence entre espace et classe:

En classe l'espace joue un rôle important dans l'activité d'enseignement, l'espace scolaire est donc un ensemble d'espaces, tous organisés différemment la disposition du mobilier dans une salle de classe n'est pas la même que dans une salle de cantine scolaire par exemple.

Le type de mobilier varie en fonction de ces espaces. De plus l'organisation de l'espace scolaire peut être différente en fonction des écoles, prenant exemple, la plupart des écoles rurales ne possèdent pas autant de salles spécifiques que les écoles urbaines : certaines écoles de campagne se composent parfois de cinq classes d'une cour de récréation.

¹ Jean Pierre Cuq, dictionnaire de didactique du français langue seconde et étrangère. CLE. International, 2003, p04.

² Dictionnaire Larousse, [Http://www.larousse.fr/dictionnaire/Francais/classe/16403](http://www.larousse.fr/dictionnaire/Francais/classe/16403).

La gestion de l'espace scolaire est donc un thème très vaste qui rassemble de nombreux types d'espaces, et de nombreux types d'aménagements.

L'espace scolaire n'a pas la même composition selon les écoles et les absences de salles spécifiques dans certaines écoles à un impact sur l'organisation de la salle classe, qui doit alors pouvoir accueillir l'ensemble des activités : bibliothèque, informatique, sport, etc. Ainsi la gestion de la salle de classe est fortement liée à l'espace scolaire et peut être très variables.

3. Définition de gestion de classe :

Dans le sens large, gérer une classe est une activité complexe et difficile dans le métier scolaire. Pour la première fois elle présente un choc pour l'enseignant car de jour en jour la classe s'évolue, se transforme avec le temps et de même il n'y a pas deux groupes d'élèves identiques. Gérer une classe est un travail qui n'est jamais terminé, entièrement maîtrisé qui de plus en plus, devra s'exercer en collégialité.

Dans le sens étroit, la gestion de classe concerne l'ensemble des stratégies, conduites et tactiques utilisées par les enseignants pour obtenir une coopération des élèves qui permette d'enseigner et d'apprendre. Elle s'effectue aussi bien sur les plans pédagogiques que didactiques.

La coopération des élèves se traduirait par le fait qu'ils soient idéalement occupés, calmes, contents et mobilisés intellectuellement.

En d'autres termes, la gestion de classe est un élément incontournable pour assurer un climat de classe propice à l'enseignement et à l'apprentissage. L'instituteur ou l'institutrice à un rôle très important à jouer et ses choix ont des conséquences sur l'apprentissage, le développement, la motivation des élèves et la dynamique de son groupe de classe. Elle se traduit par la mise en place d'attitudes, de comportements et d'actions de l'enseignant situés sur trois pôles qui agissent en interaction : création et la régulation d'un cadre de travail. La conduite de situations de travail pertinentes, la gestion d'événements survenant en temps réel.

3.1. Comment gérer cet espace /classe ?

La gestion de la classe se définit comme : « *l'ensemble des actes réfléchis, séquentiels et simultanés qu'effectuent les enseignants pour établir et maintenir un bon climat de travail et un environnement favorables à l'apprentissage* »¹. La salle de classe est en premier lieu un espace construit.

(Thérèse Nault) « *C'est l'ensemble des actions (éclaircir, contrôler, stimuler, respecter) par lesquels l'enseignant aménage l'environnement éducatif* »²

Gestion vient du mot latin gerere : exécuter, accomplir, au départ pour le compte d'autrui. La gestion de classe correspond à l'analyse réfléchie du savoir pratique mis en œuvre quotidiennement pour faire la classe

En effet, cette dimension est la plus visible lorsque l'on s'intéresse aux définitions de la salle de classe. Le dictionnaire Larousse propose la définition suivante : « *salle occupée par les élèves d'une division* » Dans son dictionnaire de pédagogie et d'instruction primaire, Buisson 1911 définit les salles de classe ainsi : « *locaux servant à faire la classe* »³. Pour terminer, on a une définition similaire aux deux précédentes sur la plateforme collaborative encyclopédie wikipedia : « *une salle de classe ou salle de classe de cours est une salle ou l'on pratique l'enseignement dans une école* »⁴. Ces trois citations nous montrent que par définition, la salle de classe est d'abord une salle, un local et donc un espace bâti.

Une autre dimension majeure de la salle de classe est qu'il s'agit d'un espace géré. En effet, pour rendre cet espace fonctionnel, sa gestion est nécessaire afin de rendre les apprentissages des élèves possible et favorable . Car la salle de classe. En plus d'être un espace construit, se doit être fonctionnelle. C'est donc également un espace bien géré, pour permettre aux élèves de travailler dans des conditions optimales, favorisant leurs apprentissages.

¹ wikipédia l'encyclopédie libre, <http://fr.wikipedia.org/wiki/salle-de-classe>

² Thérèse Nault et Jacques FIJALKOW· « Introduction la gestion de la classe: d'hier à demain », 1999, p468.

³ Institut de français de l'éducation Http://www.inrp.fr/edition_electronique/lodel/dictionnaire_ferdinoud_Buisson/document.phpid:2345.

⁴ wikipédia l'encyclopédie libre.(en ligne).

Il existe une grande variété d'aménagements possibles dans une salle de classe. Principalement au niveau de la disposition spatiale du mobilier.

En France, par exemple :

Un premier aspect de cette diversité est la différence d'aménagement qui existe entre une salle de classe maternelle et une salle de classe élémentaire. Vacheresse (2011) a défini et analysé une salle de classe en maternelle : « *espace soigneusement pensé qui doit être fonctionnel pour permettre à la maîtresse de gérer facilement son groupe de jeunes enfants. Il doit aussi pouvoir s'agencer ou se transformer tout au long de la journée en fonction des moments et des activités qui se jouent. Plus que jamais, l'enfant fait de l'espace de sa classe un repère quotidien dans son développement.*¹ »

En maternelle, la salle de classe doit être bien structurée et comprendre des espaces bien identifiés permettant aux élèves de se repérer et d'être autonomes. En effet, faire en sorte que les élèves construisent des repères dans la salle de classe va permettre de les sécuriser. Il est également important que cet espace majeur pour l'enfant soit évolutif et modulable pour permettre des modalités d'apprentissage variées.

En classe d'élémentaire, l'aménagement est différent : les coins sont beaucoup moins présents pour laisser la place, la plupart du temps, des rangées de tables et de chaises, alignées le plus souvent face au tableau. Cette disposition présente l'avantage d'assurer tous une bonne visibilité du tableau et de limiter les bavardages entre élèves. Ce modèle classique, utilisé dans les salles de classe depuis des dizaines d'années, présente donc des avantages mais aussi des inconvénients.

3.2. Comment gérer le groupe :

Savoir gérer une classe est une compétence professionnelle qui s'acquiert. Elle nécessite à la fois, un travail sur soi et une réflexion approfondie sur sa mission d'enseignement.

¹ Vacheresse (2011) Gerellia.yves-op-cit espace.

La notion de "gestion du groupe" renvoie à la notion de discipline donc à celle de sanctions qui renvoie le maître à lui-même et provoque chez lui un malaise lorsqu'il n'y arrive pas ! La gestion réussie d'une classe semble souvent relever d'une alchimie particulière qui tient à la fois : Ce que nous sommes , ce que nous présentons de nous à la classe : notre posture, notre façon de nous exprimer (registre de langue, ton, hauteur de la voix), de nous habiller..., (*ce que nous laissons à voir et à percevoir de nous*) nos options et nos choix pédagogiques, la conception de notre rôle d'enseignant, la connaissance de quelques ficelles » du métier,...et d'une façon certaine, notre force de conviction.

Ce dont il faut être convaincu au départ :

C'est dans la façon dont nous allons gérer les premières heures de classe (importance des premières minutes) que nous nous imposerons comme référent digne de confiance et de respect. L'adulte dans la classe doit apporter sécurité aux élèves donc être garant de la loi.

Avoir un regard a priori positif sur les élèves induit souvent un comportement positif de leur part.

Le respect appelle le respect. La meilleure façon de se faire respecter des élèves est de leur respecter soi-même. Il faut faire attention aux propos tenus ou écrits en classe (c'est encore toi, ça m'étonne pas) et aux annotations sur les cahiers (Tu n'as pas réfléchi, c'est n'importe quoi !) Mal, Sal, Travail peu soigné). Ce sont des jugements de valeurs, souvent perçus comme injustes car non fondés, non reposant sur critères non explicites. Ils entraînent révolte, colère et incivilités.

Réfléchir à une démarche et des formes d'évaluation qui ciblent les compétences et le travail réalisé, expliciter les critères de réalisation et de réussite. Pour **plagier** un célèbre pédagogue c'est en organisant le travail que l'on organise la discipline donc programmations et progressions, préparations et différenciation pédagogiques sont nécessaires.

4. Espace et communication :

La classe est un lieu où circule la parole, objet de communication et outil pédagogique. La voix du professeur doit être audible de tous, sans effort, elle doit être modulée (débit, intonation) en fonction de l'intonation de communication, individuelle ou collective, et doit permettre de maintenir et de relancer l'attention, pour éviter tout bavardage inutile brouillant le message et finissant par constituer un bruit de fond, le professeur s'efforcera de parler à bon escient, en se plaçant a un endroit stratégique et en s'assurant de l'attention des élèves.

Pour réguler la prise de parole des élèves, le professeur peut utilement instaurer un rituel de prise de parole (lever la main) et faisant en sorte que ce soit lui qui distribue la parole plutôt que ce soit les élèves qui la prennent. La difficulté réside souvent dans la capacité pour le professeur à faire respecter cette règle par tous et dans le temps afin que les élèves qui demandent la parole ne soient pas lésés par ceux qui la prennent. Comme souvent, une règle ne fonctionne que si elle est respectée par tous en commençant par le professeur qui inlassablement aura a rappeler les règles, a les valoriser et à veiller à leur usage en interrogeant prioritairement les élèves qui ont spectre les consignes.

Dans le même esprit, le professeur veillera tout en favorisant la participation de chacun, à ne pas se perdre dans une juxtaposition de dialogues particuliers, certains élèves et certaines classes étant très fort dans ce petit jeu en réussissant à multiplier les digressions. Le professeur pourra utilement exploiter et valoriser les interventions ou questions des uns et des autres en les reformulant afin d'alimenter la dynamique collectivité (comme l'indique tel élève...)

Le professeur doit voir en permanence l'ensemble des élèves de la classe quelle que soit la disposition des tables et des élèves. Sa position dans l'espace n'est donc jamais le fruit du hasard ou de l'habitude. Si certaines situations privilégient sa présence au tableau, il gagnera en fonction des besoins à occuper l'ensemble de l'espace \ classe afin de ne pas figer une partition de l'espace toujours symbolique : le bureau pour le professeur et la salle pour les élèves.

Il ne s'agit pas pour le professeur de ne descendre « dans l'arène » que quand il y'est obligé (conflit entre élèves), mais bien de se positionner régulièrement dans la classe à l'endroit le plus adéquat en fonction de l'activité et de la gestion du groupe. Il veillera donc à diversifier sa position pour voir ce qui se passe dans la classe, pour maintenir l'attention des élèves et pour pouvoir être auprès de tous, sans privilégier un espace ou un groupe d'élèves.

La disposition des élèves obéit, quant à elle, à des pratiques fort diverses, variables en fonction des classes et évolutives tout au long de l'année : Placement libre, placement semi-libre (placement de quelques élèves par le professeur) placement en fonction de l'activité- placement dirigé par le professeur avec ou sans un plan de classe permettant de disperser les élèves les plus indisciplinés et d'éviter de constituer des couples explosifs. Si tous ces dispositifs comportent des avantages et des inconvénients, le professeur pourra utilement s'interroger sur les pratiques habituelles dans l'établissement, sur la plus-value qu'il retire de son choix et sur sa capacité de mettre en œuvre réellement l'option qu'il a retenue. Il prendra soin de présenter son choix de disposition, de le fonder au regard de l'intérêt collectif et si possible de la faire évoluer tout au long de l'année en fonction de l'autonomie acquise par les élèves. Plus le professeur choisit une disposition contraignante (placement des élèves, plan de classe), plus il lui faudra s'interroger sur une solution possible d'évolution en cas de blocage ou d'inefficacité du dispositif.

4.1. Ergonomie gestion de l'espace au profit d'une communication efficace et confortable :

L'ergonomie est « l'étude scientifique de la relation entre l'homme et ses moyens, méthodes et milieux de travail »¹ et l'application de ces connaissances à la conception de systèmes « qui puissent être utilisés avec le maximum de confort, de sécurité et d'efficacité par le plus grand nombre »².

¹ wikipédia l'encyclopédie libre, <http://fr.wikipedia> .

² Delvolve, 2010, p 26/28, Coutarel, 2015, Pastre, 2008, Ria 2007.

L'ergonomie et l'aménagement de l'espace sont aujourd'hui largement pris en compte comme des facteurs de bien-être et de productivité dans les entreprises.

Il est à noter que la communication proposée est plus un exposé de position qu'une communication scientifique et pour cause, l'approche ergonomique des conditions de vie et de travail dans les établissements scolaires n'est pas convoquée par les responsables d'établissements ni la hiérarchie de l'Education Nationale.

Donc je veux parler sur la place qui devrait être donnée à la compétence ergonomique dans la définition des conditions de vie et de travail dans les établissements scolaires.

Un inventaire bibliographique confirme le faible engagement de l'ergonomie vers les réalités de travail (Delvolve, 2010, p 26/28), centrant ses études sur le poids des cartables, la conception du mobilier ou l'utilisation des nouveaux supports informationnels. Quant au travail des enseignants, tous les travaux en soulignent la complexité (Coutarel, 2015) et associent le travail de l'enseignant à un travail d'ingénierie des savoirs (Pastre, 2008, Ria 2007).

Le travail de l'enseignant est souvent décrit en trois étapes : 1- du contrat professionnel 2- au contrat didactique (ce que les élèves doivent apprendre) pour définir 3-les activités à mettre en place en classe. Dans se déroule. Il est clair qu'il n'y a guère de place à la prise en compte de l'ensemble des contraintes que chacun supporte durant le travail.

L'activité de l'enseignant est pour Amigues (2003), l'expression des régulations qu'il met en place en utilisant les moyens à sa disposition. Il écrit « le professeur refaçonne les moyens à sa disposition pour accroître aussi bien l'efficacité que l'influence de l'action ».

Cette approche inspire de la sociologie se centre sur la façon d'enseigner et éloigne la possibilité que les prises de décision du professeur prennent en compte les aspects contextuels de la situation. Peu de place est donnée à une approche globale des conditions de vie et de travail des uns et des autres.

L'obsession de l'ergonome est de trouver le meilleur équilibre possible la meilleure adéquation possible entre le facteur humain défini par différentes facettes, biologiques, psychologiques, sociales, et les contraintes contextuelles.

Une des très grandes erreurs de ces cinquante dernières années c'est d'avoir oublié que l'élève comme tout être humain est avant d'être un être social, un être biologique et psychologique.

5. Les techniques de la gestion de la classe :

La gestion de la classe représente un défi pour plusieurs enseignants car elle est composée de plusieurs pratiques complexes qui doivent être actualisées souvent simultanément par l'enseignant. Tous les enseignants n'ont pas la même approche.

Ainsi, les enseignants se distinguent par leur profil personnel de gestion de classe, grandement influencé par leurs conceptions personnelles de l'enseignement et leurs représentations des besoins des élèves. Leur expérience, leur sexe, l'âge et le type d'élèves jouent également un grand rôle dans l'établissement de leurs différentes pratiques de gestion de classe.

5.1. Pratique :

Un bon professeur se doit être positif et doit mettre de côté tous problèmes afin d'assurer son cours, car si ses préoccupations prennent le dessus, son cours va lui aussi être affecté.

L'enseignant doit mobiliser toutes les bonnes ondes de manière à faire apprécier la matière qu'il enseigne et de susciter un intérêt chez ses apprenants, cela par le biais de sa personnalité, sa bonne humeur, sa voix portante, la variété des démarches pédagogiques et qui permettra de dynamiser son cours et le rendre plus vivant.

5.2. Organisation spéciale de la classe :

L'esthétique de la classe joue un rôle très important. Elle développe chez l'apprenant le désir d'apprendre. Les murs doivent afficher les contenus de la matière

enseignée. L'espace étant dans ce cas-la ; la classe doit être adapté et permettre les déplacements en toute sécurité des deux parties enseignant /apprenant.

5.3. Organisation temporelle :

Pour qu'un cours soit réussi, le critère temporel se doit d'être calculé, étudié et surtout organisé. La prise en compte du temps aide non seulement l'enseignant mais aussi ses apprenants à se situer et planifier la généralité du cours.

5.4. T.E.A.G :

Gérer un temps, un espace, un groupe, un apprentissage.

L'espace : la disposition de la classe elle-même, l'enseignant est mobile, il doit remplir et occuper tout l'espace.

Le groupe : instaurer une certaine discipline en classe disposer les élèves dans le respect de leurs état. (Équitable et juste) état psychologique et l'état physique.

Le temps : chaque enseignant doit en effet organiser au mieux le déroulement des différentes activités pour chaque journée de classe, afin de favoriser les apprentissages des élèves.

L'apprentissage : les savoirs et les connaissances qu'on veut transmettre.

6. Composantes et dimensions de la gestion de la classe :

Les composantes sont des variables sur lesquels l'enseignant peut intervenir pour assurer une saine gestion de classe en phase d'établissements (avant) , de maintien (pendant) ou de rétablissement (après) des conditions favorisant l'apprentissage et la motivation.

Les buts de ces composantes demeurent les mêmes : maximiser le temps passé apprendre, instaurer et maintenir un climat de classe propice à l'apprentissage et favoriser le développement des compétences.

6.1. Le fonctionnement de la classe : c'est la mise en place de règles et de procédures efficaces et leur maintien par l'utilisation d'interventions appropriées.

6.2. La qualité de l'enseignement : c'est la planification et l'organisation des interventions pédagogiques en lien avec la motivation des élèves.

6.3. La quantité de l'enseignement : c'est maximiser le temps pendant lequel l'élève est vraiment engagé dans une activité d'apprentissage.

6.4. La direction de la classe : c'est la capacité de percevoir ce qui se passe dans la classe et d'intervenir pour maintenir l'attention des élèves, la qualité des transitions, la rédaction des interruptions.

6.5. Les interactions sociales : Ce sont les interactions verbales et non verbales l'enseignant et ses élèves et entre les élèves¹.

Les différentes études sur les dimensions de la classe nous réfèrent généralement aux cinq dimensions relationnelles qui s'intéressent aux sentiments des acteurs et aux interactions horizontales et verticales :

- La première dimension s'intéresse à la manière dont l'enseignant soutient ses élèves (aide offerte, confiance envers les élèves, intérêt de l'enseignant pour ses élèves)
- La deuxième dimension concerne le niveau d'engagement des élèves dans la classe (intérêt et participation en classe).
- La troisième dimension mesure la cohésion et l'affiliation présentés dans les relations entre les élèves (connaissance des élèves entre eux, entraide, soutien, offert, présence de sentiments amicaux, capacité à travailler en équipe).
- La quatrième dimension s'intéresse aux interactions positives entre l'enseignant et l'élève (intérêt et l'enseignant pour le bien être et le développement social de l'élève).

¹ www.recit.Cssamares.qc.ca/gestion_classe_smares.

- La cinquième et dernière dimension renvoie à la perception personnelle de l'élève quant à la pertinence de la matière enseignée en classe (*capacité de l'élève à reconnaître l'utilité de la matière enseignée dans sa vie quotidienne à l'extérieur de l'école*).¹

7. Gestion et climat de la classe dans le contexte algérien :

La gestion de la classe dans les établissements algériens est devenue une pratique quotidienne pour l'enseignant, cette compétence cruciale et omniprésente nécessite plus d'études surtout dans le système éducatif algérien, pour ce dernier l'unité de base c'est la classe ; l'ensemble de dizaines d'apprenants qui sont regroupés dans le même endroit pendant une année dite scolaire, et le groupe classe c'est l'unité de tout travail scolaire, à cause des interactions qui se font en classe.

L'enseignant c'est le gestionnaire du travail comme un guide, un organisateur et un décideur pour stabiliser l'apprentissage, avec un défi et une tâche de plus en plus complexe :''...deux tâches majeures que l'enseignant exécute dans la classe. La première renvoie à l'enseignement des contenus, couvrir le programme, s'assurer que les divers éléments sont maîtrisés, donner le goût de l'étude des diverses matières, etc. La seconde concerne les fonctions de gestion de la classe : l'enseignant doit organiser ses groupes, établir des règles et procédures, réagir aux comportements inacceptables, enchaîner les activités, etc.²

On peut dire que le rôle de l'enseignant est d'éduquer et d'instruire pour cela on l'appelle ''Ministère de l'Education et de l'Enseignement''.

Le problème de la bonne gestion de la classe se pose, surtout pour un enseignant débutant non pas un modèle normatif, mais une analyse systématique, empirique de son corps, dans le but de l'intérêt de l'apprenant ; premièrement, pour la réussite scolaire, deuxièmement, afin de créer un climat positif et favorable à l'apprentissage surtout d'une langue vivante et l'apprentissage en général.

¹ Filant et Fortin, cahier de recherche de la CSRS sur la réussite et la persévérance scolaires. 2011, p6 et p7

² Stéphane Martineau, Clément Gauthier, la gestion de classe au cœur de l'effet enseignant, 1999, p468.

Ceci est une tâche difficile et complexe en même temps, elle exige la participation de tout le corps administratif, surtout avec un apprenant difficile (un perturbateur, agité..., et ou/opposant).

La réalité de la classe correspond à une confrontation avec des apprenants indisciplinés ou l'enseignant débutant met son efficacité en doute, et essaye de varier les activités et de faire des activités qui impliquent l'apprenant une longue durée pour le maintien de l'ordre, surtout avec les ateliers d'écriture. Il faut que l'enseignant n'intervient pas, sauf si le comportement empêche le déroulement de la séance, et pour éviter tout affrontement, il faut favoriser le dialogue en privé avec cet apprenant, pour un apprentissage centré sur ce dernier, en interprétant, mais plutôt sur ses causes, pour trouver le remède et les solutions adéquates, tout simplement avec une vision qui voit le problème de tout ses angles, pour anticiper dans le futur ces comportements, " gouverner c'est prévoir" .

Mais, le dilemme de nos enseignants c'est de faire l'activité ou de s'occuper de problèmes d'indiscipline, surtout avec un programme chargé, sans oublier le facteur "temps", et dans ce cas intervient la sanction comme une stratégie pour maintenir l'ordre et l'attention de l'apprenant. Ceci risque de démotiver l'apprenant. Il existe des principes qui peuvent guider l'enseignant dans sa classe comme le Thérèse et France Lacourse¹ :

*" Faire une intervention, la plus simple et la plus discrète possible, pour ne pas déranger le déroulement d'un cours ou d'une leçon ;

*Intervenir sur le champ après une infraction à une règle, et ce, de façon consistante et fermée ;

*Ne jamais argumenter avec l'élève, plutôt souligner le comportement et rappeler ou faire rappeler la règle ;

¹ Thérèse Nault et France Lacourse, la gestion de la classe. CEC. p.09.

*préservé la dignité d'un élève en évitant toute réaction sarcastique ou infantilisante devant ses camarades ".

8. L'enseignant et la conduite de la classe :

On dit que : " enseigner c'est faire du théâtre ", un nouvel enseignant est invité à observer les cours d'autres enseignants, c'est une mine précieuse d'informations bénéfiques.

De ce fait, les paroles, les gestes et même les regards de l'enseignant sont au service de l'apprenant et l'apprentissage pour une communication réussite.

- **les regards de l'enseignant** ne doit pas être rapides pour le sentiment d'implication, sans d'être agressif, pour tous les apprenants.

- **-parlons des gestes** on reproche aux enseignants débutants d'être figé dans une seule place pendant la réalisation du cours, il s'agit d'exploiter l'espace de la classe en circulant et en bougeant, mais pas tout le temps, pour que les apprenants ne perdent pas concentration. Comme enseignant je peux m'asseoir et circuler quand ceci est nécessaire surtout avec le travail de groupes.

- **la voix de l'enseignant** en début d'année, en passant dans la cour du primaire ; j'entendais des enseignants parlaient a voix haute, d'autres qu'une voix baisse.

Que dois- je faire ?

J'ai commencé à parler à voix baisse, pour que tous les apprenants comprennent ce que je dis. Mais cela empêche les apprenants qui se trouvent au fond de la classe d'entendre et comprendre le cours. Donc j'étais obligé d'augmenter le volume de ma voix et cela a incité le bavardage et le bruit.

Devant ce problème, il fallait contrôler le volume de ma voix pour une intonation signifiante qui évite la monotonie, avec une variété de débit, au service d'un message compréhensible, et climat de classe propice à l'apprentissage.

CHAPITRE 02

L'AMENAGEMENT DE LA

CLASSE

1. Disposition de la classe et le premier contact :

Est-il vrai que le premier contact, entre l'enseignant et les apprenants, fait forger les représentations que les apprenants ont sur les divers aspects de leur apprentissage ?

Il est important que l'enseignant fixe ses objectifs pendant la première rencontre, pour donner aux apprenants la volonté à s'engager dans l'apprentissage, ce point constitue un objectif et un défi de tout enseignant,

Il faut que l'apprenant comprenne, que c'est lui le seul responsable de son apprentissage, et l'enseignant n'est qu'un guide qui crée un climat propice aux apprentissages ; il faut que l'apprenant sache ses obligations en classe.

Pour l'enseignant, la première séance c'est une occasion non seulement pour faire connaissance, mais aussi pour connaître les caractéristiques, les attentes des apprenants.

Laisser l'apprenant se présenter ou les apprenants s'interviewent en suscitent leur curiosité légitime et contribuent à la motivation, de ses apprenants, en présentant le premier cours.

On profite de cette séance pour faire passer le plan, le déroulement des cours suivants pendant l'année scolaire, c'est un échantillon du reste des activités, qui donne à notre apprenant la motivation, de prendre la confiance nécessaire et d'éviter tout blocage.

Dans le cahier journal, on a appelé la première séance : séance brise glace, mais on a trouvé que certains enseignants commencent la première séance avec une évaluation diagnostique d'après eux, c'est pour gagner un peu de temps pour terminer le programme non seulement ça aussi afin d'évaluer leurs niveaux.

Il est important d'éviter de choquer ou même d'effrayer l'apprenant en lui faisant confronter des défis insurmontables.

En ce qui concerne la disposition spatiale des élèves dans la classe il existe plusieurs façons de les positionner dans un espace de classe. Ce choix n'est pas neutre car il induit une forme de communication ou de transmission entre les élèves et avec le maître. La disposition des tables et des places et l'expression des modalités de l'enseignement, de manière dont les apprentissages et le travail vont se faire.

Les premières semaines, les apprenants se sont placés librement dans la classe. J'ai pu constater les affinités entre les élèves le désintéressement et les comportements propres de chacun face à la tâche à accomplir. J'ai ensuite essayé plusieurs dispositifs de placement des élèves. En effet, éprouvant beaucoup de difficultés à modifier en cours de journée la disposition des tables pour configurer la classe selon les besoins (les changements de disposition des tables occasionnant trop de perturbations sonores et d'attention), je réservais ces changements à quelques rares moments dans la journée pour un petit nombre d'activités de groupe.

J'ai donc testé plusieurs dispositions de classe pour enfin adapter cette dernière pour renforcer l'attention et pour une bonne interaction entre les élèves.

En début d'année, l'absence absolue d'affinité de la classe, m'a poussé à expérimenter la disposition en U pour permettre aux élèves de se voir entre eux, de renforcer le sentiment d'appartenance au groupe. C'est une disposition qui permet l'interaction entre les élèves de la classe, car ils se voient bien. Cette disposition de classe présente également l'avantage de renforcer le sentiment de sécurité.

J'ai ensuite pu faire l'expérience de la disposition des élèves par îlots. La disposition en petits groupes d'élèves permet de créer des espaces de travail.

Elle facilite le travail collectif sur une tâche compliquée, le travail collaboratif en petit groupes et les échanges avec l'enseignant, qui peut circuler dans la salle pendant que les élèves travaillent. Pour créer ces îlots j'ai interrogé les élèves pour savoir leurs souhaits (avec qui veulent ils travailler ?), puis j'ai constaté des îlots de quatre élèves en veillant à circonvier les attitudes peu propices au travail (essentiellement bavardages), et en fonction des difficultés des uns et des facilités ou des capacités des autres (pour créer des groupes homogènes dans leur fonctionnement mais hétérogènes dans leur composition) . Et ainsi favoriser les procédures d'accompagnement par les pairs.

2. L'aménagement de la classe

L'aménagement est l'un des concepts, majeurs de la géographie. Pour le définir, on peut s'appuyer sur la définition donnée par SANTAMARIA (2004) « *l'aménagement est l'action volontaire d'un groupe social pour organiser, voir transformer l'espace dans le but de générer des effets positifs sur la société {...} l'aménagement recouvre un ensemble d'actions qui concernent a la fois la création d'équipement, l'organisation institutionnelle d'un espace, la promotion du développement d'un « territoire », la compensation des inégalités et al protection des patrimoines culturel et naturel* »¹ .

Dans le cadre de l'aménagement de la salle classe, plusieurs dispositions spatiales sont possibles (frontal, en petit groups, en cercle ...) il est fondamental de faire varier ces dispositions dans le temps, en fonction des modalités de travail mise en œuvre dans les différents moments d'une journée de classe. Ainsi, le temps et l'espace sont deux entités très différentes mais qui entretiennent d'étroites relations. De ce fait, bien que la notion d'espace soit centrale dans ce travail de recherche.

¹ Santamaria Frédéric, Aménagement, hyper Géo. <http://www.hypergeo.eu/phpraticle474,2004>.

3. Différentes dispositions des tables

Les interactions entre pairs ne sont pas favorisées et c'est l'enseignant placé devant les élèves, qui diffuse le savoir. Or ce modèle très transmissif commence peu à peu à être remis en cause et certains enseignants d'élémentaire choisissent d'autres dispositions.

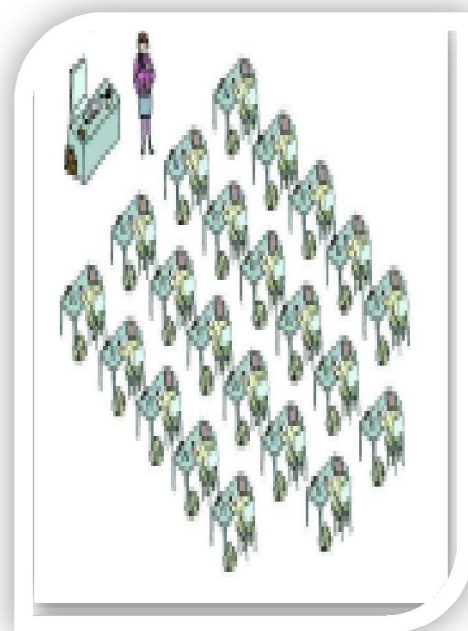
3.1. L'alignement des tables en rangées ou en Autobus :

Adapté à un cours magistral (ou au travail individuel) est le miroir d'une pédagogie transmissive. GUICHENY(2010) a étudié les différents pôles présents

dans une salle de classe, ainsi que les interactions entre l'enseignant et ses élèves. Concernant ce type de disposition spatiale, il souligne qu'il

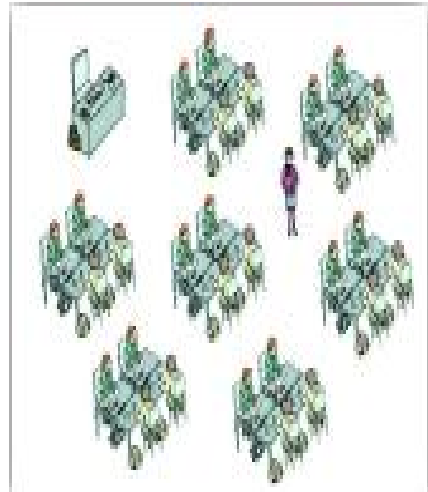
résulte du modèle transmissif un pôle unique et permanent : l'enseignant placé en face des élèves et à proximité du tableau.

Ainsi, les interactions entre pairs ne sont pas favorisées et on peut mettre en évidence un clivage enseignant /élèves avec deux espaces bien définis



3.2. La disposition en îlots :

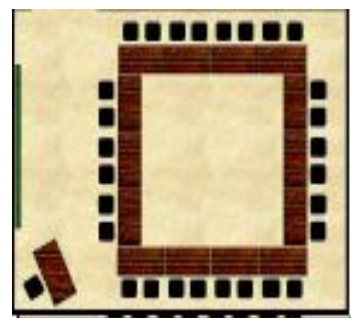
Elle permet la mise en place de travaux de groupes rend possible le travail collaboratif et les échanges entre élèves. L'enseignant passe dans les différents groupes, ce qui multiplie les interactions possibles. Selon GUICHENUY, cette configuration transforme la salle de classe en un espace multipolarisé, théâtre de nombreux flux favorisant les apprentissages de tous les élèves. Cette disposition montre encore une fois que la salle de classe est un espace de vie et d'interactions aux multiples dynamiques.



La disposition en îlots permet de rassembler 4 à 6 élèves autour d'une même table. L'enseignant circule entre les tables et il se place aux côtés des élèves et non dans un rapport frontal. Cette disposition elle met davantage dans une situation d'accompagnement et elle rend l'enseignant plus accessible. Comme les élèves se trouvent en face à face dans un groupe restreint, l'entraide est favorisée. Les îlots sont plutôt pratiques pour mettre en œuvre la différenciation en regroupant des élèves de niveau homogène, ou au contraire, en les mélangeant pour que les plus faibles soient aidés par les élèves les plus avancés.

3.3. La disposition en carré :

D'autres modèles existent CAPACHI (2008) aborde par exemple la disposition des tables en carré (mieux adaptée pour la mise en place d'activités orales comme les débats par exemple).



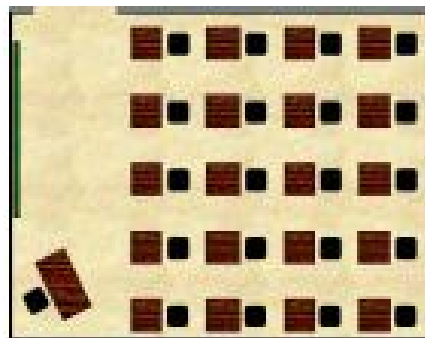
Les élèves sont placés dans un cercle fermé. Ils peuvent tous se voir

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : conseil s'élèves.

3.4. La disposition frontale avec des tables individuelles :

Chaque élève dispose d'une table individuelle, face au tableau.

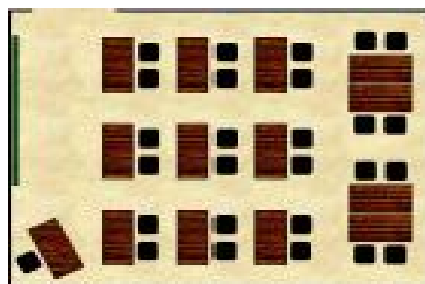
Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : l'évaluation écrite individuelle.



3.5. La disposition frontale avec des tables doubles :

Les élèves sont par deux, face au tableau.

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : exercices individuels ou par deux.



3.6. La disposition frontale avec des tables doubles et quelques tables de groupes :

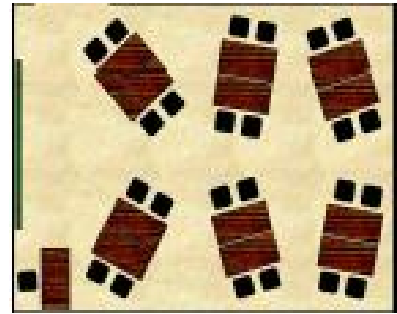
Les élèves sont face au tableau et peuvent participer de temps en temps à des travaux de groupes.

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : exercices individuels et groupes en activité de différenciation.

3.7. La disposition en groupes :

La classe est composée de plusieurs tables de groupes.

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : activité de recherche en groupes.

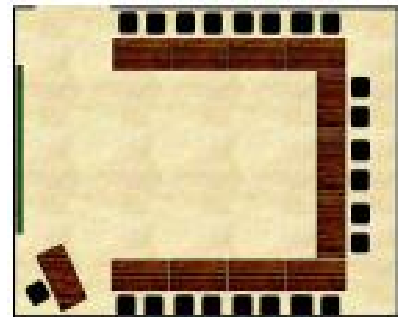


3.8. La disposition en U :

Les élèves sont disposés en U, certains face au tableau, d'autres sur le côté.

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : présentation orale.

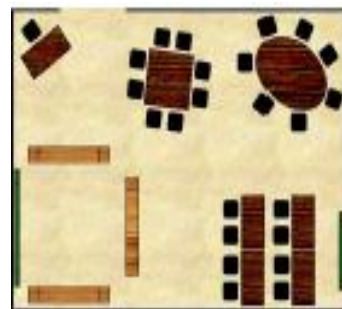
Avec le U ou le double U, l'enseignant a un sentiment d'espace et les élèves se retrouvent face à face, ce qui permet de dialoguer facilement : c'est une disposition qui est plutôt bien adaptée aux professeurs de langues ! De plus, le professeur peut facilement se déplacer auprès de chaque élève dans le cas de la classe en U, ce qui est néanmoins plus difficile dans une classe en double U. On peut également ajouter que cette disposition n'est pas idéale pour la prise de notes puisqu'une majorité d'élèves doit se tourner de biais pour voir le tableau. Quant à l'enseignant, lorsque vous circulez au centre du U, l'enseignant n'a pas tous les élèves dans son champ de vision



3.9. La disposition en ateliers et en frontal, avec coin regroupement :

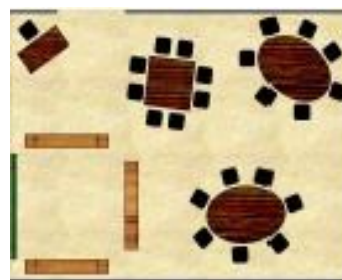
La classe est organisée avec des tables face au tableau, un espace pour se regrouper.

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : écriture et activités en ateliers.

**3.10. La disposition en ateliers avec coin regroupement :**

La classe s'organise avec des tables et un espace pour se regrouper.

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : activités en ateliers.

**3.11. La disposition multiple :**

La classe comporte à la fois des tables en face du tableau, des tables individuelles, des tables de groupes, etc.

Exemple d'une situation d'apprentissage adaptée à cette disposition : activités et ateliers autonomes.



Il y a plusieurs manières de se situer les uns par rapport aux autres, on peut rencontrer par exemple les dispositions suivantes : en fer à cheval, en rangées face à face, etc.

L'importance de faire varier les modalités d'apprentissage, et donc les modèles d'organisation spatiale, dans le cadre d'une même séquence : « on peut envisager trois moments : enseignement, apprentissage et évaluation. A chacun de ces moments une ou plusieurs configurations pertinentes peuvent être associées ». En effet, il est nécessaire de faire varier les modalités de travail des

élèves afin d'éviter qu'une sorte de lassitude se mette en place. Il est donc primordial de faire varier les situations d'apprentissage. Cependant, pouvoir changer de disposition spatiale nécessite la présence du mobilier léger, facile à déplacer et modulable, ce qui est loin d'être le cas dans toutes les salles de classe.

L'aménagement est donc étroitement lié au type de mobilier présent dans les classes et à sa quantité. Or, cela varie d'une classe à l'autre et peut constituer une limite à la réorganisation spatiale de la salle de classe : certaines écoles ont la chance d'avoir du mobilier léger, fonctionnel et surtout modulable qui permet la mise en place de modalités de travail variées. D'autres ont moins de moyens financiers et le mobilier peut être peu pratique pour la mise en place d'autres modalités : grandes tables, des tables attachées ensemble, etc. De plus pour optimiser les apprentissages, le mobilier doit être adapté à la taille et à l'âge des élèves accueillis, pour permettre à ces derniers d'avoir une bonne posture de travail.

4. Aperçu sur l'école Algérienne :

Depuis l'apparition de l'école, l'espace scolaire porte une préoccupation grandissante, partagée par divers acteurs, pour les liens qui peuvent exister entre les espaces et la qualité des apprentissages et aussi à partir d'analyses et d'observations de la nature des relations et les influences réciproques qui peuvent exister entre des espaces scolaires conçus par des professionnels et leurs utilisations éducatives.

Nos écoles se construisent pour assurer la prise en charge de l'instruction des Algériens. Il est piloté par le Ministre de l'Education Nationale.

La constitution algérienne garanti le choix à l'enseignement pour tous.

En Algérie, l'enseignement est découpé en trois cycles, ces derniers sont à la fois pluriannuels : cycle primaire, le moyen et le lycée cette forme de pédagogie prend en considération

La première année de scolarité est : la première année de primaire, l'école est obligatoire à partir de six ans. Avant six ans les enfants peuvent être pris en charge par le niveau préparatoire.

Malgré les efforts que le gouvernement a bien mis dans des nouvelles structures pour accueillir les élèves sont diminuer la surcharge dans les classes mais le nombre reste trop élevé.

D'une manière générale les écoles primaire ne dépassent pas les quatorze (14) classes qui contiennent de 30 à 40 élèves.

Les classes ont pour but d'accueillir moins d'élèves mais la réalité est loin de nos espérances.

Le problème de la surcharge des classes n'est toujours pas réglé et cette dernière influence les résultats scolaires, cela cause des phénomènes tels que (le bruit, manque de concentration, de mauvais résultats scolaires, la violence en classe).

L'expérience permis aux enseignants d'identifier ces obstacles afin de gérer cet espace scolaire.

La gestion de l'espace influence l'enseignant, car nombreux sont les objets présents dans la classe qui participent dans son travail quotidien (les affiches didactiques, les cahiers, le programme, les manuels....etc. Ils constituent un espace de manœuvre qui peut favoriser ou troubler l'enseignement.

5. L'espace et sa composition :

La classe elle est composée de la taille de la salle de classe, le type et la quantité du mobilier et l'organisation de la salle : bureau, tableau, rangements des tables, fenêtres, porte, l'armoire, coin de lecture... etc.

La salle de classe est composée de coins et de tables pour le travail de groupes.

Le bureau de l'enseignant est majoritairement au fond de la pièce et que l'enseignant n'est pas souvent à son bureau pendant les heures d'enseignement, il se déplace dans l'ensemble de la salle de classe.

Les enseignants ont aménagé des « coins » dans leur salle de classe avec une forte présence des « coins bibliothèque ». Ces espaces sont intéressants pour les élèves car ces derniers peuvent s'y rendre pour effectuer des apprentissages en autonomie ou en petits groupes, souvent selon leurs envies.

Le professeur utilise aussi les moyens de technologie comme le pc pour présenter des leçons en audio-visuelles.

La pièce est souvent de plan rectangulaire, et on y accède par l'un ses deux grands côtés. La porte, donnant sur un couloir, est alors généralement placée au plus proche du mur latéral sur lequel le tableau est fixé. Le mur opposé à l'entrée est quant à lui percé de vastes fenêtres. Des portes sont également percées sur les murs latéraux, permettant de faire communiquer les salles de classe entre elles, puisque celles-ci sont généralement disposées en enfilade le long du couloir d'accès.

Généralement, la salle est dotée :

- d'un tableau noir sur lequel on écrit à la craie, remplacé de nos jours par un tableau blanc ou un tableau papier sur lequel on écrit

au feutre effaçable et qui évite la production de poussière de craie. Ce tableau est fixé sur le mur de façon à être légèrement plus élevé qu'une hauteur d'homme afin d'être vu facilement par tous les élèves. Son utilisation étant dans ce cas facilitée par l'existence d'une estrade (de 1 à 2 mètres de largeur et de quelques dizaines de centimètres de hauteur, mais occupant l'essentiel la largeur de la pièce) est accolée au mur sur lequel est le tableau est fixé. Cette estrade accueille aussi généralement le bureau de l'enseignant.

- de tables et de chaises sur lesquelles se placent les élèves, regard tourné vers le tableau ; autrefois, ces deux meubles étaient combinés en un seul, appelé pupitre ;
- d'un bureau et d'une chaise (très souvent munie d'accoudoirs) pour l'enseignant placé face aux élèves ;
- d'un ou de plusieurs meubles de rangement pour du matériel et des fournitures (armoires, casiers, bibliothèque, ...).

Autres équipements :

La salle peut être équipée d'une télévision ou des ordinateurs avec des accès à internet par câble ou par Wifi.

6. Quand mettre un travail de groupe :

Le travail en groupe est alors un outil pédagogique parmi d'autres. Il convient aux enseignants de décider quand l'employer et de justifier son utilisation par des objectifs précis qui devront être acquis par les élèves.

Dans un premier temps, « Barlow » dans le travail en groupe des élèves, insiste sur le fait qu'il ne faut jamais proposer aux élèves d'effectuer en groupe une activité qu'ils pourraient être accomplir aussi bien individuellement. En effet, le travail en groupe pourrait être accompli par des individus seuls.

Le travail en groupe doit permettre à chaque membre d'enrichir son expérience, d'élargir sa réflexion et de stimuler sa créativité. Il faut donc que

l'objectif prévu ne puisse pas être atteint par un seul des membres du groupe, mais que sa complexité justifie le dialogue et les échanges.

Ensuite, Pascale Boulet et Odile Métayer limitent l'utilisation du travail de groupe à trois situations : la découverte d'une notion nouvelle, l'acquisition d'un savoir faire et l'utilisation de connaissances dans une situation nouvelle. On peut en déduire que le travail de groupe n'est profitable aux élèves que lorsqu'ils n'ont pas toutes les connaissances pour résoudre un problème. On peut parler de situation problème ou de travail de recherche.

Le travail de groupe est donc inutile lorsqu'il s'agit de mémoriser des savoirs ou de renforcer des connaissances ; les travaux de structuration et d'application doivent être fait de manière individuelle, ce qui se justifie par l'objectif de ce type de travail : il doit permettre à l'élève de travailler des propres compétences de compréhension ou de mémorisation d'une notion, ce qui ne peut être fait qu'individuellement.

Dans ces conditions, le travail de groupe est bénéfique aux élèves car il permet de réfléchir sur des problèmes que ceux –ci ne pourraient résoudre seuls. De plus, le groupe d'apprentissage a d'autres avantages. Tout d'abord, il permet aux « élèves qui n'osent pas prendre la parole en grand groupe de parler dans les grands groupes d'apprentissages et ainsi il démultiplie les moments de paroles.

Ensuite, il permet aux élèves d'apprendre à retenir leur affectivité, à différer leur désir d'agir et de dépasser les conflits. Enfin, le travail en groupe permet de donner du sens aux apprentissages et à l'école en général, et permet aux élèves d'agir en citoyens responsables en acceptant les règles nécessaires à la réalisation de leur projet.

6.1. Le groupe d'apprentissage selon Philippe Meirieu :

Pour que le groupe puissent être formés, il faut que l'enseignement reconnaisse les élèves sont alors considérés comme des nœuds de relations et des centres de décisions.

Ainsi, la pédagogie de groupe cherche à promouvoir des relations plurielles et horizontales d'échanges entre et une évacuation totale ou partielle de l'autorité de l'enseignant. C'est pourquoi il est fondamental que l'enseignant reconnaisse ses élèves comme des sujets avides de connaissances et remplis d'émotions. Une fois cette reconnaissance effectuée, Philippe Meirieu précise que le groupe d'apprentissages ne peut pas couvrir toutes les pratiques pédagogiques. En effet, le groupe d'apprentissage n'étant utile que si l'on veut accentuer certaines pratiques comme l'émergence d'un concept ou d'une loi, il faut choisir les points abordés en travail en groupe d'apprentissage ainsi que sa justification au point de vue des acquisitions. Son usage doit être ciblé pour qu'il devienne un outil performant.

6.2. Le rôle de l'enseignant :

Dans le travail en groupe permettre aux élèves de construire leur savoir par eux même mais la présence de l'enseignant et son engagement sont la base de tout activité en cours, les enseignants responsables du travail de leurs élèves ils sont les initiateurs de tout travail qu'il soit individuel ou en groupe. Le rôle d'initiateur de travail de groupe comporte plusieurs tâches.

La première tâche est de créer dans la classe un climat de confiance nécessaire à tout travail en commun par ce qu'il est évident ne se font pas confiance ou ne se respectent pas entre eux, ils seront incapables de communiquer ensemble et par conséquent, travailler en commun. Il est

nécessaire que l'enseignant prépare au préalable les exercices qu'il va demander à ses élèves de réaliser en groupe ceci comporte de fait plusieurs étapes¹.

Il lui faut non seulement de crier les exercices mais de prévoir les problèmes que les élèves sont susceptible de rencontrer afin de pouvoir les éviter ou d'aider les élèves à les résoudre.

Le professeur doit être à la fois présent et absent lorsque ses élèves travaillent en groupe. Présent pour les guider mais aussi absent pour leur permettre d'apprendre l'autonomie dans le travail il joue aussi le rôle de médiateur entre les élèves.

Le professeur est par ailleurs un référent pour les élèves. C'est en effet vers lui qu'ils vont se tourner en cas de problème, d'où l'utilité d'avoir prévu les problèmes. Il est de son devoir d'aider de façon égale les différents groupes à résoudre leurs problèmes, qu'il s'agisse de problèmes de méthode ou de problèmes de résolution des exercices. Mais il se doit surtout d'être un observateur, discret mais efficace.

Comme il est l'initiateur du travail en groupe, le professeur en est aussi le « chef d'orchestre » qui indique aux élèves quand ils doivent cesser de travailler entre eux pour communiquer le fruit de leur travail au reste de la classe.

¹ Barlow Michel. le Travail en groupe des élèves, coll enseigner_Paris_Armand colin, 1993.

PARTIE PRATIQUE

CHAPITRE 03
ANALYSE DES
RESULTATS DU
QUESTIONNAIRE

Après cette partie théorique une partie pratique s'avère nécessaire pour notre recherche.

Dans ce chapitre on va essayer de mettre en usage la partie théorique qu'on a exposée auparavant.

1. présentation du questionnaire :

Cette partie d'enquête est présentée sous forme d'un questionnaire distribué au 18 enseignants de cycle primaire dans différents collèges (voir **Annexe 1**).

2. Analyse des résultats du questionnaire :

Sur une vingtaine de questionnaires distribués, seulement seize ont été récupérés.

Les échantillons choisis proviennent de différentes écoles qui se trouvent dans la wilaya de Laghouat.

Le profil de l'enseignant :

	Taux	Expérience
Femmes	38 %	Moins de cinq ans : 70% Plus de cinq ans : 20% Plus de dix ans : 10%
Hommes	62 %	Moins de cinq ans : 60% Plus de cinq ans : 25% Plus de dix ans : 15%

Le nombre d'élèves dans la classe		
Moins de 30	Plus de 30	Plus de 40
32%	50%	18%

- Le questionnaire contient 13 questions, il se divise en deux parties :
- La première partie est consacrée pour la gestion de l'espace elle contient huit questions:
 - A) Deux questions fermées (Q1, Q4).
 - B) Deux questions mi-fermées (Q2, Q7).
 - C) Trois questions a multiple choix (Q3, Q5, Q6).
 - D) Une question ouverte (Q8).
- La deuxième partie est consacrée pour l'utilisation du travail en groupe elle contient cinq questions :
 - E) Une question mi -fermée (Q9).
 - F) Trois questions ouvertes (Q10, Q12, Q13).
 - G) Une question a multiple choix (Q11).

2.1. Pour le premier item :

- 1) Trouvez vous que la gestion de l'espace est élément important dans la motivation des apprenants ?

Oui.

Non.

Peut être.

- 88% des enseignants interrogés trouvent que la gestion de l'espace motive les apprenants.
- Pour non n'y a pas de réponse 0.

- 12% des enseignants, m’informent qu’ils ont des problèmes de gestion.
- Ce qui montre que la gestion de l’espace est un élément important et majeur chez les enseignants.

J’ai remarqué que la totalité des enseignants présume qu’ils accordent une importance à la gestion de l’espace.

N° de l’item	Taux(%)
1	88
2	0
3	12

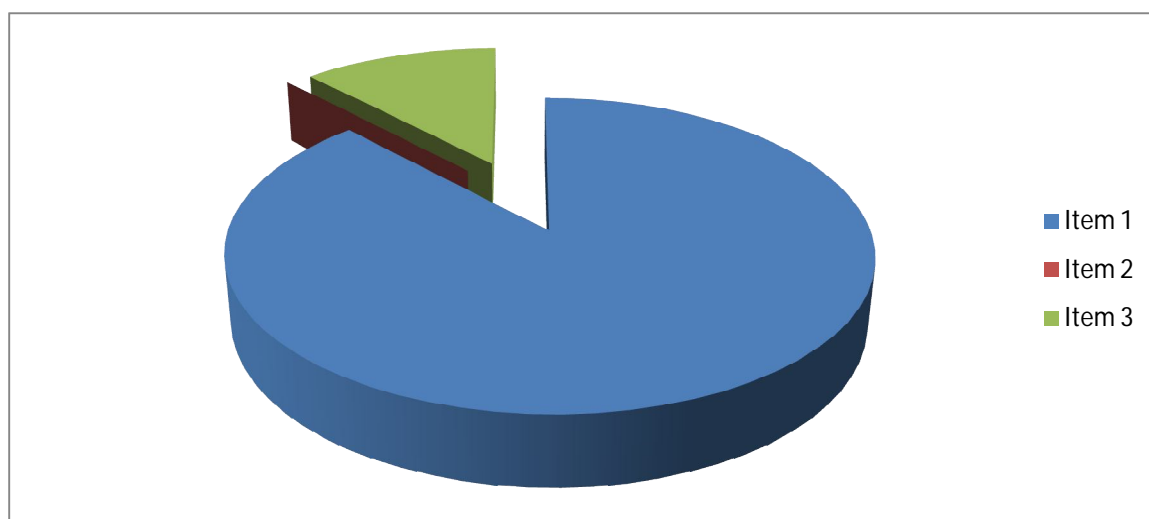


Figure 01: L'importance de la gestion de l'espace

2.2. Pour le deuxième item :

2) Avez-vous l’habitude de changer la disposition des tables ?

Si la réponse est « jamais », citez les raisons.

- 82 %des enseignants la changent « parfois »

- 7 %des enseignants la changent « souvent »
- 11% des enseignants interrogés n’ont « jamais » changé la disposition des tables.
- D’après les résultats, la majorité des enseignants changent de disposition des tables.

Parmi les seize enseignants interrogés, j’ai constaté que la majorité des enseignants modifient la disposition des tables. Seulement deux enseignants : le premier enseignant garde toujours la disposition classique et le deuxième a répondu que s’est exigé par l’administration.

N° de l’item	Taux(%)
2a	82
2b	7
2c	11

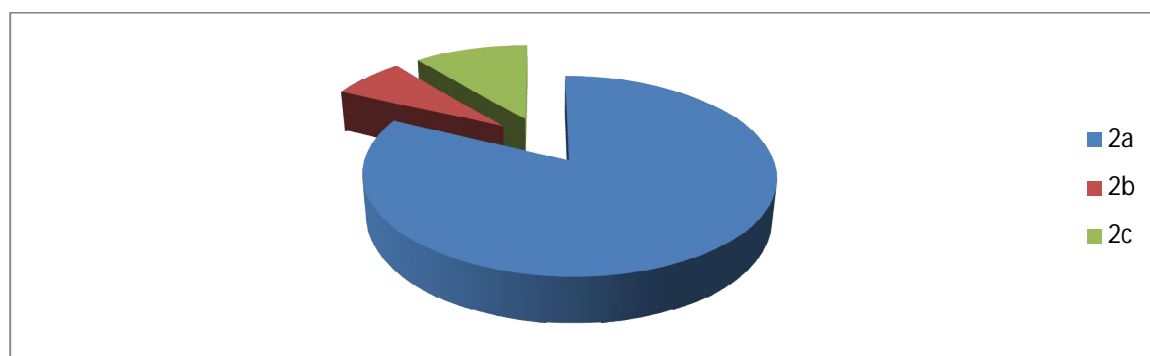


Figure02 : Changement de disposition des tables

2.3 Pour le troisième item :

- 3) Quel type de disposition des tables préfèrent vos élèves?
 - En carré 19 % des enseignants l’utilisent.

- En rond \
- En U 50% des enseignants ont recourt à cette disposition.
- De type frontal 19% des enseignants l'appliquent.
- En petit groupe 12% des enseignants optent pour cette disposition.
- En panel de type stratégique \
- Les statistiques indiquent que 50% des enseignants disposent leurs élèves en U, 19 % de type frontal et enfin 12% en petit groupe.

Les élèves préfèrent la disposition en U, d'après les résultats obtenus, les modèles dites « classiques » sont encore très présents. En effet, 50% des participants adoptent la disposition U comme disposition habituelle de la classe (19% en frontal avec quelques tables de groupes au fond de la pièce, des tables doubles et des tables individuelles) .Ces deux données statistiques renforcent l'hypothèse que la plupart des enseignants adoptent une disposition « traditionnelle » ou « classique » dans leur salle de classe puisque c'est le cas de 50% des participants sauf quand il s'agit de quelques activités tel que l'oral compréhension .

Si elle est habituelle et jamais changée, n'est pas celle qui favorise le plus les apprentissages des élèves.

N° de l'item	Taux(%)
3a	19
3b	0
3c	50
3d	19
3e	12

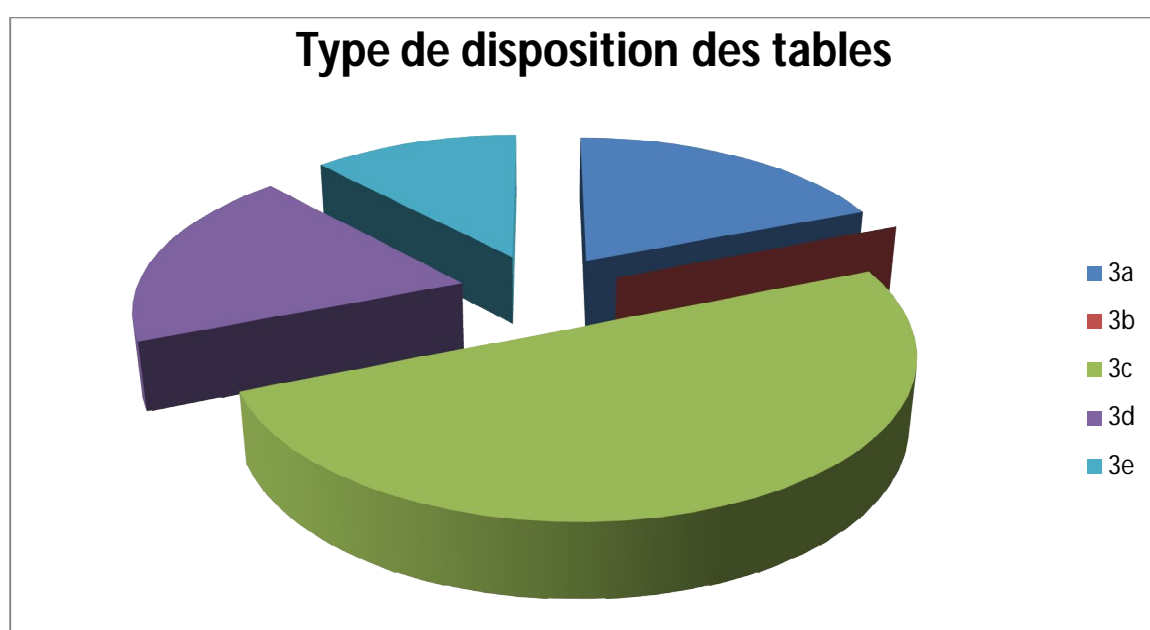


Figure03:Type de disposition des tables

2.4 Pour le quatrième item :

- 4) Est ce qu'il constate une amélioration dans la participation des élèves?
- 93% des enseignants ont répondu par oui.
 - 7% des enseignants ont répondu par non.
 - Cette question vise à voir est ce qu'il y'a une amélioration dans la participation des élèves, on leurs changeant de disposition.

La majorité des enseignants disent oui,

N° de l'item	Oui	Non
N	15	3
%	93	7

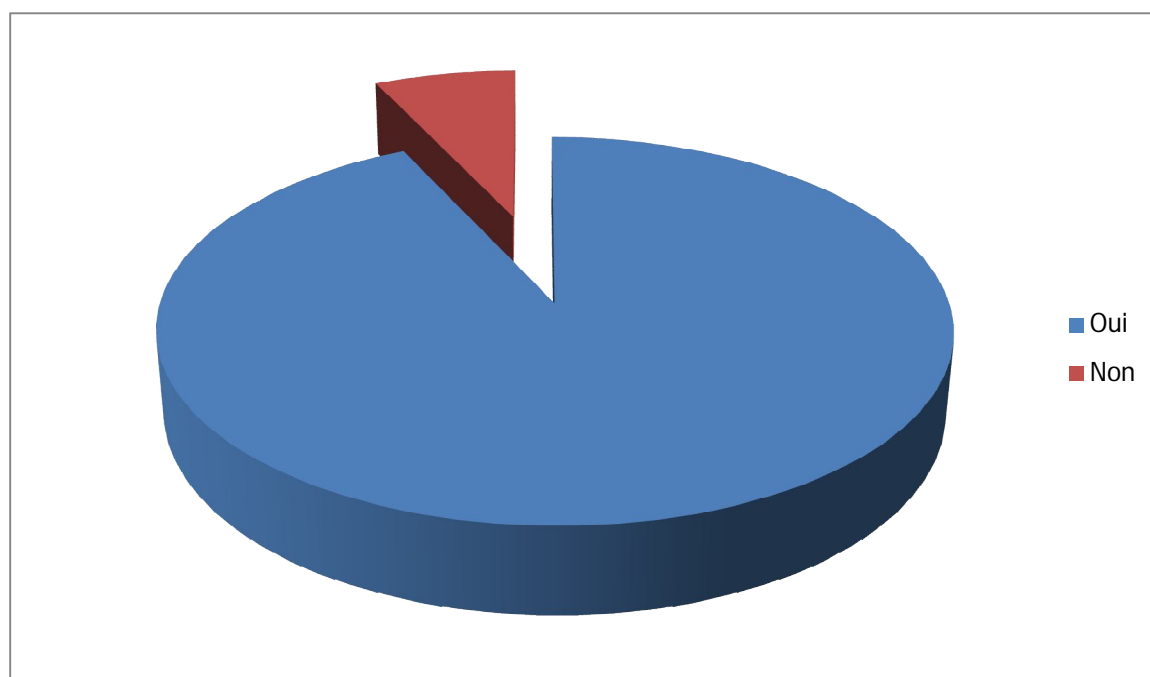


Figure04: Constatation d'une amélioration des élèves

2.5. Pour le cinquième item :

5) Pour quelle (s) raison(s) avez-vous choisi cette disposition ?

- 19 % des enseignants disent que c'est la disposition classique.
- 12 % des enseignants déclarent qu'elle favorise les apprentissages des élèves.
- 43% des enseignants annoncent que cette disposition favorise le climat de travail.
- 25% des enseignants ont répondu qu'elle correspond à leur pédagogie.
- Pour « autre » j'ai ajouté cette proposition dans le cas où il y'a d'autres raisons par laquelle l'enseignant a choisi cette disposition.

- Les raisons choisies pour justifier ces choix de disposition sont de natures variées : gain de place, en lien avec la pédagogie mise en œuvre, pour favoriser les apprentissages, pour favoriser le climat de la classe. Trois participants, pour justifier leur choix, ont coché le motif suivant : « *c'est la disposition classique d'une salle de classe* ».
- Ces réponses montrent donc bien que pour quelques enseignants, ces deux dispositions sont des dispositions habituelles et que les autres dispositions sont considérées comme moins ordinaires.

***Par rapport à la question « Selon vous est ce que la mise en œuvre d'une seule disposition suffit ? », la grande majorité des participants ont répondu « Non. »**

- Ce que fait la plupart des enseignants sont donc conscients qu'une seule disposition ne suffit pas et qu'il est nécessaire de faire varier les dispositions en fonction des modalités de travail.
- Ces réponses nous prouvent qu'un grand nombre d'enseignants savent qu'il est important de faire varier ces modèles d'aménagement.

N° de l'item	Taux(%)
5a	19%
5b	12%
5c	43%
5d	25%
5e	0%

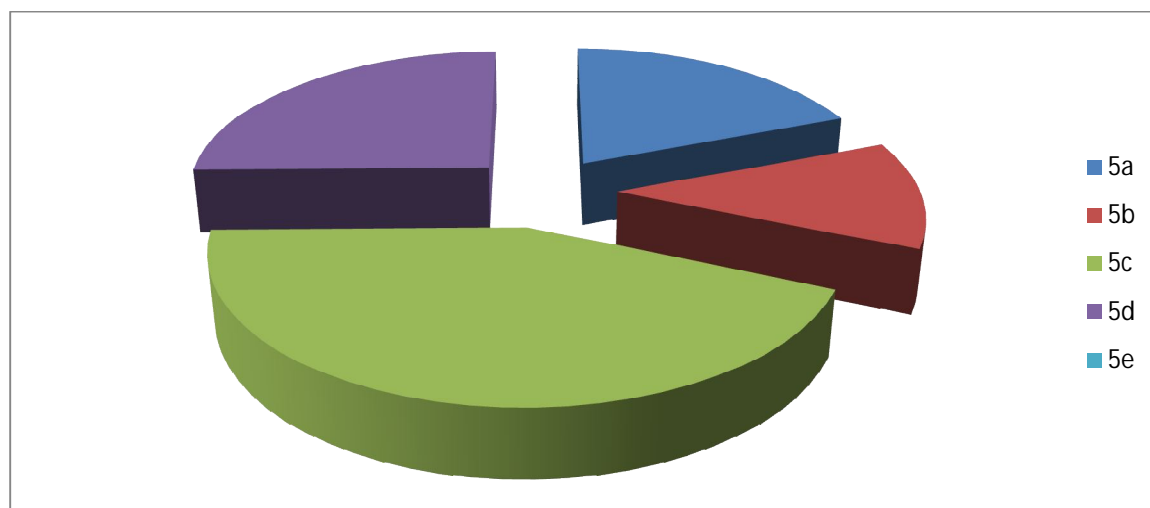


Figure05: Le choix de la disposition

2.6. Pour le sixième item :

6) Pour vous quels sont les paramètres les plus importants pour favoriser les apprentissages de vos élèves ?

- 19% ont répondu elle permet une bonne gestion du temps.
- 25% disent que les nouvelles technologies.
- 7% répondent elle permet une organisation de l'espace fonctionnelle et agréable.
- 43% disent qu'il faut un climat de travail bien vaillant et une bonne attention des élèves.
- D'après les résultats, je trouve que le climat est l'un des paramètres les plus importants pour favoriser les apprentissages des élèves.
- Afin de connaître le point de vue des participants concernant l'importance de plusieurs critères.

N° de l'item	Taux(%)
6a	19%
6b	25%
6c	7%
6d	43%

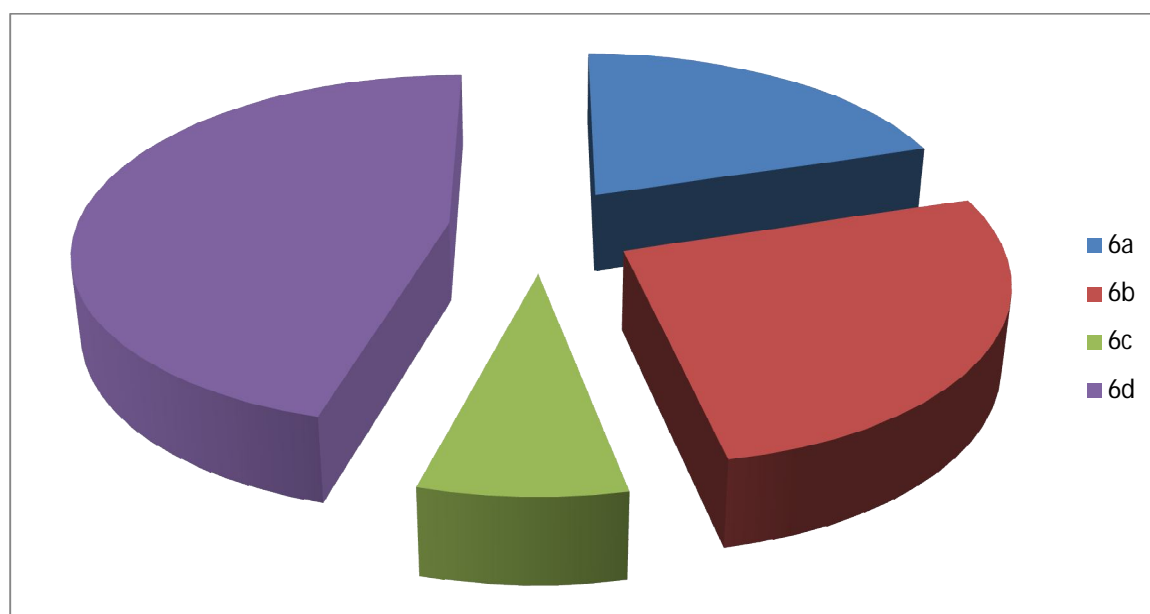


Figure06: Les paramètres importants dans l'apprentissage des élèves

2.7. Pour le septième item :

- 7) Modifiez- vous cette disposition au cours de la journée ou de la semaine?
- 12% des enseignants interrogés n'ont « jamais » modifié la disposition.
 - 18% des enseignants la modifient « rarement ».
 - 69% modifient cette disposition « parfois ».
 - Pour « souvent » et « quotidiennement » y'a pas de réponse.
 - D'après les réponses, je vois que les enseignants ne donnent pas autant d'importance à la modification spatiale.

- En fonction de cette dernière question les enseignants sont dirigés vers une partie différente, pour donner la disposition spatiale qu'ils utilisent lorsqu'ils modifient la disposition habituelle de la salle de classe.

N° de l'item	Taux(%)
7a	12%
7b	18%
7c	69%
7d	0%
7e	0%

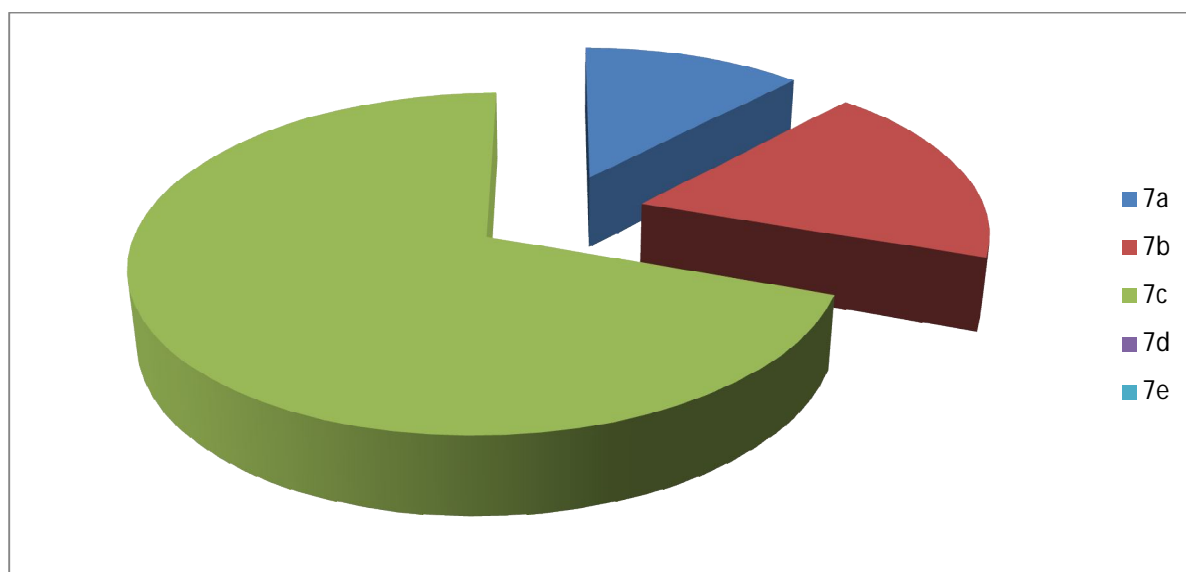


Figure07: Modification de disposition

2.8. Pour le huitième item :

8) Avez-vous eu des problèmes de gestion de votre classe ?

Si oui, citez les causes ?

- 43% des enseignants n'ont pas de problèmes de gestion de classe.
- 57% des enseignants ont des problèmes de gestion de classe.

- Ils citent les causes suivantes :
 - L'effectif des classes ne le permet pas.
 - Le temps à gérer.
 - la démotivation des élèves.
 - Ce n'est pas facile de déplacer les tables dans la salle partagé avec d'autres enseignants.
- 7 enseignants sur 16 disent qu'ils ont un problème de gestion de classe, Il faut que l'enseignant réfléchisse sur ses principes éducatifs afin de cerner les objectifs à atteindre pour ses élèves et les motiver .Il doit savoir ou il va et ce qu'il veut obtenir.
- Cette dernière rubrique est consacrée à l'impact du travail en groupe sur l'aménagement de la salle de classe.
- Cette rubrique débute par le recours au travail de groupe afin de connaître la fréquence d'utilisation de travail en groupe des professeurs des écoles primaires dans le cadre de leur enseignement, son influence sur leur manière d'enseigner et sur leur façon d'organiser l'espace .

N° de l'item	Oui	Non
Nombre	9	7
Taux%	57%	43%

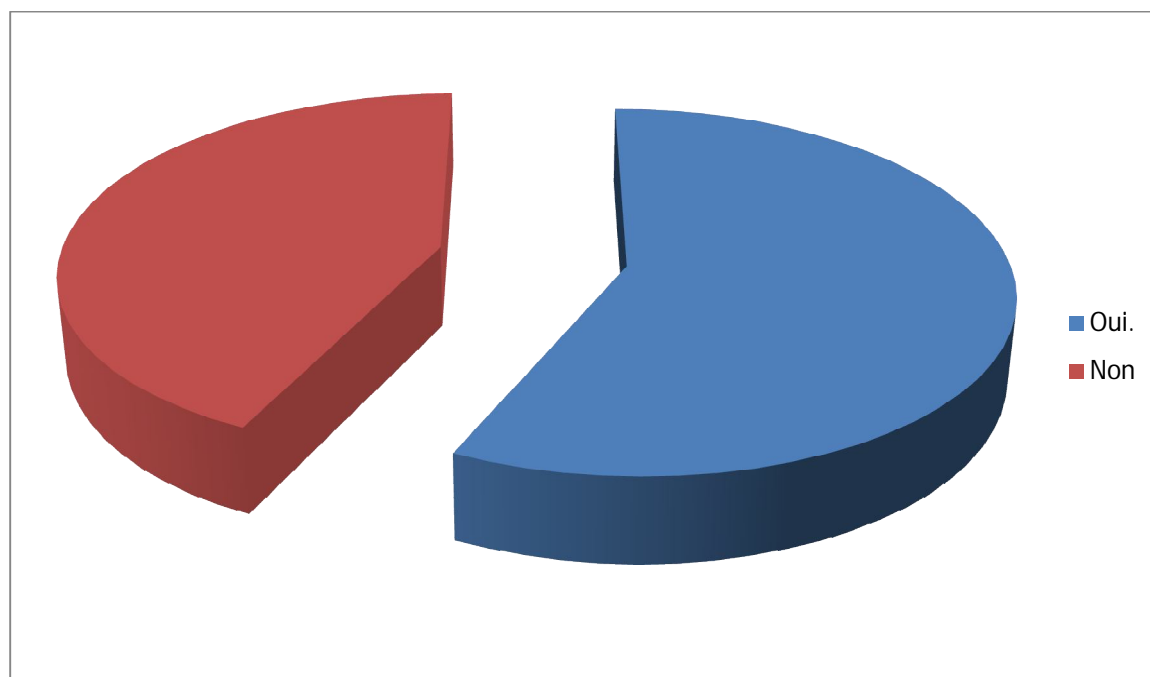


Figure08: Problèmes de gestion de la classe

2.9. Pour le neuvième item :

9) Est-ce que vous optez pour souvent pour le travail en groupe?

Si la réponse est « jamais », citez les raisons

- 69% des enseignants interrogés l'utilisent « parfois ».
- 31% l'utilisent « souvent ».
- D'après les résultats, j'ai remarqué que la majorité des enseignants pratiquent la pédagogie du groupe (le travail de groupe).

N° de l'item	Taux (%)
9a	0%
9b	69%
9c	31%

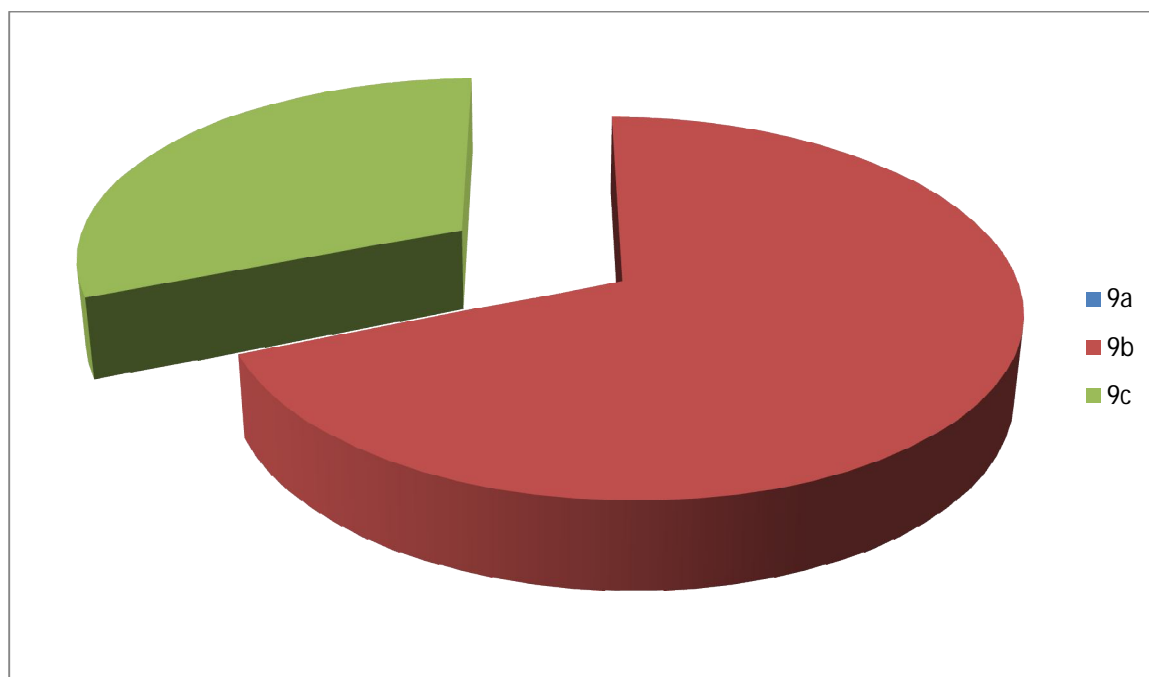


Figure09: Recours au travail de groupe

2.10. Pour le dixième item :

10) Quels sont selon vous les inconvénients et les avantages de travail en groupe ?

- 80% des enseignants avancent plus d'avantage que d'inconvénients pour le travail en groupe.
- Les inconvénients les plus cités sont :
 - ✓ L'effectif dans les classes est élevé.
 - ✓ L'absence totale de la motivation.
 - ✓ Le bruit.
 - ✓ Dépendance du groupe sur un seul élément.
- Les avantages les plus cités :
 - ✓ Les élèves apprennent mieux de leurs camarades.
 - ✓ Créer un espace de concurrence.
 - ✓ L'interaction et l'échange des idées entre les apprenants.

- ✓ -Favoriser le travail en groupe de la coopération entre les élèves, qui peuvent s'aider entre eux.
- ✓ -Une bonne gestion du temps.
- 12 enseignants parmi les 16 adhèrent le travail en groupe avec leurs élèves, ils confirment que la pédagogie de groupe améliore leur compétence et crée une atmosphère de motivation, de créativité et minimiser la timidité.

N° de l'item	Taux (%)
10a	20%
10b	80%

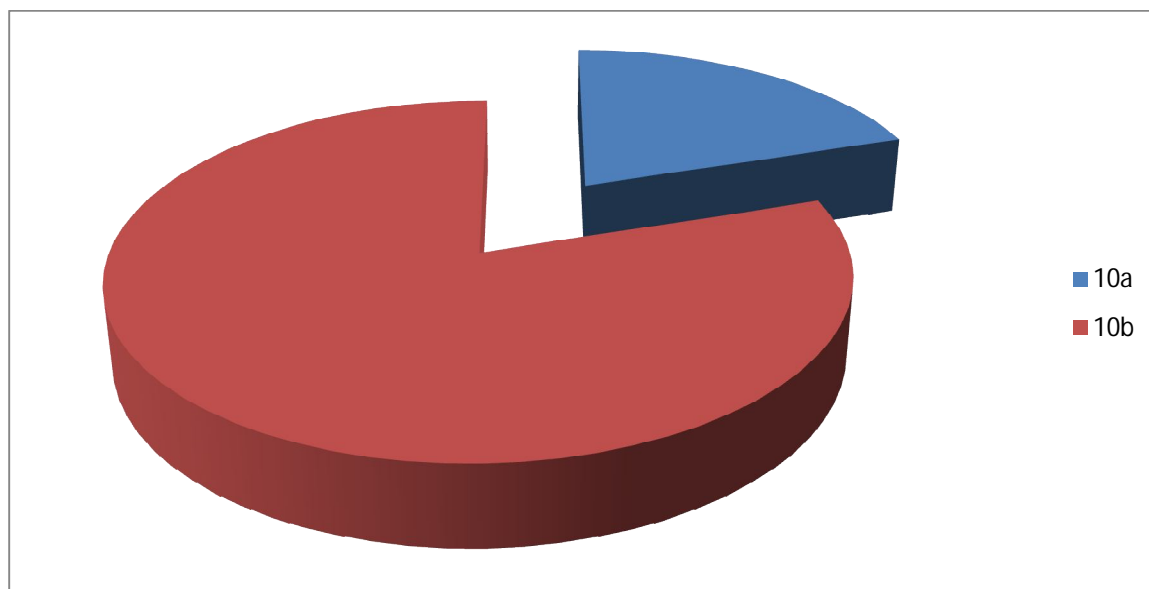


Figure10: Avantages et inconvénients du travail en groupe

2.11. Pour le onzième item :

11) Pensez - vous que le travail en groupe permet de développer certaines compétences chez les élèves ?

- 57% des enseignants pensent que le travail en groupe permet de développer certaines compétences chez les élèves tels que (l'autonomie).
- 43% trouvent que le travail en groupe développe la compétence du respect de chacun.
- Les 16 enseignants pensent que le travail en groupe aide les élèves à construire leur personnalité et développe certains compétences et qui les aides à construire leur savoir.
- Cette pédagogie augmente la motivation des élèves face à la tâche à accomplir et face aux apprentissages à réaliser.

N° de l'item	Taux (%)
11a	57%
11b	43%

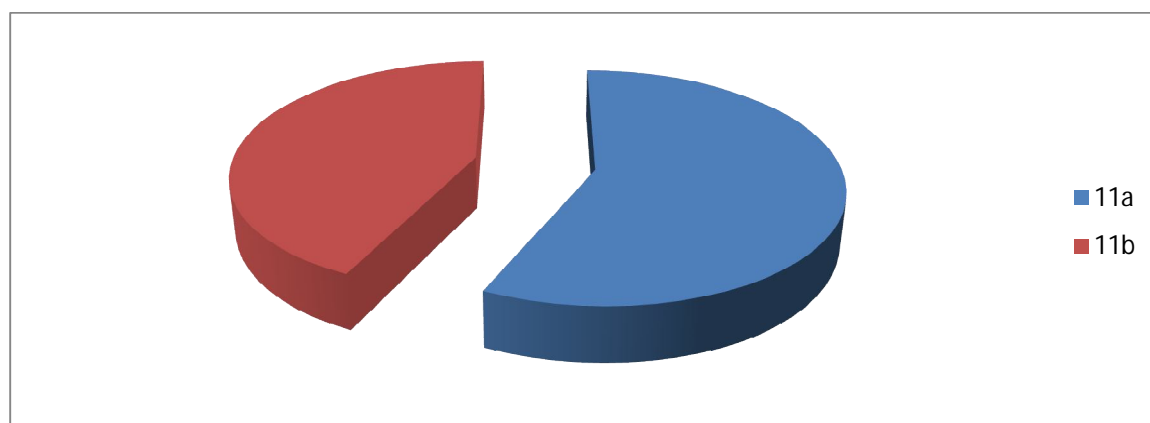


Figure 11: Le travail en groupe et le développement des compétences chez les élèves

2.12. Pour le douzième item :

12) Quel est selon- vous le rôle de l'enseignant pendant un travail de groupe ?

- 100% des enseignants connaissent le rôle de l'enseignant pendant un travail de groupe.
- Pour eux ce sont (des guides, des médiateurs...).

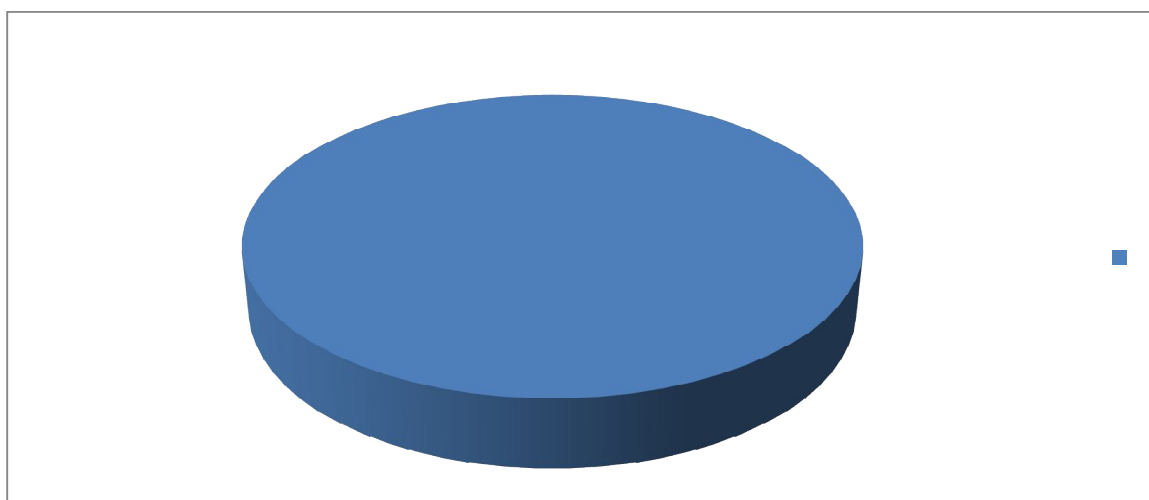


Figure12: Le rôle de l'enseignant

2.13. Pour le treizième item :

13) Comment évaluez-vous vos élèves pour le travail en groupe?

- 60% des enseignants interrogés évaluent le travail en groupe en procédant : une évaluation individuelle puis une évaluation globale du groupe.
- 25% des enseignants évaluent leurs élèves selon les efforts qu'ils fournissent.
- 13% sans opinion.

- 10 sur 16 enseignants évaluent leurs élèves individuellement ce veut dire que l'enseignant doit interroger chaque membre du groupe pour savoir s'il a contribué aux efforts qu'ils fournissent lors de l'activité.
- Donc l'évaluation se fait grâce à une grille qui permettra à l'enseignant de porter un jugement et une appréciation sur le travail réalisé.

N° de l'item	Taux (%)
13a	62%
13b	25%
13c	13%

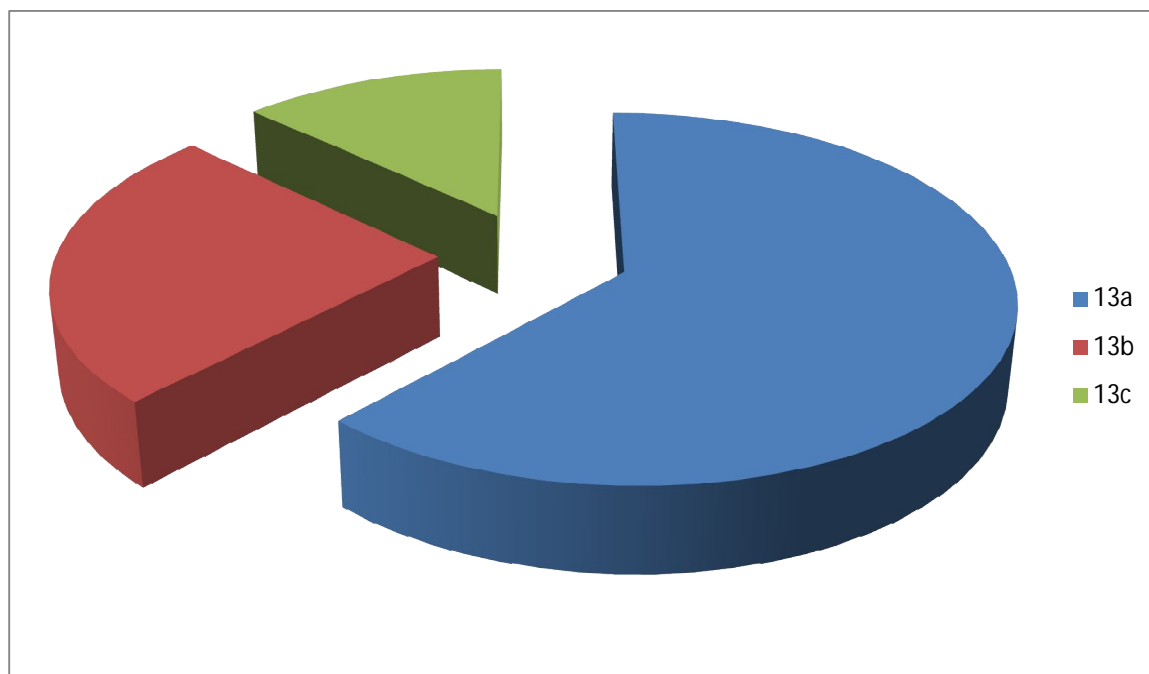


Figure13: L'évaluation du travail en groupe

Objectif du questionnaire :

- Est de recueillir des informations sur les perceptions et avis des enseignants concernant la gestion de l'espace.

Synthèse :

- D'après les résultats obtenus, la majorité des participants ont conscience que l'espace est un outil majeur au service des apprentissages.
- La plupart des professeurs des écoles utilisent encore des dispositions dites « classiques ».
- La disposition spatiale du mobilier scolaire témoigne la pédagogie adaptée par l'enseignant.
- La classe est un lieu où circule la parole, objet de communication et un outil pédagogique.
- L'aménagement de la salle de classe joue un rôle dans les apprentissages des élèves, les enseignants doivent utiliser l'espace comme un outil au service des apprentissages.

CHAPITRE 04
OBSERVATION DIRECTE

1-L'enquête:

J'ai pris comme champs de recherche l'école primaire « Si Omar ».

Pour notre étude je m'intéresse aux classes de cinquième année primaire dont l'effectif est de 32 élèves par classe.

La classe se compose de 32 élèves dont 17 filles et 15 garçons, la moyenne de leurs âges entre (10 et 12 ans).

L'objectif de l'enquête est d'observer les démarches de l'enseignement en gérant et en occupant un espace scolaire (la classe) et les différentes techniques adoptées pour le travail en groupe l'or d'une production écrite dans chaque groupe.

2. Technique de collecte de données :

Pour la collecte des données, j'ai fait une observation directe et un entretien avec les enseignants en leur proposant un questionnaire.

On s'est appuyé sur l'observation directe des comportements des élèves en classe.

Lors de notre enquête, nous avons assisté à deux séances (un cours et la 2ème application).

Présentation du cours :

C'était le 18 octobre 2018

Niveau : 5ème AP

La classe contient 32 élèves.

Durée : 45mns

Discipline : production écrite.

Projet 1 : Faire connaître des métiers.

Séquence1 : présenter, informer, donner son avis.

Objectif : L'apprenant doit être capable de rédiger un court paragraphe pour présenter un métier.

3. Déroulement de la séance :

3.1. (Moment de découverte)

La séance a débuté à 13h. L'enseignante commence par un petit rappel sur ce qu'a été déjà fait auparavant (la séance précédente), Elle annonce aux apprenants le début de la séance. Ensuite, Elle écrit la consigne au tableau (mise en contact avec la consigne écrite), elle demande à un apprenant de la lire.

Consigne : Ton père ou une personne que tu connais exerce un métier que tu aimes.

- Ecris un paragraphe de deux ou trois phrases dont lequel tu présentes ce métier :
- Donne le nom du métier et les outils(le matériel nécessaires) pour l'exercer.
- Emploie le présent.
- Faire des phrases déclaratives.
- N'oubliez pas : de mettre la ponctuation qui convient (mettre les majuscules).
- Employer la 1ère personne du singulier.
- Aide-toi de la boîte à outils suivante :

Le nom d'un métier	Verbes	Les outils
Le jardinier	Utiliser	La pelle – la scie- l'eau

	Travailler Arroser Planter	
--	----------------------------------	--

3.2. Moment d'observation méthodique :**3.2.1. (analyse de la consigne)**

*Faire lire et expliquer les paramètres de la situation de communication présentés par le manuel afin d'assurer la compréhension de la consigne.

*Expliquer la boîte à outils.

*Analyser collectivement la tâche d'écriture par des questions suivantes :

-Combien y'a-t-il de phrases doit-en écrire ?

-Quels pronoms personnels doit-en utiliser ?

-A quel temps doit-en conjuguer les verbes de cette production ?

-Identifier des critères pour bien écrire :

1-écrire trois phrases déclaratives.

2- Employer la 3^{ème} personne du singulier.

3- Conjuguer les verbes au présent de l'indicatif.

3.3. Moment de reformulation personnelle : (d'application)

-Demander aux apprenants de reproduire les phrases sur leurs cahiers d'essai pour un 1^{er} essai d'écriture ensuite sur leurs cahiers de classe pour une 2^{ème} écriture propre.

-Demander aux apprenants de revenir sur leurs écrits et de les vérifier (sous l'œil vigilant et les suggestions de l'enseignante).

-Ciruler dans la classe et corriger l'orthographe des productions écrites.

-Les élèves étaient passifs toute en écoutant attentivement les explications de leur enseignante. Après cela il y a eu une certaine interaction entre quelques élèves et l'enseignante.

-Après avoir assuré que la consigne était bien comprise l'enseignante partage les élèves de 4 à 5 groupes chaque groupe contient 5 à 6 élèves au max.

Les élèves débutent le travail, les productions sont travaillées et discutées au sein du groupe. Pour aider les élèves à y trouver leur place, vous pouvez inspirées du travail de super collègues : comme le groupe de la maîtresse et le groupe des pompiers.

Chaque groupe se compose d'un élément moteur et un secrétaire, cet élève va faciliter la tâche à son groupe.

Tout ça pour but de créer une atmosphère de concurrences entre eux, et tout le monde participe à faire la tâche demandée.

Elle ajoute aussi qu'elle utilise les moyens de technologies, comme le data-show, tablette, pc... pour présenter des leçons audiovisuelles, exemple : la compréhension de l'oral comme ça pour gagner du temps et attirer l'attention des apprenants car l'enseignement primaire est basé sur l'image.

Ce que j'ai pu faire comme remarque que les groupes sont formés par affinités, afin de favoriser la coopération et l'esprit d'équipe. Le professeur arbitre si certains élèves sont laissés de côté ou si les groupes ne fonctionnent pas bien.

Cette journée m'a également permis de voir que les élèves étaient motivés et désireux d'apprendre.

La classe était calme et sereine avec un niveau sonore très faible.

Je suis donc allé en observation dans cette classe afin d'avoir plus d'informations concernant la pédagogie et le mode de fonctionnement adaptés par cette enseignante. Je remercie d'ailleurs mademoiselle NOUACEUR WAHIBA pour cette journée qui fut particulièrement intéressante et enrichissante. A mon arrivé dans la classe, j'ai pu observer une organisation différente des salles de classe dites « classiques ».

Et le groupe d'élèves est formé de plus hétérogène possible, c'est-à-dire du plus faible au plus fort. Et qu'elle favorise la disposition des tables en îlots sauf quand il s'agit d'une activité de rédaction ou d'un exercice de point de langue. Mais dans la majorité du temps les tables sont disposées en colonne.

CONCLUSION

Conclusion

Les résultats de ce travail de recherche ont permis de vérifier les hypothèses émises et nous permet de répondre partiellement à la problématique posée. Une grande partie des enseignants a conscience que la gestion de l'espace de la salle de classe est un outil majeur pour améliorer les apprentissages des élèves, mais ils sont encore peu nombreux à l'utiliser en tant que tel. En effet, des contraintes plus ou moins nombreuses s'imposent aux enseignants : taille de la pièce, mobilier non-modulable, perceptions de la salle de classe, nombre d'élèves dans la classe, etc. L'organisation spatiale du mobilier doit également être adaptée aux pratiques d'enseignement et aux modalités d'apprentissage choisies par l'enseignant.

De plus, la majorité des professeurs des écoles interrogées ont conscience qu'une seule disposition spatiale ne suffit pas, mais peu d'entre eux modifient l'aménagement habituel de leur salle de classe. Ce phénomène contradictoire montre que des efforts sont encore à fournir pour montrer à tous que l'espace est un élément majeur ayant une grande influence sur les apprentissages des élèves. Il est donc essentiel de l'utiliser en tant qu'outil au service des apprentissages, en choisissant au mieux la ou les dispositions qui conviendraient le plus aux caractéristiques de la classe, aux profils de l'enseignant et de ses élèves, aux activités prévues et aux modalités d'apprentissage choisies. La disposition de la salle de classe doit donc varier dans le temps.

De nos jours, de nouveaux éléments interviennent dans l'aménagement de la salle de classe. Les nouvelles technologies, mais aussi l'intérêt de certains enseignants pour des pédagogies alternatives, commencent progressivement à modifier les dispositions spatiales des classes françaises, ainsi que les pratiques professionnelles des enseignants.

Pour conclure, la salle de classe est un espace complexe aux possibilités d'aménagement nombreuses et variées. Chaque enseignant doit donc s'approprier cet espace de façon à favoriser les apprentissages de ses élèves, en

Conclusion

lien avec ses propres méthodes d'enseignement. Il est également essentiel de faire varier la disposition spatiale du mobilier scolaire afin de pouvoir proposer aux élèves des modalités d'enseignement riches et diversifiées.

Ce thème de recherche reste vaste il peut effectivement faire l'objet de longues réflexions. En effet, les pratiques ont été modifiées au fil du temps et certaines salles de classe ne sont plus adaptées à l'école actuelle. De ce fait, la salle de classe est un espace en pleine évolution qui mérite d'être repensé pour favoriser au mieux les apprentissages des élèves et répondre de manière optimale aux exigences de l'école d'aujourd'hui.

REFERENCES
BIBLIOGRAPHIQUES

Références bibliographiques

Ouvrages :

- Barlow Michel. le Travail en groupe des élèves, coll enseigner_Paris_Armand colin, 1993.
- Delvolve, 2010, p 26/28, Coutarel, 2015, Pastre, 2008, Ria 2007.
- électronique/lodel/dictionnaire_ferdinoud Buisson/document.phpid:2345.
- Filant et fortin. cahier de recherche de la CSRS sur la réussite et la persévérance scolaires. 2011. p6 et p7
- Filiant et Fortin, cahier de recherche de la CSRS sur la réussite et la persévérance scolaire. 2011. p.07
- Filiaut et fortin, cahier de recherche de la CSRS sur la réussite et la persévérance scolaire, 2011 p06.
- LUC Brunet , climat organisationnel et efficacité scolaire, novembre 2011, p02.
- Luc Brunet, climat organisationnel et efficacité scolaire. Novembre 2011. p07.
- Marc thiébaud, climat scolaire, 2013. p01.
- Rosée MORISETTE, accompagner la construction des savoirs, Montréal la chenelière, 2002, p198.
- Rosée Morissette, accompagner la construction des savoirs, Montréal de la chenelière, 2022. p.190.
- Stéphane Martineau, clernont Gauthier, la gestion de classe au coeur de l'effet enseignant, 1999, p468.
- Synthèse in cohen et alliai 2009, Andreson 1982.
- Thérèse Nault et France lacourse, la gestion de la classe. CEC. p.09.
- Thérèse Nault et Jacques FIJALKOW, « Introduction la gestion de la classe: d'hier à demain », 1999, p468.
- Vacheresse (2011) Gerellia. yves-op-cit espace.

Dictionnaires:

- Dictionnaire Larousse, [Http://www.larousse.fr/dictionnaire/Francais/classe/16403](http://www.larousse.fr/dictionnaire/Francais/classe/16403).
- Dictionnaire le Robert, EDIF2000, 2011, 171.
- Jean Pierre Cuq, dictionnaire de didactique du français langue seconde et étrangère. CLE. international, 2003, p04.

Sitographies:

- [Http://eduscol.education.fr](http://eduscol.education.fr)
- Institut de français de l'éducation [Http://www.inrp.fr/edition](http://www.inrp.fr/edition)
- Santamaria Frédéric, Aménagement, hyper Géo. <http://www.hypergeo.eu/phprarticle474,2004>
- wikipédia l'encyclopédie libre, <http://fr.wikipedia.org> .
- wikipédia l'encyclopédie libre, <http://fr.wikipedia.org/wiki/salle-de-classe>
- wikipédia l'encyclopédie libre. (en ligne).
- www.recit.Cssamares.qc.ca/gestion_classe_smares.

Reuves :

- la communication CHRISTIAN BAYLON XAVIER MIGNOT , "les outils et les formes de la communication: une présentation méthodique et illustrée".

ANNEXE

Questionnaire

Destiné aux enseignants de français cycle primaire Je suis étudiante en 2^{ème} année Master français Option didactique, il s'agit d'une enquête anonyme que je veux réaliser dans le cadre d'une recherche sur la gestion de l'espace comme facteur facilitateur de l'attention chez les élèves de la 5^{ème} A.P.

Je remercie vivement tous les enseignants qui voudront bien prendre un moment de leur temps pour répondre à ce questionnaire.

Sexe : Homme femme

Quel âge avez-vous ?

20-25 ans

26 -35 ans

36 - 40 ans

46 - 50 ans

Depuis combien de temps enseignez-vous le FLE ?

Moins de 5an.

Plus de 5 ans.

Plus de 10 ans.

Effectifs :

le nombre d'élèves dans vos classes est :

Moins de trente

Plus de trente

Plus de quarante

1) Trouvez-vous que la gestion de l'espace est élément important dans la motivation des apprenants ?

- Oui
- Non
- Peut-être

2) Avez-vous l'habitude de changer la disposition des tables ?

- Parfois
- souvent
- jamais

Si la réponse est jamais citez les raisons :.....
.....

3) Quel type de disposition des tables préfèrent vos élèves ?

- En carré

- En rond
- En u
- De type frontal
- En petit groupe
- En panel de type stratégique

4) Est ce qu'il constate une amélioration dans la participation des élèves?

- Oui
- Non

5) Pour quelle(s) raison (s) avez-vous choisi-Cette disposition ?

- C'est la disposition classique d'une salle de classe.
- Cette disposition favorise les apprentissages de mes élèves.
- Cette disposition favorise le climat de travail dans ma classe.
- Cette disposition correspond à ma pédagogie.

Autre :.....

Selon vous, est ce que la mise en œuvre d'une seule disposition suffit ?

.....

6) Pour vous quels sont les paramètres les plus importants pour favoriser les apprentissages de vos élèves ?

- Une bonne gestion du temps
- L'utilisation des nouvelles technologies.
- Une organisation de l'espace fonctionnelle est agréable
- Un climat de travail bien vaillant et une bonne attention des élèves.

7) Modifiez-vous cette disposition au cours de la journée ou de la semaine ?

- Jamais, je garde cette disposition car elle s'adapte parfaitement à toutes les situations et modalités d'apprentissage que je propose

- Rarement, je garde le plus souvent cette disposition car elle s'adapte bien aux activités que se propose.

- Parfois, selon les activités et modalités proposes

- Souvent, an moins trois fois par semaine selon les modalités d'enseignement que je propose.

- Quotidiennement, au moins une fois par jour pour adapter la disposition spatiale qui conviendra le mieux a l'activité proposée.

8) Avez-vous eu des problèmes de gestion de votre classe ?

Si oui , Citez les causes

9) Est ce que vous optez souvent pour le travail en groupe?

- Jamais
- Parfois
- Souvent

Si la réponse est jamais, citez les raisons.....

10) Quels sont selon vous les inconvénients et les avantages de travail en groupe?.....

11) Pensez-vous que le travail en groupe permet de développer certaines compétences chez les élèves ?

- L'autonomie
- Respect du temps de parole de chacun.

12) Quel est selon vous le rôle de l'enseignant pendant un travail de groupe

.....

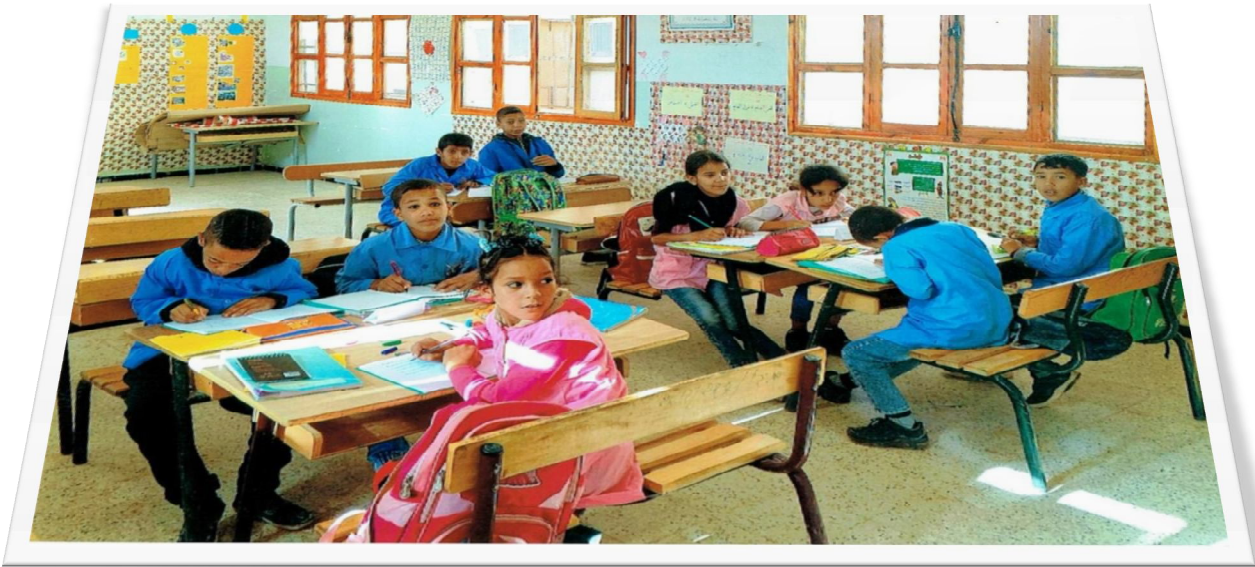
.....

13) Comment évaluer- vous vos élèves pour le travail en groupe ?

.....

.....







Résumé .

La gestion de la salle de classe est un enjeu majeur dans les apprentissages. Rendre l'espace agréable, susciter l'envie d'apprendre et permettre la mise en place de différentes modalités d'apprentissages sont autant d'objectifs de la gestion de la salle de classe, qui recherche avant tout l'intérêt de l'élève. Le modèle classique, encore largement prédominant dans les salles de classes algérienne, commence doucement à être remis en cause. En effet, l'arrivée de nouvelles manières d'enseigner bouleverse l'organisation spatiale de la salle de classe.

Ce mémoire traite spécifiquement de la gestion et l'aménagement de la salle de classe à l'école primaire en s'appuyant sur une enquête et un questionnaire à destination des professeurs des écoles primaires.

Mots clés .

Gestion

Aménagement

Ecoles primaire, maternelle et élémentaire

Dispositions spatiales

Apprentissages

Enseignants des écoles

ملخص

تعد إدارة الفصل مشكلة رئيسية في التعلم. إن جعل المساحة ممتعة ، وإثارة الرغبة في التعلم والسماح بتنفيذ أساليب التعلم المختلفة ، كلها أهداف لإدارة الفصل ، والتي تسعى قبل كل شيء إلى مصلحة الطالب. . النموذج الكلاسيكي ، الذي لا يزال سائلاً إلى حد كبير في الفصول الجزائرية ، بدأ يتحدى ببطء. في الواقع ، فإن وصول طرق جديدة للتدريس يعطل التنظيم المكاني للفصل الدراسي. تتناول هذه الأطروحة عِد وجه التحديد إدارة وتخطيط الفصل في المدارس الابتدائية بناءً على استبيان واستبيان لمعلمي المدارس الابتدائية.

كلمات البحث:

إدارة

تخطيط

المدارس الابتدائية ورياض الأطفال والمدارس الابتدائية

الترتيبات المكانية

التلمذة الصناعية

معلمي المدارس